

فرم درخواست اصلاح نمره ثبت نهایی شده دانشجویان مقاطع عمومی و تحصیلات تکمیلی

استاد عزیز/مدرس گرامی،

به استحضار میرساند مطابق با آئین نامه های آموزشی، استاد یا مدرس هر درس و یا هر بخش موظف است گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس، در سامانه هم آوا ثبت نماید. ضمناً نمره ثبت شده به هیچ عنوان قابل تغییر نمی باشد.

علیهذا با توجه به مصوبه شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۵/۱۴ (نامه شماره ۳/۳۸۵۰/د مورخ ۱۴۰۲/۵/۱۶)، در موارد استثناء بروز خطا در ثبت نمره، به درخواست استاد و تشخیص شورای گروه مربوطه و شورای آموزشی دانشکده، شورای آموزشی دانشگاه به منظور عدم تضییع حقوق دانشجو، درخواست اصلاح نمره را جایز دانسته که لازم است مراتب طی مراحل زیر انجام شود:

درخواست استاد/مدرس

مدیر محترم گروه

با سلام و احترام

با توجه به خطای صورت گرفته توسط اینجانب در ثبت نمره درس به شماره درس در خصوص دانشجوی رشته آقای/خانم به شماره دانشجویی در نیمسال بعلت خواهشمند است درخواست اصلاح نمره ایشان از به را در شورای گروه مطرح و در صورت موافقت، به معاون آموزشی دانشکده اطلاع رسانی فرمائید.

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی استاد:

تأییدیه گروه آموزشی

معاون محترم آموزشی دانشکده

با سلام و احترام

درخواست فوق مطابق صورتجلسه شماره مورخ در شورای گروه مطرح گردید و ضرورت اصلاح نمره مطابق درخواست استاد/مدرس درس مورد تأیید قرار گرفت.

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

تأییدیه معاونت آموزشی دانشکده

مدیر محترم آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام و احترام

درخواست فوق مطابق با صورتجلسه شماره مورخ در شورای آموزشی دانشکده مطرح و مورد تأیید قرار گرفت.

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده: