

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

لاک بوک (کتابچه) کارورزی کارشناسی ارشد

اساتید و مربیان:

دکتر حسن اشرفی ریزی، دکتر محمدرضا سلیمانی، دکتر علیرضا رحیمی، دکتر ابوالفضل طاهری، دکتر راحله سموعی، آقای
احمد پایی، کارشناس علم سنجی و کارشناس نمایه سازی کتابخانه موبدالطبا

(توسط دانشجو تکمیل شود)

۱. نام و نام خانوادگی دانشجو:.....

۲. شماره دانشجویی:

۳. ترم:.....

۴. نيسمال:.....

نام درس: کارورزی کارشناسی ارشد

مقدمه

یکی از مهم ترین درس ها در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی که به نوعی آماده کننده دانشجویان برای پذیرش نقش های حرفه ای در آینده است، کارورزی می باشد. حرفه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانش، مهارت و تجربه بسیار زیاد نیاز دارد که کتابداران پزشکی آینده از طریق کارورزی فعال و علمی می توانند نقش موثر خود را در نظام سلامت ایفا کنند. در واقع کارورزی پلی بین نظر و عمل است که دانش و نظریه دانشگاهی را با کاربرد و مهارت در محیط کار تلفیق می کند. در واقع پلی میان محیط دانشگاهی و محیط کار و عرصه واقعی است. بر این اساس، گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان این مهم را دریافت کرده و لذا فرایند کارورزی را در قالب یک کتابچه تقدیم شما می نماید تا امکان رصد و مدیریت این درس راحت تر و علمی تر صورت گیرد.

مقررات مربوط به کارورزی کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

۱. بر اساس آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب ۱۳۸۹/۵/۱۸، فصل چهارم، ماده ۱۰، ساعت غیبت در واحد کارآموزی و کارورزی نباید از ۱/۱۰ ساعت هر واحد کارآموزی و کارورزی بیشتر شود، در غیر این صورت نمره دانشجوی صفر در نظر گرفته می شود.

تبصره: در صورتی که دانشجو دچار بیماری شود، با ارائه گواهی پزشکی، غیبت موجه تلقی شده و باید ساعت غیبت را با هماهنگی استاد بخش مربوطه و مربی عرصه جبران نماید.

۲. بر اساس آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب ۱۳۸۹/۵/۱۸، فصل ۵ ماده ۱۲، حداقل نمره قبولی برای کارآموزی و کارورزی ۱۴ از ۲۰ می باشد.

۳. حضور در عرصه ها با رعایت کامل مقررات آموزشی و رعایت شئون و اخلاق حرفه ای صورت گیرد.

۴. هر دانشجو موظف است این لاگ بوک را پرینت گرفته و در پایان هر جلسه هر بخش کارورزی یا کارآموزی (کارگاهی یا عرصه) که شرکت می نماید، امضا و تایید مربی مربوطه را همراه با روز و ساعت انجام کار دریافت نماید.

۵. دانشجو موظف است بخش «گزارش و نقد دانشجو از فرایند اجرای درس» را برای هر بخش کارآموزی و کارورزی تا قبل از شروع امتحانات ترم تکمیل و تحویل مسئول درس:ارآموزی دهد.

۶. هر نوع اتفاق در کارگاه و عرصه خارج از آنچه تعریف و مشخص شده است (بی نظمی در تشکیل کلاس، منازعات، رفتار غیر حرفه ای، عدم پذیرش و همکاری توسط مربیان و...) سریعاً توسط نماینده کلاس به مسئول کارورزی و کارآموزی گزارش شود.

۷. بخشی از یادگیری شما، در نقد منصفانه و ارائه راهکار برای حل مشکلات می باشد. حضور در عرصه ها فعالانه و مسولانه باشد.

۸. دانشجو موظف است یک هفته قبل از شروع هر نیمسال برای انجام کارآموزی/کارورزی از طریق نماینده کلاس در جریان هماهنگی استاد (مکاتبات) برای حضور در عرصه ها قرار گیرد و تاخیر در انجام تکالیف تعیین شده بر عهده دانشجو می باشد. نماینده کلاس موظف است مکاتبات انجام شده را از کارشناس گروه دریافت و به سایر دانشجویان اعلام نماید.

نام درس: کارورزی (کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی)

تعداد واحد: ۲ واحد عملی

تعداد ساعت: ۱۳۶ ساعت

کارورزی دوره کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی (اطلاعات کلی)

نمره	تعداد ساعت	مسئول قسمت و همکاران	شرح فعالیت (کلی)	عرصه کارورزی
۴,۴۱	۳۰	آقای دکتر سلیمانی	بخش چرخه کار کتابخانه دیجیتال (آشنایی با روند مدیریتی و چرخه کار کتابخانه دیجیتال (آماده سازی و بارگذاری منابع)	کتابخانه دیجیتال دانشگاه
		آقای دکتر اشرفی ریزی	بخش نمایه سازی و چکیده نویسی (نمایه سازی و چکیده نویسی تعدادی طرح ها و پایان نامه نقد چکیده ها و کلیدواژه های برخی از پایان نامه ها، طرح های تحقیقاتی و مقالات فارسی)	
۲,۲۰	۱۵	آقای دکتر اشرفی ریزی / کارشناس علم سنجی دانشگاه	آشنایی با تسهیلات تشویقی فعالیت های پژوهشی ارزشیابی فعالیت های پژوهشی، ارزشیابی مراکز تحقیقاتی و سامانه های مرتبط	مرکز علم سنجی دانشگاه
۱,۴۷	۱۰	آقای احمد پاپی	مدیریت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی (پیشنویس اهداف، سیاست ها و خط مشی ها در مجموعه سازی کتابخانه های دانشگاه	مدیریت کتابخانه
۷,۵	۵۱	آقای دکتر رحیمی و آقای دکتر ابوالفضل طاهری	همکاری با تیم های درمانی در یکی از بیمارستان های وابسته به دانشگاه	کتابدار بالینی
۴,۴۲	۳۰	دکتر راحله سموعی	آشنایی با فرایندهای مجله و بررسی رفرنس ها ، آماده کردن فایل (پی دی اف) و ارسال آن به شرکت ، ویرایش چکیده ها و مطابقت کلید واژه ها با Mesh و یا اصطلاحنامه پزشکی فارسی، آشنایی با سامانه مجله و فرآیند کاری در مجلات	دفاتر مجلات فارسی *
۲۰	۱۳۶	مجموع ساعات		

عرصه کارورزی ارشد: کتابخانه دیجیتال دانشگاه (بخش چرخه کار کتابخانه دیجیتال)

نام مسئول و همکاران: دکتر محمدرضا سلیمانی

تعداد ساعت: ۱۵ ساعت

سهم نمره: ۲۱/۲ از ۲۰

اهداف رفتاری این بخش: انتظار می‌رود دانشجویان در پایان درس بتوانند:

- ❖ فایل‌های متنی را به فایل PDF استاندارد تبدیل کنند؛
- ❖ منابع چاپی را با استفاده از دستگاه‌های موجود در کتابخانه اسکن نمایند؛
- ❖ با استفاده از نرم‌افزارهای مربوطه، حجم انواع مختلف منابع را کاهش بدهند؛
- ❖ بر اساس فایل پی‌دی‌اف، نسخه خلاصه پایان‌نامه‌ها را تهیه کنند؛

کارورزی دوره دکتری تخصصی رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

عرصه کارورزی	شرح فعالیت	محتوای در هر جلسه (هر جلسه ۳ ساعت)	نام عرصه	کارگاهی	تمرین در منزل	تایید و امضا مربی و تاریخ انجام
کتابخانه دیجیتال دانشگاه	آشنایی با روند مدیریتی و چرخه کار کتابخانه دیجیتال (آماده سازی و بارگذاری منابع)	استاندارد کردن فایل پایان‌نامه	کتابخانه مؤیدالاطباء	-	-	
		اسکن منابع چاپی	کتابخانه مؤیدالاطباء	-	-	
		کاهش حجم فایل‌ها	کتابخانه مؤیدالاطباء	-	-	
		تهیه نسخه خلاصه و کامل	کتابخانه مؤیدالاطباء	-	-	
		بارگذاری فایل در نرم‌افزار	کتابخانه مؤیدالاطباء	-	-	

گزارش و نقد دانشجو از فرایند اجرای درس در پایان ترم (تکمیل آن الزامی است):

عرصه کارورزی: کتابخانه دیجیتال دانشگاه (مباحث نمایه سازی و چکیده نویسی)

نام مسئول و همکاران: دکتر حسن اشرفی ریزی و کارشناس نمایه سازی کتابخانه مویداطبا

تعداد ساعت: ۱۵

(۱۰ ساعت تحت نظارت استاد به فعالیت عملی می پردازند و ۵ ساعت نیز در بخش نمایه سازی کتابخانه مویداطبا مشغول فعالیت می شوند)

سهم نمره از ۲۰: ۲/۲۰

اهداف رفتاری این بخش: استاد بخش مربوطه مشخص نماید)

۱. دانشجو بتواند تعدادی طرح، مقاله و پایان نامه را نمایه سازی کند.

