



بسم تعالی

راهنمای اجرایی گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجویان مقطع Ph.D در دوره پژوهشی

مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مورخ ۹۳/۱۲/۲۶

مقدمه:

به منظور ارتقاء کیفیت فرایندهای آموزشی پژوهشی دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D) دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و با توجه به آئین نامه آموزشی این دوره (به ویژه مواد ۳۸ و ۳۹ آئین نامه Ph.D) و بر اساس مصوبه ی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، راهنمای اجرایی پایش پیشرفت تحصیلی دانشجویان مذکور به شرح زیر مورد تایید قرار گرفت.

۱- در راستای تبصره ۱ ماده ۳۱ آئین نامه دوره، دانشجو موظف است از ابتدای نیمسال دوم تحصیلی حداکثر تا پایان نیمسال سوم استاد راهنمای پژوهشی خود را انتخاب کند.

۲- به استناد ماده ۴۰ آئین نامه، شرکت دانشجو در آزمون جامع مستلزم ثبت موضوع پایان نامه (دفاع عنوان) در گروه آموزشی و با هدایت استاد راهنمای پژوهشی خواهد بود. صدور ابلاغ کتبی پذیرش و ثبت عنوان برای دانشجو و استاد پس از طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و اعلام قبولی دانشجو در امتحان جامع صورت خواهد گرفت و اخذ واحد پایان نامه برای دانشجو در مرحله پژوهشی امکان پذیر خواهد بود (ماده ۴۱).

تبصره: مستندات لازم برای دفاع از عنوان به مقتضای شرایط توسط شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشکده تعیین و به دانشجویان اطلاع رسانی خواهد شد.

۳- حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از قبولی در آزمون جامع دانشجو موظف به دفاع از پروپوزال (طرح پیشنهادی) رساله خواهد بود. اولین گزارش پیشرفت تحصیلی جلسه دفاع از پروپوزال محسوب می گردد.

تبصره: دانشجو می تواند پروپوزال را قبل از آزمون جامع تهیه نماید ولی دفاع از آن منوط به قبولی در آزمون جامع خواهد بود.

۴- به استناد تبصره ماده ۴۱، دانشجو موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در هر نیمسال برای پایان نامه انتخاب واحد کند. لذا در بازه زمانی یک ماهه قبل از آغاز هر نیمسال و متناسب با زمانبندی مورد نظر گروه آموزشی، دانشجو موظف به ارائه

گزارش مکتوب پیشرفت کار به استاد راهنمای پژوهشی می‌باشد بطوریکه لازم است، حداکثر یک هفته قبل از زمان ثبت نام نیمسال (انتخاب واحد)، صورتجلسه تاییدیه شورای گروه به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال گردد.

۵- تأیید این گزارش توسط معاون/ مدیر تحصیلات تکمیلی به منزله مجوز انتخاب واحد نیمسال بعد خواهد بود.

۶- گزارشات شماره فرد (اول دفاع از پروپزال، سوم، پنجم و ...) علاوه بر گزارش کتبی، شفاهی نیز خواهد بود که حداقل با حضور استاد راهنما، استادان مشاور و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده (استاد ناظر) تشکیل می‌شود. ترجیحاً این استاد ناظر، شرکت کننده ثابت در جلسه دفاع پروپزال تا دفاع نهایی دانشجو خواهد بود که می‌تواند یکی از داوران جلسه دفاع نهایی محسوب گردد.

۷- استاد ناظر مسئول نظارت بر حسن اجرای رساله طبق پروپوزال مصوب خواهد بود و موظف به جمع بندی نظرات و پیشنهادات مورد توافق در جلسات پیشرفت شفاهی و دفاع نهایی خواهد بود.

۸- استاد راهنما، رئیس جلسات پیشرفت کار شفاهی و دفاع نهایی خواهد بود.

۹- عدم ارائه گزارش پیشرفت کار به منزله عدم حضور در یک ماه منتهی به خاتمه نیمسال (دوره زمانی ارائه گزارش در گروه) و منجر به عدم پرداخت کمک هزینه تحصیلی خواهد شد.

۱۰- دانشجو موظف است خلاصه‌ای از اقدامات و نتایج پیشرفت رساله را از قبل در اختیار اعضای جلسه قرار دهد.

۱۱- گزارشات شفاهی به مدت ۱۰ الی ۱۵ دقیقه ارائه و توسط اساتید راهنما، مشاور و ناظر بصورت انفرادی و بر اساس فرم مربوطه (پیوست) ارزیابی خواهد شد. در صورتیکه نمره کمتر از ۱۵ باشد، علاوه بر دعوت از استاد راهنما به منظور شرکت در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت راهکارهای ارتقاء کیفیت پروژه، گزارش شفاهی دو ماه بعد تکرار می‌گردد.

۱۲- به استناد ماده ۳۷ آیین نامه آموزشی مقطع Ph.D و به منظور پایش پیشرفت تحصیلی دانشجو در طول ترم لازم است استاد راهنما بصورت حضوری و غیر حضوری زمانهای مشخصی را به راهنمایی دانشجو اختصاص دهد و حداقل هر ماه گزارش یکی از این جلسات را در قالب فرم نظارت بر پایان نامه (پیوست) که توسط دانشجو تکمیل شده است را به تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال نماید.

این آئین نامه در ۱۲ بند و ۲ تبصره مورد تصویب قرار گرفت و از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۴-۹۳ برای کلیه دانشجویان مقطع Ph.D که در مرحله پژوهشی می‌باشند، لازم الاجرا می‌باشد.