

دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

گروه آموزشی: کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی



مشخصات درس - نیمسال اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶	
عنوان درس: مطالعه مستقل	
شماره درس: ۶۱۳۵۲۲	
تعداد و نوع واحد: ۲ واحد نظری	
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد، کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی	
روز و ساعت اجرا: دوشنبه ۱۴ - ۱۶	
پیش نیاز درس: ندارد	
تعداد دانشجو:	نماینده دانشجویان:
محل برگزاری کلاس:	
مسئول درس	
نام و نام خانوادگی: دکتر فیروزه زارع فراشبندی، استاد گروه کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی	
آدرس دفتر و شماره تماس: دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی، طبقه دوم، اتاق ، تلفن ۳۷۹۲۵۱۶۳	
روز و ساعت مراجعه دانشجویان جهت رفع اشکال و سایر موارد: به صورت حضوری: یکشنبه و دوشنبه ۱۲-۱۴ به صورت غیرحضوری: از طریق پست الکترونیکی	
آدرس پست الکترونیکی: firoozehz@yahoo.com	
اهداف و روش‌ها	
شرح درس: این درس در تلاش است تا کارایی و توانمندسازی لازم در امر پژوهش را در دانشجویان از طریق انجام یک کار مطالعاتی و تحقیقی روشمند در موضوعات مرتبط با کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی و زمینه‌های وابسته ایجاد کند؛ به گونه ای که دانشجویان با انجام آن و فراگیری سایر فنون به اهمیت کار پژوهش آشنا شوند. طبق مصوبه گروه، این پژوهش بایستی در راستای پایان‌نامه دانشجو بوده و به استخراج مقاله اصلی از آن منتهی شود.	

اهداف کلی درس:

ایجاد کارایی و توانمندسازی دانشجویان در امر پژوهش با انجام یک کار مطالعاتی و تحقیقی روشمند در موضوعات مرتبط با کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی و زمینه های وابسته به گونه ای که دانشجویان با انجام آن و فراگیری سایر فنون به اهمیت کار پژوهش آشنا شوند.

اهداف اختصاصی:

دانشجو باید در پایان این درس بتواند:

۱. حیطه شناختی:

۱. با مفهوم و اهمیت انتشارات علمی و انواع رسانه های انتشار آشنا شود.
۲. ساختار استاندارد یک مقاله پژوهشی (IMRaD) را توضیح دهد.
۳. اجزای بخش های مختلف مقاله شامل چکیده مقدمه روش نتایج و بحث را تحلیل کند.
۴. شاخص های اعتبار مجلات شامل ضریب تأثیر نمایه شدن و درجه علمی را توضیح دهد.
۵. معیارهای انتخاب مجله مناسب را با توجه به حوزه پژوهشی بشناسد.
۶. مراحل آماده سازی نسخه اولیه دست نویس را بشناسد.
۷. قواعد استناددهی و مدیریت منابع را درک کند.
۸. ساختار نامه همراه مقاله (کاور لتر) را بشناسد.
۹. با فرآیند دآوری همتا و انواع آن آشنا شود.
۱۰. انواع پاسخ به داوران را تحلیل کند.
۱۱. با سامانه های ارسال مقاله آشنا شود.
۱۲. چرخه زمانی و مراحل پیگیری مقاله را توضیح دهد.
۱۳. با اصول اخلاق نشر شامل اصالت عدم تکرار و سرقت علمی آشنا شود.

۲. حیطه نگرشی:

