

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

لاک بوک کارآموزی (۴)

مقطع کارشناسی

اساتید و مربیان: دکتر برومند، دکتر اشرفی، دکتر نوری، دکتر سلیمانی، دکتر سموعی، دکتر بیگی، دکتر مجیری

۱۴۰۵

(توسط دانشجو تکمیل شود)

۱. نام و نام خانوادگی دانشجو:.....

۲. شماره دانشجویی:

۳. ترم:.....

۴. نیمسال:.....

نام درس: کارآموزی (۱) مقطع کارشناسی

مقدمه

یکی از مهم ترین درس ها در رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی که به نوعی آماده کننده دانشجو یان برای پذیرش نقش های حرفه ای در آینده است، کارآموزی می باشد. حرفه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانش، مهارت و تجربه بسیار زیاد نیاز دارد که کتابداران پزشکی آینده از طریق کارورزی فعال و علمی می توانند نقش موثر خود را در نظام سلامت ایفا کنند.

در واقع کارآموزی پلی بین نظر و عمل است که دانش و نظریه دانشگاهی را با کاربرد و مهارت در محیط کار تلفیق می کند. در واقع پلی میان محیط دانشگاهی و محیط کار و عرصه واقعی است. بر این اساس، گروه کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان این مهم را دریافت کرده و لذا فرایند کارآموزی را در قالب یک کتابچه تقدیم شما می نماید تا امکان رصد و مدیریت این درس راحت تر و علمی تر صورت گیرد.

مقررات مربوط به کارآموزی مقطع کارشناسی تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

۱. بر اساس آئین نامه آموزشی مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته مصوب نودوششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۶، فصل چهارم، ماده ۱۶، ساعت غیبت در واحد کارآموزی و کارورزی نباید از ۱/۱۰ ساعت هر واحد کارآموزی بیشتر شود، در غیر این صورت نمره دانشجو صفر در نظر گرفته می شود. در صورتی که دانشجو دچار بیماری شود، با ارائه گواهی پزشکی و تشخیص استاد، غیبت موجه تلقی می شود. نحوه برخورد با غیبت بر عهده استاد مربوطه می باشد. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۶ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشکده موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می گردد.

۲. بر اساس آئین نامه آموزشی مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته مصوب نودوششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۲۶، فصل ششم، ماده ۲۵، حداقل نمره قبولی برای کارآموزی ۱۲ از ۲۰ می باشد.

۳. حضور در عرصه ها با رعایت کامل مقررات آموزشی و رعایت شئون و اخلاق حرفه ای صورت گیرد.

۴. هر دانشجو موظف است این لاگ بوک را پرینت گرفته و در پایان هر بخش کارآموزی (کارگاهی یا عرصه) که شرکت می نماید، امضا و تایید مربی مربوطه را همراه با روز و ساعت انجام کار دریافت نماید.

۵. دانشجو موظف است بخش «گزارش و نقد دانشجو از فرایند اجرای درس» را برای هر بخش کارآموزی تا قبل از شروع امتحانات ترم تکمیل و تحویل مسئول درس کارآموزی دهد.

۶. هر نوع اتفاق در کارگاه و عرصه خارج از آنچه تعریف و مشخص شده است (بی نظمی در تشکیل کلاس، منازعات، رفتار غیر حرفه ای، عدم پذیرش و همکاری توسط مربیان و...) سریعاً توسط نماینده کلاس به مسئول یا کارآموزی گزارش شود.

۷. بخشی از یادگیری شما، در نقد منصفانه و ارائه راهکار برای حل مشکلات می باشد. حضور در عرصه ها فعالانه و مسولانه باشد.

۸. دانشجو موظف است یک هفته قبل از شروع هر نیمسال برای انجام کارآموزی از طریق نماینده کلاس در جریان هماهنگی استاد (مکاتبات) برای حضور در عرصه ها قرار گیرد و تاخیر در انجام تکالیف تعیین شده بر عهده دانشجو می باشد. نماینده کلاس موظف است مکاتبات انجام شده را از کارشناس گروه دریافت و به سایر دانشجویان اعلام نماید.

