



دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

دستور العمل پرداخت فوق‌العاده تمام وقت جغرافیایی

اعضای هیأت علمی

این دستورالعمل به منظور بهره‌گیری از خدمات تمام وقت اعضای محترم هیأت علمی دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی و ارتقای سطح فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی آنها در دانشکده تهیه و تنظیم شده است. اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی دانشکده که مطابق مقررات جاری به نحوی در استخدام دانشگاه می‌باشند و فعالیت اساسی آنها در راستای فعالیت‌های هفت‌گانه عضو هیأت علمی می‌باشد، در چارچوب این دستورالعمل از مزایای طرح تمام وقت جغرافیایی بهره‌مند می‌شوند.

### جدول ۱. مؤلفه‌های در نظر گرفته شده برای محاسبه فوق‌العاده تمام وقت جغرافیایی

ردیف	مؤلفه	حداکثر امتیاز	مرجع بررسی	توضیحات
۱	فعالیت‌های آموزشی	۳۵	معاونت آموزشی	قابل انتقال به سایر مؤلفه‌ها و غیر قابل ذخیره
۲	فعالیت‌های پژوهشی	۲۰	معاونت پژوهشی	قابل انتقال به سایر مؤلفه‌ها و قابل ذخیره
۳	سایر فعالیت‌های هفت‌گانه	۱۵	معاونت پژوهشی	غیر قابل انتقال به سایر مؤلفه‌ها و غیر قابل ذخیره
۴	حضور فیزیکی مؤثر	۱۵	معاونت آموزشی	غیر قابل انتقال به سایر مؤلفه‌ها و غیر قابل ذخیره
۵	نظر رئیس دانشکده	۱۵	ریاست دانشکده	غیر قابل انتقال به سایر مؤلفه‌ها و غیر قابل ذخیره

### الف. فعالیت‌های آموزشی (حداکثر ۳۵ امتیاز)

فعالیت‌های آموزشی در این دستورالعمل در قالب دو مؤلفه کمیت و کیفیت تدریس و بر اساس جدول ۲ تعریف شده است. از آنجائی که فعالیت‌های آموزشی با کیفیت پایین مورد قبول سیستم آموزشی نمی‌باشد، انتظار بر این است که فعالیت‌های آموزشی با حداکثر کیفیت ارائه گردد. لذا با هدف فرهنگ‌سازی و تأکید بر کار با کیفیت، امتیاز حاصل از کمیت فعالیت‌های آموزشی در امتیاز کیفیت آموزشی ضرب و نتیجه حاصله، امتیاز فعالیت‌های آموزشی عضو هیأت علمی را منعکس خواهد نمود.

### کمیت تدریس: کمیت و تعداد واحدهای موظف برای کلیه اعضای هیأت علمی تمام وقت بر اساس بر

اساس «آئین‌نامه اجرایی نحوه عملکرد آموزشی و حق‌التدریس» تعیین می‌شود.

## جدول ۲. نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های آموزشی

شرح / امتیاز	عنوان
	واحدهای ارائه شده در یک نیمسال بر اساس گواهی آموزشی
	واحد موظف در همان نیمسال
	ضریب کیفیت تدریس (بر اساس گزارش EDC و طبق جدول ۳)
	$\text{امتیاز آموزشی کسب شده} = ۳۵ * \frac{\text{واحد ارائه شده در یک نیمسال}}{\text{واحد موظف در همان نیمسال}} * \text{ضریب کیفیت تدریس}$

**کیفیت تدریس:** امتیاز کیفیت تدریس بر اساس نمرات گزارش شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) دانشگاه و جدول ۳ تعیین می‌شود.

