

دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

گروه آموزشی: کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی



مشخصات درس - نیمسال اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵	
عنوان درس: مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی پزشکی	
شماره درس: ۶۱۳۵۰۷	
تعداد و نوع واحد: ۲ واحد نظری	
رشته و مقطع تحصیلی: کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی - کارشناسی ارشد	
روز و ساعت اجرا: یکشنبه‌ها ۱۰-۱۲	
پیش نیاز درس: -	
تعداد دانشجو: ۴ نفر	نماینده دانشجویان: غزاله سوسنی
محل برگزاری کلاس:	
مسئول درس	
نام و نام خانوادگی: دکتر محمدرضا سلیمانی	
آدرس دفتر و شماره تماس: دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی - ۳۷۹۲۵۱۵۹-۰۳۱	
روز و ساعت مراجعه دانشجویان جهت رفع اشکال و سایر موارد:	
آدرس پست الکترونیکی: soleymani@mng.mui.ac.ir	
اهداف و روش‌ها	
اهداف کلی درس: آشنایی دانشجویان با مفاهیم مدیریت و رهبری کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی پزشکی؛ ایجاد مهارت‌های لازم برای مدیریت و سرپرستی این واحدها، آشنایی با وظایف اصلی مدیریت نظیر برنامه‌ریزی، سازمان‌دهی، و غیره اهداف اختصاصی: دانشجو باید در پایان این درس بتواند: ۱. <u>حیطه شناختی:</u> ❖ انواع سازمان‌ها، اهداف سازمانی را در سازمان‌های رسمی توضیح دهد؛ ❖ اصول حاکم بر سازمان‌های رسمی و مکاتب اصلی مدیریت را مقایسه کند؛ ❖ نقش‌ها و وظایف مدیر و رهبر را در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی تحلیل کرده و تفاوت میان مدیریت و رهبری را توضیح دهد؛ ❖ ارتباطات سازمانی، عوامل مؤثر بر انگیزش کارکنان و مدیریت تعارض در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی پزشکی را توضیح دهد؛ ❖ فرایندهای برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری، مدیریت تغییر در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی پزشکی را توضیح دهد؛ ❖ مفاهیم اثربخشی، بهره‌وری و مدیریت دانش را تعریف کرده و کاربرد آنها را در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی پزشکی تحلیل کند. ۲. <u>حیطه نگرشی:</u> ❖ اهمیت اخلاق حرفه‌ای و رعایت اصول اخلاقی را در تصمیم‌های مدیریتی پذیرفته و نسبت به رعایت آنها نگرش مثبت نشان دهد؛ ❖ اهمیت مشارکت کارکنان، گفت‌وگوی سازنده و کار تیمی را دانسته و نسبت به استفاده از دیدگاه‌های متفاوت، نگرش مثبت نشان دهد؛ ❖ ضرورت پذیرش تغییر و یادگیری مستمر را برای توسعه و تحول کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی بپذیرد؛ ❖ اهمیت احترام به کارکنان، شنیدن دیدگاه‌های متفاوت و مدیریت سازنده تعارض‌ها را در ایجاد محیط کاری سالم و اثربخش بپذیرد. ۳. <u>حیطه مهارتی:</u> ❖ یک برنامه عملیاتی ساده برای یک کتابخانه یا مرکز اطلاع‌رسانی پزشکی بر اساس اهداف، اولویت‌ها، منابع و شرایط محیطی تدوین کند؛ ❖ یک موقعیت مدیریتی واقعی یا فرضی در محیط کتابخانه را تحلیل کرده و با استفاده از مهارت‌های مدیریتی راهکارهای مناسب ارائه دهد؛ ❖ یک فرایند مشارکتی برای تصمیم‌گیری یا حل یک مسئله سازمانی طراحی و نقش کارکنان و مدیران را در آن مشخص کند؛ ❖ عملکرد یک واحد کتابخانه را ارزیابی کرده و بر اساس شاخص‌های اثربخشی، نقاط قوت، ضعف و اقدامات بهبوددهنده را پیشنهاد دهد.	

روش تدریس: سخنرانی، بحث گروهی
وسایل و تجهیزات آموزشی مورد نیاز: رایانه، ویدئو پروژکتور
روش ارزشیابی: فعالیتهای کلاسی؛ ارائه پروژه، آزمون پایان ترم
سیاستها و قوانین درس: حضور به موقع در کلاس، انجام به موقع تمرینات و تکالیف درسی، مشارکت در فعالیتهای آموزشی کلاس
نحوه مشارکت فعال فراگیران: انجام تکالیف کلاسی، مشارکت در مباحث کلاسی
شرح وظایف نماینده کلاس:
منابع درس
اوانز، جی ادوارد؛ و همکاران. مبانی مدیریت برای متخصصان اطلاع‌رسانی. ترجمه مینو واعظزاده و همکاران. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۳۸۸. استوارت، رابرت؛ موران، باربارا. مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. ترجمه زهیر حیاتی و فاطمه جمشیدی قهفرخی. تهران: نشر کتابدار، ۱۳۹۰. براتی علویجه، حسینعلی. مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. اصفهان: مؤلف، ۱۳۸۰. گاتیس، گوردون. مدیریت کیفیت فراگیر. ترجمه عباس خنیفر. تهران: آبیژ، ۱۳۸۳. گالاچر، کاترین. مدیریت تغییر در کتابخانه‌ها و خدمات اطلاعاتی. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، ۱۳۸۲. کشتکار، زهرا؛ شعبانی، احمد؛ سیادت، سیدعلی. مبانی و اصول مدیریت کیفیت در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. تهران: چاپار؛ کلک نوین، ۱۳۹۰. نصر اصفهانی، علی. رویکردهای نوین در رفتار سازمانی: روانشناسی و مدیریت، ۱۳۹۱.

جدول زمان بندی درس

جلسه	موضوع	مدرس	نوع کلاس	منبع
اول- ۲۹ شهریور	معرفی درس، سازمان‌ها و انواع آن	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
دوم- ۵ مهر	اهداف سازمانی، صف و ستاد در سازمان‌های رسمی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
سوم- ۱۲ مهر	اصول حاکم بر سازمان‌های رسمی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
چهارم- ۱۹ مهر	تاریخچه و مکاتب مدیریت	دکتر محمدرضا سلیمانی		مبانی مدیریت برای متخصصان اطلاع‌رسانی
پنجم – ۲۶ مهر	مدیریت و رهبری در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
ششم – ۳ آبان	ارتباطات سازمانی و مهارت گفت‌وگو	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
هفتم – ۱۰ آبان	برنامه‌ریزی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مبانی مدیریت برای متخصصان اطلاع‌رسانی
هشتم- ۱۷ آبان	مدیریت تغییر در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مبانی مدیریت برای متخصصان اطلاع‌رسانی
نهم – ۲۴ آبان	مدیریت تعارض و حل مسئله در محیط کتابخانه	دکتر محمدرضا سلیمانی		مقالات مرتبط
دهم – ۱ آذر	انگیزش کارکنان در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
یازدهم- ۸ آذر	تصمیم‌گیری در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
دوازدهم- ۱۵ آذر	مدیریت مشارکتی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
سیزدهم- ۲۲ آذر	مدیریت عملکرد در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
چهاردهم- ۲۹ آذر	اثربخشی و بهره‌وری در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
پانزدهم- ۶ دی	مدیریت دانش در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
اول- ۲۹ شهریور	اخلاق حرفه‌ای در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دکتر محمدرضا سلیمانی		مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی استوارت
دوم- ۵ مهر	مرور درس و رفع اشکال	دکتر محمدرضا سلیمانی		-