۲. دانشجو بتواند برای تعدادی طرح، مقاله و پایان نامه چکیده تهیه نماید.

کارورزی دوره کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی)

عرصه کارورزی	شرح فعالیت	محتوای هر جلسه (هر جلسه ۲ ساعت)	نام عرصه	کارگاهی	تمرین در منزل	تایید و امضا مربی و تاریخ انجام
کتابخانه دیجیتال دانشگاه	نمایه سازی و چکیده نویسی تعدادی طرح ها و پایان نامه نقد چکیده ها و کلیدواژه های برخی از پایان نامه ها، طرح های تحقیقاتی و مقالات فارسی	تهیه کلیدواژه به زبان طبیعی، آزاد و کنترل شده از ۳ پایان نامه یا طرح پژوهشی	-	✓	-	
		تهیه چکیده ساختاریافته از ۲ پایان نامه یا طرح پژوهشی	-	✓	-	
		تهیه چکیده تمام نما از ۲ پایان نامه یا طرح پژوهشی	-	✓	-	
		تهیه چکیده تصویری و صوتی برای ۲ پایان نامه، طرح تحقیقاتی و یا مقاله مروری	-	-	✓	
		تهیه چکیده ساختاریافته یا تمام نما از ۲ پایان نامه یا طرح پژوهشی	-	-	✓	

عرصه کارورزی	شرح فعالیت	محتوای هر جلسه (هر جلسه ۲ ساعت)	نام عرصه	کارگاهی	تمرین در منزل	تایید و امضا مربی و تاریخ انجام
		تهیه چکیده ساختاریافته از ۲ مقاله مروری (نظام یافته یا حیطه ای)	-	-	✓	
		نقد چکیده ۲ مقاله مروری نظام مند در حوزه سلامت و گزارش به استاد قبل از اتمام ترم	-	-	✓	
		آشنایی با فرایندهای نمایه سازی و چکیده نویسی کتابخانه آشنایی با دستورالعمل های مرتبط با نمایه سازی و چکیده نویسی این کتابخانه	بخش نمایه سازی و چکیده نویسی کتابخانه موید الطبا	-	-	
		تهیه چکیده ساختاریافته برای ۳ پایان نامه یا طرح تحقیقاتی و ورود اطلاعات در نرم افزار کتابخانه	بخش نمایه سازی و چکیده نویسی کتابخانه موید الطبا	-	-	

گزارش و نقد دانشجو از فرایند اجرای درس در پایان ترم (تکمیل آن الزامی است):

عرصه کارورزی: علم سنجی

نام مسئول و همکاران: دکتر حسن اشرفی ریزی و کارشناس علم سنجی دانشگاه

تعداد ساعت: ۱۵

(۵ ساعت پروژه در منزل و ۱۰ ساعت حضور در بخش علم سنجی مطابق با جدول ذیل)

سهم نمره از ۲۰: ۲/۲۰

اهداف رفتاری این بخش:

۱. دانشجویان با تسهیلات تشویقی فعالیت های پژوهشی آشنا شود؛

۲. آشنایی با روند ارزشیابی فعالیت های پژوهشی آشنا شود؛

۳. دانشجویان با سامانه های علم سنجی آشنا شود.

کارورزی دوره کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

عرصه کارورزی	شرح فعالیت	محتوای هر جلسه (هر جلسه ۲ ساعت)	نام عرصه	کارگاهی	تمرین در منزل	تایید و امضا مربی و تاریخ انجام
		شناسایی نرم افزارهای علم سنجی و مقایسه کارکردها و امکانات آنها (۵ ساعت)	-	-	✓	
بخش علم سنجی دانشگاه	آشنایی با تسهیلات تشویقی فعالیت های پژوهشی	آشنایی با تسهیلات تشویقی فعالیت های پژوهشی (۲ ساعت)	دفتر علم سنجی دانشگاه	-	-	
		آشنایی با روند ارزشیابی فعالیت های پژوهشی پژوهشگران دانشگاه (۴ ساعت)	دفتر علم سنجی دانشگاه	-	-	
		آشنایی با روند ارزشیابی فعالیت های پژوهشی پژوهشگران دانشگاه (۲ ساعت)	دفتر علم سنجی دانشگاه	-	-	
		آشنایی با سامانه های علم سنجی (۲ ساعت)	دفتر علم سنجی دانشگاه	-	-	