## جدول ۳. نحوه محاسبه ضریب کیفیت تدریس بر اساس گزارش EDC

ضریب کیفیت تدریس	امتیاز ارزشیابی
۱/۲	$\geq ۹۵$
۱/۱	۹۰-۹۴/۹۹
۱	۸۵-۸۹/۹۹
۰/۹	۸۰-۸۴/۹۹
۰/۸	۷۰-۷۹/۹۹
۰/۷	۶۰-۶۹/۹۹
۰/۶	$\leq ۶۰$

## ب. فعالیت‌های پژوهشی (حداکثر ۲۰ امتیاز)

محاسبه امتیاز تمامی فعالیت‌های پژوهشی بر اساس آئین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی و با توجه به موارد

ذیل می‌باشد:

- برای محاسبه امتیاز پژوهشی، مقالات ۳ سال گذشته اعضای هیأت علمی (در صورت استفاده نشدن در دوره‌های قبل) قابل محاسبه می‌باشد.
- هر عضو هیأت علمی در صورت کسب ۲/۵ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی (بر اساس آئین‌نامه ارتقاء) امتیاز کامل پژوهشی برای دوره ۶ ماهه را دارا خواهد بود.
- امتیاز طرح‌های پژوهشی مصوب و خاتمه یافته کشوری برای مجری ۲ و همکار ۱ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد
- امتیاز طرح‌های پژوهشی مصوب و خاتمه یافته استانی برای مجری ۱ و همکار ۰/۵ امتیاز قابل محاسبه می‌باشد

### ج. سایر فعالیت‌های هفت‌گانه (حداکثر ۱۵ امتیاز)

نحوه امتیاز دهی به سایر فعالیت‌های هفت‌گانه اعضای هیأت علمی بر اساس جدول ۴ می‌باشد. ارائه مستندات برای هر یک از فعالیت‌های مندرج در جدول ۴ الزامی است.

#### جدول ۴. نحوه محاسبه فعالیت‌های اجرایی

ردیف	عنوان فعالیت	امتیاز هر مورد
۱	شرکت در همایش‌های بین‌المللی	۳ امتیاز
۲	شرکت در همایش‌های داخلی	۲ امتیاز
۳	شرکت در سخنرانی‌های داخل دانشکده	۱ امتیاز
۴	تدریس در کارگاه‌ها و ایراد سخنرانی	هر ساعت ۱ امتیاز
۵	شرکت در شوراهای گروه، آموزشی، پژوهشی، EDO، فرهنگی، دفاع از پایان‌نامه، انجمن‌های علمی و ...	هر جلسه ۲ امتیاز
۶	استاد مشاور تحصیلی	هر دانشجو ۲ امتیاز
۷	ناظر تحصیلات تکمیلی در جلسات دفاع	۲ امتیاز
۸	کسب رتبه در جشنواره‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و غیره	۵ امتیاز
۹	مسئولیت اجرایی	تا ۱۰ امتیاز
۱۰	سایر وظایف محوله از طرف مدیریت دانشکده	۲ امتیاز

### د. حضور فیزیکی مؤثر (حداکثر ۱۵ امتیاز)

حداقل حضور فیزیکی مؤثر هر عضو هیأت علمی برای بهره‌مندی از فوق‌العاده تمام وقت جغرافیایی ۱۲۰ ساعت در ماه و بر طبق جدول ۵ می‌باشد. منظور از حضور فیزیکی مؤثر، حضور فیزیکی در دانشکده بر اساس برنامه اعلام شده از طرف گروه و تأیید شده از طرف معاونت آموزشی دانشکده می‌باشد. لازم به ذکر است که به ازای هر روز مرخصی یا مأموریت اداری، ۱۰ ساعت حضور فیزیکی لحاظ می‌شود.

### جدول ۵. نحوه محاسبه امتیاز حضور فیزیکی مؤثر در دانشکده

امتیاز	حضور فیزیکی روزانه	حضور فیزیکی ماهانه
صفر	کمتر از ۶ ساعت	کمتر از ۱۲۰ ساعت
۱-۵	۶-۷ ساعت	۱۲۰-۱۴۰ ساعت
۵-۱۰	۷-۸ ساعت	۱۴۰-۱۶۰ ساعت
۱۰-۱۵	بیشتر از ۸ ساعت	بیشتر از ۱۶۰ ساعت