



دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی

گروه آموزشی: مدیریت و فن آوری اطلاعات سلامت

مشخصات درس - نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴
عنوان درس: کارآموزی شاخص‌ها و تحلیل داده‌های سلامت
شماره درس: ۶۱۱۲۷۱
تعداد و نوع واحد: ۱ واحد کارآموزی
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی فن آوری اطلاعات سلامت
روز و ساعت اجرا: چهارشنبه (۸ الی ۱۲)
پیش‌نیاز درس: شاخص‌ها و تحلیل داده‌های سلامت
تعداد دانشجو: ۲۴ نفر نماینده دانشجویان: صالحه آقابابایی محل برگزاری کلاس: معاونت‌های دانشگاه، مراکز آموزشی درمانی
مسئول درس
نام و نام خانوادگی: دکتر اصغر احتشامی
آدرس دفتر و شماره تماس: دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی، گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت، واحد ۳۲۹، ۰۳۱۳۷۹۲۵۱۵۴
روز و ساعت مراجعه دانشجویان جهت رفع اشکال و سایر موارد: شنبه (۱۴-۱۶)، چهارشنبه (۸-۱۰)
آدرس پست الکترونیکی: ehteshami@mng.mui.ac.ir
اهداف و روش‌ها
شرح درس: درس «کارآموزی شاخص‌ها و تحلیل داده‌های سلامت» یک واحد کارآموزی برای دانشجویان کارشناسی فن آوری اطلاعات سلامت است که با هدف دستیابی به آمادگی لازم برای به‌کارگیری آموخته‌های نظری درس «شاخص‌ها و تحلیل داده‌های سلامت» از طریق مشاهده و فعالیت در عرصه طراحی شده است. این درس در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ با حضور ۲۴ دانشجو در قالب پنج گروه A تا E و به صورت چرخشی در محل‌های مختلف از جمله معاونت درمان، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، مراکز آموزشی درمانی الزهرا (س) و آیت‌الله کاشانی و مرکز بهداشت شماره یک برگزار می‌شود. هر گروه در دوره‌های زمانی مشخص (از بهمن ماه ۱۴۰۲ تا خرداد ماه ۱۴۰۳) به یکی از این مراکز اعزام می‌شوند و زیر نظر مربیان فعالیت می‌کنند. ارزشیابی دانشجویان بر اساس ارائه گزارش و پاسخگویی به تکالیف و حضور مؤثر و منظم، رعایت مقررات و اخلاق حرفه‌ای انجام می‌شود. الزامات آموزشی شامل سامانه‌های آماری، رایانه، فرم‌های آماری و امکانات فیزیکی در عرصه است و دانشجویان می‌توانند برای رفع اشکال در روزهای مقرر به مکان مقرر در این فایل مراجعه کنند.

هدف کلی درس: دستیابی به آمادگی لازم جهت به کارگیری آموخته های نظری درس شاخص ها و تحلیل داده های بهداشتی از طریق مشاهده و انجام فعالیت بر اساس دستورالعمل ها و تحت نظارت و هدایت مربی

اهداف اختصاصی:

۱. حیطه شناختی

- آشنایی با ساختار، فرآیندها و وظایف واحدهای مختلف از جمله معاونت درمان، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، مراکز آموزشی درمانی و مرکز بهداشت.
- درک نحوه کاربرد شاخص های سلامت در سامانه های آماری و تحلیل داده های بهداشتی در محیط واقعی کار.
- شناسایی انواع فرم های آماری و مستندات مرتبط با جمع آوری و گزارش دهی داده های سلامت.
- تطبیق مفاهیم نظری شاخص ها و تحلیل داده ها با رویه های جاری در عرصه های مختلف دانشگاه و مراکز درمانی.

۲. حیطه نگرشی:

- یادگیری و رعایت مقررات انضباطی و پوشش ظاهری متناسب با محیط های اداری و بالینی.
- احترام به کادر درمان، مراجعین و بیماران و برقراری ارتباط مؤثر و حرفه ای با ایشان.
- ایجاد نظم و انضباط کاری از طریق حضور منظم و مؤثر در محل کارآموزی.
- تقویت روحیه مسئولیت پذیری و پایبندی به اخلاق حرفه ای در قبال وظایف محوله از سوی استاد و مربیان.

۳. حیطه مهارتی:

- توانایی کار با سامانه های آماری و استفاده از رایانه و ماشین حساب برای تحلیل داده های سلامت.
- مهارت استخراج، جمع آوری و طبقه بندی داده ها از فرم های آماری و مستندات موجود.
- توانایی تهیه و تدوین گزارشات آماری بر اساس داده های مشاهده شده و دستورالعمل های ارائه شده.
- انجام وظایف محوله در واحدهای مختلف (اداری، بالینی و بهداشتی) با رعایت دقیق دستورالعمل ها و تحت نظارت مربی.