گزارش و نقد دانشجو از فرایند اجرای درس در پایان ترم (تکمیل آن الزامی است):

عرصه کارورزی ارشد: مدیریت کتابخانه

نام مسئول و همکاران: آقای احمد پایی

تعداد ساعت: ۱۰

سهم نمره از ۲۰: ۱/۴۷

اهداف رفتاری این بخش:

۱. دانشجوی با مفاهیم و جنبه های مدیریت در انواع کتابخانه ها آشنا شود؛

۲. با چگونگی تدوین یک برنامه استراتژیک در یک کتابخانه آشنا شود.

کارورزی دوره کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

عرصه کارورزی	شرح فعالیت	محتوای هر جلسه (هر جلسه ۲ ساعت)	نام عرصه	کارگاهی	تمرین در منزل	تایید و امضا مربی و تاریخ انجام
بخش مدیریت کتابخانه	مدیریت کتابخانه و مراکز اطلاع رسانی (پیشنویس اهداف، سیاست ها و خط مشی ها در مجموعه سازی کتابخانه های دانشگاه)	توضیح و توجیح دانشجویان در خصوص مدیریت کتابخانه ها در این بخش از کارآموزی هماره با بحث و گفتگو در خصوص مفاهیم و جنبه های مدیریت در انواع کتابخانه ها	-	کارگاه دانشکده	---	
		چگونگی تدوین برنامه استراتژیک برای کتابخانه ی منتخب و معیارهای صحیح تدوین آن	-	کارگاه دانشکده	-	
		تدوین برنامه استراتژیک برای کتابخانه منتخب	کتابخانه منتخب	-	-	
		تدوین برنامه استراتژیک برای کتابخانه منتخب	کتابخانه منتخب	-	-	
		ارائه گزارش برنامه استراتژیک تدوین شده برای کتابخانه منتخب	کتابخانه منتخب	-	-	

گزارش و نقد دانشجو از فرایند اجرای درس در پایان ترم (تکمیل آن الزامی است):

عرصه کارورزی: کتابدار بالینی
نام مسئول و همکاران: آقای دکتر رحیمی و دکتر طاهری

تعداد ساعت: ۵۱

سهم نمره از ۲۰: ۷/۵

اهداف رفتاری این بخش:

۱. با محیط و فضای بیمارستانی آشنا باشد
۲. با حوزه و زبان بالینی (اصطلاحات، بیماری ها و مسائل رایج، بیماری های نادر، ...) آشنا گردد و مطالب مبتنی بر شواهد (EBM topics) در آن خصوص معرفی کند.
۳. بتواند در فرآیندهای بالینی (بویژه راند تیمهای بالینی) شرکت کند و سوالات مدنظر پزشکان را به درستی دریافت نماید.
۴. با ساختار پرونده پزشکی و سیستم HIS بیمارستان آشنا گردد و خلاصه ای از شرح بیمار یادداشت و نقشه مفهومی آن را ترسیم نماید.
۵. وظایف اینفورمیشنیست بالینی (بویژه فرمول بندی سوال بالینی ارائه شده توسط پزشکان و جستجوی اطلاعات) تمرین نماید.
۶. در انجام وظایف خود در تیم های بالینی با مهارت های کارگروهی بین رشته ای آشنا شود.

کارورزی دوره کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

تایید و امضا مربی و تاریخ انجام	تمرین در منزل	کارگاهی	نام عرصه	محتوای هر جلسه	شرح فعالیت	عرصه کارورزی
	—	* در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی		جلسه توجیهی نحوه حضور در محیط های بالینی	همکاری با تیم های درمانی در یکی از بیمارستان های وابسته به دانشگاه	کتابدار بالینی
	تهیه گزارش روند کاری پزشکان در بخش		* بخش بیماری های گوارش بیمارستان الزهرا	حضور دانشجویان در محیط های بالینی و آشنایی با روند کاری و زبان بالینی		
	تهیه گزارش روند کاری پزشکان/ پرستاران و کلیت ساختار بیمارستان و بخش		* بخش بیماری های گوارش بیمارستان الزهرا	گردش در بخش مربوطه و بازدید از ایستگاه پرستاری، اتاق روز و...		
	تهیه گزارش شرح حال بیماری ها و اصطلاحات بالینی از اصطلاحنامه های		* بخش بیماری های گوارش بیمارستان الزهرا	حضور دانشجویان در محیط های بالینی جهت آشنایی با مسائل بالینی و بیماری ها		