۱. نسبت به اهمیت اشاعه دانش و حضور در جامعه علمی نگرش مثبت پیدا کند.
۲. به رعایت نظم منطقی و ساختاریافته در نگارش علمی پایبند باشد.
۳. به دقت و شفافیت در گزارش دهی داده ها ارزش قائل شود.
۴. نسبت به انتخاب درست نوع مقاله برای هدف پژوهشی حساس باشد.
۵. به تعیین شاخص های علمی در ارزشیابی یک مجله اهمیت دهد.
۶. به انتخاب مجله همسو با موضوع و هدف پژوهش دقت کند.
۷. به فرآیند اصلاح و بازنگری مقاله به عنوان بخشی از کار علمی اهمیت دهد.
۸. به رعایت کامل حقوق مالکیت فکری و منبع یابی معتبر پایبند باشد.
۹. به اهمیت نامه همراه (کاور لتر) به عنوان معرفی حرفه ای مقاله ارزش دهد.
۱۰. به دآوری همتا به عنوان تضمین کیفیت و نه مانع نشر احترام بگذارد.
۱۱. به نقد سازنده داوران و پیشنهادهای ایشان نگرشی باز و علمی داشته باشد.
۱۲. به فعالیت نظام مند در سامانه های مجلات و رعایت دستورالعمل ها اهمیت دهد.
۱۳. به اصول اخلاقی نشر و پرهیز از سرقت علمی حساسیت جدی داشته باشد.

۳. حیطه مهارتی:

۱. بتواند ساختار بخش های اصلی یک مقاله پژوهشی را در یک نمونه واقعی تفکیک و بازشناسی کند.
۲. بتواند چکیده یک مقاله را بر اساس چارچوب استاندارد بازنویسی کند.
۳. بتواند یک مقدمه کوتاه با منطق پژوهش محور بنویسد.
۴. بتواند نوع مقاله مناسب را برای یک موضوع پژوهشی مشخص تعیین کند.
۵. بتواند اعتبار و نمایه یک مجله را با ابزارهای پایگاه های علمی بررسی کند.
۶. بتواند از میان چند مجله، فهرست کوتاه مناسبی انتخاب و اولویت بندی کند.
۷. بتواند متن خود را مطابق دستورالعمل (Author Guidelines) یک مجله قالب بندی کند.
۸. بتواند یک نامه همراه (Cover Letter) حرفه ای بنویسد.
۹. بتواند مقاله را در سامانه آنلاین مجله بارگذاری و تکمیل کند.
۱۰. بتواند پیشنهادهای داوران را عملی و در متن اعمال کند.
۱۱. بتواند پاسخنامه ساختاریافته و محترمانه به داوران بنویسد.
۱۲. بتواند از وضعیت مقاله در مراحل مختلف ارسال پیگیری و گزارش گیری کند.
۱۳. بتواند سرقت علمی متن خود را با ابزارهای مشابهت باب بررسی و رفع کند.

روش تدریس: سخنرانی برنامه‌ریزی شده- بحث و تبادل نظر- کار گروهی- پرسش و پاسخ
وسایل و تجهیزات آموزشی مورد نیاز: نرم‌افزار پاورپوینت- دسترسی به اینترنت
روش ارزشیابی: ارزشیابی تکوینی: - حضور و غیاب و انجام تکالیف کلاسی در طول ترم (۲,۵ نمره) - مشارکت در پرسش و پاسخ در ابتدای هر جلسه (۲,۵ نمره) - ارائه کلاسی در میان ترم (۵ نمره) - ارائه پایان ترم (۱۰ نمره)
سیاست‌ها و قوانین درس: ۱. حضور منظم و رعایت شئونات کلاسی ۲. مشارکت فعال در مباحث کلاسی از طریق مطالعه و آمادگی قبلی ۳. انجام تکالیف در مهلت مقرر شده ۴. رعایت مقررات آموزشی مربوطه
نحوه مشارکت فعال فراگیران: - حضور منظم در کلاس - مشارکت فعال در مباحث کلاسی از طریق مطالعه و آمادگی قبلی - انجام تکالیف در مهلت مقرر شده
شرح وظایف نماینده کلاس: - ارتباط بین دانشجویان، استاد و آموزش دانشکده برای هماهنگی امور آموزشی و مسائل کلاسی - اطلاع به آموزش در مورد عدم تشکیل کلاس و برگزاری کلاس جبرانی و هماهنگی لازم با استاد، دانشجویان و آموزش - آماده کردن سیستم کامپیوتری کلاس قبل از ورود استاد و پیگیری رفع اشکال آن توسط واحد IT دانشکده - آماده کردن ابزارهای لازم برای کلاس مانند ماژیک و تخته پاک‌کن و ...
منابع درس
منبع یا منابع اصلی و ضروری جهت مطالعه: ۱. منصوریان، یزدان (۱۳۸۹). مبانی نگارش علمی. تهران: نشر کتابدار. ۲. حیاتی، زهیر (۱۳۸۶). نگارش مقاله و گزارش سایر انتشارات علمی. تهران: نشر چاپار. منبع مفید و کمک کننده به یادگیری بهتر: ۳. میرزایی، خلیل (۱۳۸۹). شیوه های عملی مقاله نویسی. تهران: جامعه شناسان. ۴. فرامرز، سالار (۱۳۸۷). می خواهم مقاله علمی بنویسم. تهران: نوشته. ۵. حری، عباس (۱۳۹۱). آیین نگارش علمی. ویرایش سوم. تهران: نهاد کتابخانه های عمومی کشور. ۶. حری، عباس و ؛ شاهبداغی، اعظم (۱۳۸۵). شیوه های استناد در نگارش های علمی: رهنمودهای بین المللی. تهران: دانشگاه تهران. ۷. علیجانی، رحیم (۱۳۹۱). راهکارهای عبور موفق از داوری در مجلات علمی. تهران: نشر چاپار.