شناسنامه درس کارآموزی در عرصه ۴

مقطع کارشناسی

تعداد واحد: ۴ واحد معادل ۲۰۴ ساعت

کارآموزی	بخش	ساعت کل	ساعت کارگاهی	ساعت تمرین در منزل	استاد مسئول
کارآموزی ۴	کتابخانه دیجیتال	۲۰	۱۰	۱۰	دکتر برومند
	سازماندهی دانش	۱۷	۶	۱۱	دکتر اشرفی
	علم سنجی	۲۶	۱۶	۱۰	دکتر نوری
	طراحی وب سایت	۳۲	۱۲	۲۰	دکتر بیگی
	پروژه درس روش تحقیق	۴۰	۱۵	۱۵	دکتر سموعی
	مستندسازی	۳۸	۸	۴ بازدید	دکتر سلیمانی
	رفتار سازمانی	۱۰	—	۲	دکتر سلیمانی
	بازدید	۶	—	-	
	ارائه گزارش	۱۵	—	۱۵	دکتر مجیری
جمع					

نام درس و میزان ساعت کل	بخش‌ها	مباحث درس	استاد مسئول	میزان ساعت
کارآموزی در عرصه ۴ ۲۰۴ ساعت	کتابخانه دیجیتال ۱/۹۶ نمره	تبدیل فرمت فایل پایان‌نامه به پی‌دی‌اف استاندارد اسکن منابع چاپی و کاهش حجم فایلها تهیه نسخه خلاصه و رایگان پایان‌نامه‌ها بارگذاری فایل در نرم‌افزار کتابخانه دیجیتال دسته‌بندی منابع در نرم‌افزار کتابخانه دیجیتال ایجاد دسترسی و محدودسازی دسترسی به برخی از کاربران	دکتر برومند	۱۰ ساعت کارگاهی ۱۰ ساعت عرصه
	سازماندهی دانش ۱/۶۶ نمره	کسب مهارت نمایه سازی تعدادی مدارک علمی در حوزه سلامت را به زبان های طبیعی، آزاد و کنترل شده کسب مهارت چکیده تمام نما و ساختاریافته برای تعدادی مدارک علمی در حوزه سلامت	دکتر اشرفی	۶ ساعت کارگاهی ۱۱ ساعت تمرین
	علم سنجی ۲/۵۵ نمره	کار با پایگاه های استنادی JCR, WOS, Scopus بررسی اعتبار و نمایه مجلات انتخاب مجله مناسب برای دستنوشته ها کار با پروفایل های پژوهشی نحوه اصلاح و ادغام پروفایل در اسکوپوس کار با سامانه های نوپا (ISI, JSTOR, ERIC, PubMed, etc.) کار با پایگاههای اطلاعاتی ESI و SciVal	دکتر نوری	۱۶ ساعت کارگاهی ۱۰ تمرین
	طراحی وب سایت ۳/۱۳ نمره	طراحی رابط کاربر یک وب سایت را بطور اصولی شناسایی تفاوت وبسایت‌های ایستا و پویا و تعامل با هر کدام شناسایی سامانه های ثبت نام دامنه آشنایی با یکی از شرکتهای فروشنده میزبان و در صورت تمایل خریداری میزبان مورد نیاز توانایی کار با یکی از برنامه‌های مدیریت محتوا مانند ورد پرس یا جوملا و ایجاد و مدیریت یک وب سایت توانایی ارزیابی وب سایت‌های مراکز اطلاع رسانی	دکتر بیگی	۱۲ ساعت کارگاهی ۲۰ ساعت تمرین
	پروژه روش تحقیق ۳/۹۲ نمره	انجام کار پژوهشی در مورد کتابخانه و ارائه پروپوزال ارایه پرسشنامه در زمینه کار پژوهشی و گزارش حداقل در ۷ صفحه	دکتر سموعی	۱۵ ساعت کارگاهی ۱۵ ساعت عرصه ۱۰ ساعت تمرین
	مستندسازی ۳/۷۲ نمره	آشنایی با سامانه مدیریت دانش : چرخه دانش؛ تولید دانش شناسایی منابع دانش (داخل و خارج سازمان) ثبت دانش؛ درخواست دانش؛ مستندسازی دانش؛ نقشه دانش و توزیع دانش تعریف یک پروژه گروهی مدیریت دانش در حوزه مدیریت اطلاعات و منابع علمی: تولید دانش؛ تولید مستندات	دکتر سلیمانی	۳۸
	رفتار سازمانی ۱۰/۹۸ نمره	آشنایی با قوانین و مقررات و فرهنگ سازمانی	دکتر سلیمانی	۱۰
	بازدید ۱۰/۶ نمره	دریافت نظرات دانشجویان در خصوص بازدید صورت گرفته دریافت نظرات استادان همراه در خصوص بازدید صورت گرفته جمع‌بندی نظرات و ارائه به مدیرگروه		۶
	ارائه گزارش ۱/۴۸ نمره	مطالعه گزارش تک‌تک دانشجویان شناسایی نقاط قوت و ضعف برگزاری کارآموزی‌ها ارزیابی جلسات حضور دانشجو بر اساس چک‌لیست ارزیابی بازخورد ارزیابی‌ها به مدیرگروه	دکتر مجیری	۱۵