تایید و امضا مربی و تاریخ انجام	تمرین در منزل	کارگاهی	نام عرصه	محتوای هر جلسه	شرح فعالیت	عرصه کارورزی
	پزشکی، معادل پذیرفته شده اصطلاحات را پیدا کند.					
	تهیه گزارش شرح حال بیماری ها و اصطلاحات بالینی		* بخش بیماری های گوارش بیمارستان الزهرا	همراهی با پزشک در بالین بیمار و مشاهده روند کاری پزشکان		
	تهیه گزارش از جستجوی سوالات بالینی و پاسخ آنها		* بخش بیماری های گوارش بیمارستان الزهرا	پرسش و پاسخ و تشکیل جلسه با پزشک و دانشجویان پزشکی درخصوص بیماران بستری در بخش و استخراج سوالات قابل جستجو		
	صحبت مسئول کارآموزی با دانشجو درخصوص روند یافتن پاسخ سوالات	* دانشکده مدیریت		رفع مشکلات تکلیف جستجوی اطلاعات و پاسخ به سوالات بالینی		
	=جستجوی PICO و پاسخ به سوال بالینی		* بخش بیماری های گوارش بیمارستان الزهرا	ارائه پاسخ های جمع آوری شده درخصوص سوالات بالینی توسط دانشجویان کتابداری		
			* مشاهده سیستم HIS بیمارستان با کمک و اجازه منشی بخش گوارش	مشاهده سیستم HIS بیمارستان		
			مطالعه ۳ پرونده پزشکی جهت آشنایی با ساختار پرونده و اصطلاحات بیماری شناسی در بخش گوارش	مطالعه پرونده پزشکی و ورود داده در HIS		

تایید و امضا مربی و تاریخ انجام	تمرین در منزل	کارگاهی	نام عرصه	محتوای هر جلسه	شرح فعالیت	عرصه کارورزی
	تهیه فایل ورد یا پاورپوینت از نقشه های مفهومی ترسیم شده براساس پرونده بیماران (هر نفر حداقل ۲ مدل مفهومی یا نقشه ترسیم کنند)		* بخش بیماری های گوارش بیمارستان الزهرا	ترسیم concept map پرونده		
			* آشنایی با روند کاری پزشکان در اورژانس	حضور در یکی از اورژانس های بیمارستان و مشاهده گری روند کار		
	هر یک از دانشجویان پس از هر جلسه حضور در راند، در دانشکده جلسه بازاندیشی درباره روند راند و شرح پرونده بیماران با حضور مسئول کارآموزی (طاهری) تشکیل دادند	* در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی		تشکیل جلسات بازاندیشی پس از هر جلسه حضور در راندهای بیمارستانی		
	تهیه ماده خواندنی مناسب بیماران در یک موضوع خاص (هر نفر یک اینفوگراف یا محتوای آموزشی)		* بخش بیماری های گوارش بیمارستان الزهرا	تهیه ماده خواندنی مناسب بیماران در یک موضوع خاص		
	هر دانشجو موظف است ضمن حضور در تمامی جلسات بیان تجربه، به مدت نیم ساعت فرآیند، چالش ها و تجربه خود را از حضور در کارآموزی برای سایر دانشجویان بیان کند.	* در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی		شرکت در جلسات بیان تجربه دانشجویان کتابداری از روند حضور در کارآموزی کتابداربالینی		

تایید و امضا مربی و تاریخ انجام	تمرین در منزل	کارگاهی	نام عرصه	محتوای هر جلسه	شرح فعالیت	عرصه کارورزی
	پس از اعمال اصلاحات، تمامی گزارشات اعم از روندکار، بیماریها، ماده آموزشی و روند پاسخ به سوالات بالینی برای مسئول کارآموزی ارسال گردد.			تهیه گزارش نهایی کارآموزی		

گزارش و نقد دانشجو از فرایند اجرای درس در پایان ترم (تکمیل آن الزامی است):

عرصه کارورزی ارشد: دفتر مجلات فارسی

نام مسئول و همکاران: دکتر راحله سموعی

تعداد ساعت: ۳۰

سهم نمره از ۴۰: ۴/۴۲

اهداف رفتاری این بخش:

۱. دانشجو با فرایند نشر مقاله و سامانه مجله مربوطه آشنا شود؛

۲. دانشجو شیوه مواجهه با تخلاف پژوهشی را آشنا شود؛

۳. دانشجو با یکی از نرم افزارهای مشابهت یاب آشنا شود.