جدول زمان بندی درس

جلسه	موضوع	مدرس	نوع کلاس *	منبع
اول: ۱۴۰۵/۶/۳۰	آشنایی با مفهوم و اهمیت انتشارات علمی و انواع رسانه‌های انتشار	دکتر زارع فراشبندی	حضور	طرح درس
دوم: ۱۴۰۵/۷/۶	آشنایی با ساختار استاندارد یک مقاله پژوهشی (IMRaD)	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
سوم: ۱۴۰۵/۷/۱۳	آشنایی با اجزای بخش‌های مختلف مقاله شامل چکیده مقدمه روش	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
چهارم: ۱۴۰۵/۷/۲۰	آشنایی با شاخص‌های اعتبار مجلات	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
پنجم: ۱۴۰۵/۷/۲۷	آشنایی با معیارهای انتخاب مجله مناسب با توجه به حوزه پژوهشی	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
ششم: ۱۴۰۶/۸/۴	آشنایی با مراحل آماده‌سازی نسخه اولیه دست‌نویس	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
هفتم: ۱۴۰۵/۸/۱۰	آشنایی با مراحل آماده‌سازی نسخه اولیه دست‌نویس (ادامه)	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
هشتم: ۱۴۰۵/۸/۱۷	آشنایی با مراحل آماده‌سازی نسخه اولیه دست‌نویس (ادامه)	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
نهم: ۱۴۰۵/۸/۲۴	آشنایی با قواعد استناددهی و مدیریت منابع	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۶
دهم: ۱۴۰۵/۹/۲	آشنایی با ساختار نامه همراه مقاله (کاور لتر)	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
یازدهم: ۱۴۰۵/۹/۹	آشنایی با فرآیند داوری همتا و انواع آن	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۷
دوازدهم: ۱۴۰۵/۹/۱۶	آشنایی با انواع پاسخ به داوران	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۷
سیزدهم: ۱۴۰۵/۹/۲۳	آشنایی با سامانه‌های ارسال مقاله	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
چهاردهم: ۱۴۰۵/۹/۳۰	آشنایی با چرخه زمانی و مراحل پیگیری مقاله	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
پانزدهم: ۱۴۰۵/۱۰/۷	آشنایی با اصول اخلاق نشر شامل اصالت عدم تکرار و سرقت علمی	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
شانزدهم: ۱۴۰۵/۱۰/۱۴	نقد و بررسی دست‌نویس اولیه مقالات دانشجویان	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴
هفدهم: ۱۴۰۵/۱۰/۲۱	مروری بر مباحث کلاس و رفع اشکال به منظور آمادگی امتحان	دکتر زارع فراشبندی	حضور	۱، ۲، ۳، ۴

* از یک تا چهار جلسه بسته به شرایط احتمالی غیر مترقبه (مانند شرایط جامعه، بیماری استاد، تعطیلی ناگهانی و ...) به صورت غیر حضوری (آفلاین یا آنلاین) برگزار خواهد شد و قبل از آن به اطلاع نماینده کلاس رسانیده خواهد شد.