کارورزی دوره کارشناسی ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی)

عرصه کارورزی	شرح فعالیت	محتوای هر جلسه (هر جلسه ۲ ساعت)	عرصه	کارگاهی	تمرین در منزل	تایید و امضا مربی و تاریخ انجام
	آشنایی با فرایندهای مجله و بررسی رفرنس ها ، آماده کردن فایل (پی دی اف) و ارسال آن به شرکت ، ویرایش چکیده ها و مطابقت کلید واژه ها با Mesh و یا اصطلاحنامه پزشکی فارسی، آشنایی با سامانه مجله و فرآیند کاری در مجلات (۲ ساعت)	آشنایی با ساختار، فرایند و ارکان دفتر مجله و بیان چالش ها و فرصت های دفاتر مجله (۲ ساعت)	-	✓	-	
		بررسی رفرنس ها ، آماده کردن فایل (پی دی اف) و ارسال آن به شرکت ، ویرایش چکیده ها و مطابقت کلید واژه ها با Mesh و یا اصطلاحنامه پزشکی فارسی، آشنایی با سامانه مجله و فرآیند کاری در مجلات (۲ ساعت)	-	✓	-	
	Mesh و یا اصطلاحنامه پزشکی	بررسی تفاوت سامانه های مجلات، ویژگی های ناشرین مجلات ... (۲ ساعت)	-	✓	-	

عرصه کارورزی	شرح فعالیت	محتوای هر جلسه (هر جلسه ۲ ساعت)	عرصه	کارگاهی	تمرین در منزل	تایید و امضا مربی و تاریخ انجام
دفتر مجلات فارسی	فارسی، آشنایی با سامانه مجله و فرآیند کاری در مجلات	فرایند و شیوه برخورد دفاتر مجله در برخورد با مقالات ارسالی، نحوه تصمیم گیری در خصوص مقالات دریافتی و برگزاری جلسات (۲ ساعت)	-	✓	-	
		نحوه آماده سازی فایل مقالات، ویرایش، پروف کردن و انتشار در شماره های مجله (۲ ساعت)	مجله مدیریت اطلاعات سلامت	-	-	
		نحوه نمایه شدن در پایگاه های اطلاعاتی مختلف (۲ ساعت)	مجله مدیریت اطلاعات سلامت	-	-	
		آشنایی با راهنمای نویسندگان مجلات، ملاحظات اخلاقی و نحوه مواجهه با تخلفات (۲ ساعت)	مجله مدیریت اطلاعات سلامت	-	-	
		لزوم تطبیق واژه ها با مش، نحوه چک رفرنس های مقالات، انواع رفرنس نویسی و باگ های متداول در این زمینه (۲ ساعت)	مجله مدیریت اطلاعات سلامت	-	-	
		لزوم استفاده از مشابهت یاب و نحوه و مکانیسم تصمیم گیری در خصوص تشابه داشتن. (۲ ساعت)	مجله مدیریت اطلاعات سلامت	-	-	
		بررسی یک نمونه مقاله و نحوه برخورد دفتر مجله و داور در بخش های مختلف (۲ ساعت)	مجله مدیریت اطلاعات سلامت	-	-	
		بررسی یک نمونه مقاله و نحوه برخورد دفتر مجله و داور در بخش های مختلف (۲ ساعت)	مجله مدیریت اطلاعات سلامت	-	-	

تایید و امضا مربی و تاریخ انجام	تمرین در منزل	کارگاهی	عرصه	محتوای هر جلسه (هر جلسه ۲ ساعت)	شرح فعالیت	عرصه کارورزی
	-	-	مجله مدیریت اطلاعات سلامت	بیان مشکلات مجلات در خصوص هیئت تحریریه، نویسندگان و داوران (۲ ساعت)		
	--	✓	-	ارزیابی وب سایت یک مجله تخصصی توسط هر دانشجو و ارائه در کلاس (۲ ساعت)		
	--	✓	--	ارزیابی وب سایت یک مجله تخصصی توسط هر دانشجو و ارائه در کلاس (۲ ساعت)		
	--	✓	--	ارزیابی وب سایت یک مجله تخصصی توسط هر دانشجو و ارائه در کلاس (۲ ساعت)		

گزارش و نقد دانشجو از فرایند اجرای درس در پایان ترم (تکمیل آن الزامی است):