روش تدریس: حضور و فعالیت مربیان همراه با دانشجویان در عرصه

وسایل و تجهیزات آموزشی مورد نیاز: سامانه های آماری، رایانه، چاپگر، فرم های آماری، ماشین حساب، امکانات فیزیکی حضور دانشجو در عرصه

روش ارزشیابی:

۱. ارائه گزارش بر مبنای اهداف درس و پاسخگویی به موقع به تکالیف محوله از طرف استاد و مربیان: ۱۰ نمره
۲. حضور منظم و مؤثر، انجام وظایف محوله، رعایت مقررات پوشش ظاهری و احترام به کادر درمان، مراجعین و بیماران در عرصه: ۱۰ نمره

اسامی مربیان:

معاونت درمان: سرکارخانم مژگان قاسمی
مدیریت آمار و فناوری اطلاعات: جناب آقای یاسین ثابت
مرکز آموزشی درمانی الزهرا (س): سرکارخانم پوریای ولی
مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی: سرکارخانم زهره محمدی
مرکز بهداشت شماره یک: سرکارخانم وجیهه فروغی

سیاست‌ها و قوانین درس (مقررات متقابل استاد و دانشجو):

۱. قوانین عمومی و انتظارات از دانشجو:

حضور منظم و مؤثر: دانشجو موظف به حضور کامل و به‌موقع در تمام جلسات کارآموزی بر اساس برنامه اعلام‌شده (ساعت ۸ الی ۱۲ روزهای تعیین‌شده) و در محل تعیین‌شده (معاونت‌ها، مراکز درمانی و بهداشت) است. غیبت غیرموجه در جلسات کارآموزی مجاز نبوده و در نمره حضور مؤثر تأثیر مستقیم دارد.

رعایت مقررات و اخلاق حرفه‌ای: دانشجو موظف به رعایت کامل مقررات پوشش ظاهری متناسب با محیط اداری/بالینی (الزاماً روپوش سفید و نصب اتیکت هویتی)، احترام به کادر بهداشت درمان، مراجعین و بیماران و رعایت اصول اخلاق حرفه‌ای در تمام مراحل کارآموزی است.

انجام وظایف محوله: دانشجو باید وظایف و تکالیف تعیین‌شده از سوی استاد درس و مربیان حاضر در عرصه را با دقت و بر اساس دستورالعمل‌ها انجام و تحویل دهد.

۲. تکالیف و ارزشیابی:

ارائه گزارش: دانشجو موظف است گزارش‌های کارآموزی را بر اساس اهداف درس و چارچوب تعیین‌شده توسط استاد، در موعد مقرر تهیه و ارائه نماید. کیفیت گزارش‌ها و پاسخگویی به موقع به تکالیف، بخش قابل توجهی از ارزشیابی نهایی را به خود اختصاص می‌دهد.

معیارهای ارزشیابی:

ارزشیابی نهایی دانشجو بر اساس دو بخش اصلی انجام می‌شود:

نمره گزارش و تکالیف (۱۰ نمره): آزمون پایان نیم سال و ارزشیابی توسط استاد درس بر اساس کیفیت گزارش نهایی و تحویل به‌موقع تکالیف.

نمره حضور و عملکرد در عرصه (۱۰ نمره): آزمون پایانی هر مرکز، ارزشیابی توسط مربیان در محل کارآموزی بر اساس حضور منظم، انجام وظایف محوله، رعایت مقررات و اخلاق حرفه‌ای.

۳. تعهدات استاد و مربیان:

هدایت و نظارت: استاد درس و مربیان موظف به هدایت، نظارت و پشتیبانی از دانشجویان در طول دوره کارآموزی هستند.

رفع اشکال: استاد درس متعهد است در ساعات تعیین‌شده (شنبه‌ها ۱۴ الی ۱۶ و چهارشنبه‌ها ۸ الی ۱۰) در دفتر خود (دانشکده مدیریت، واحد ۳۲۹) حضور داشته باشد و به سوالات و مشکلات دانشجویان رسیدگی کند. دانشجویان می‌توانند در این ساعات برای رفع اشکال مراجعه نمایند.

ارتباط و پاسخگویی: استاد و مربیان موظف به همکاری و پاسخگویی به دانشجویان از طریق پست الکترونیکی و سایر روش‌های ارتباطی تعیین‌شده هستند.

۴. مقررات اجرایی:

برنامه چرخشی: دانشجویان موظفند بر اساس برنامه تعیین‌شده در جدول «برنامه حضور گروه‌های دانشجویی» در دوره‌های پنج‌گانه (از فروردین تا مرداد ۱۴۰۵) در محل‌های مشخص‌شده حضور یابند. تغییر گروه یا محل کارآموزی بدون هماهنگی با استاد درس مجاز نیست.

نماینده دانشجویان: خانم صالحه آقابابایی به عنوان نماینده دانشجویان، مسئولیت پیگیری مسائل و هماهنگی بین دانشجویان و استاد درس را بر عهده دارد.

نحوه مشارکت فعال فراگیران:

۱. مشارکت در محیط کارآموزی (عرصه):

همکاری در انجام وظایف جاری: دانشجویان موظف هستند در هر یک از محل‌های کارآموزی (معاونت درمان، مدیریت آمار، مراکز درمانی و بهداشت) با راهنمایی مربی مربوطه، در انجام وظایف جاری مانند استخراج داده‌ها، تکمیل فرم‌های آماری، ورود اطلاعات در سامانه‌ها و محاسبه شاخص‌ها مشارکت فعال داشته باشند.

مشارکت در تحلیل داده‌ها: فراگیران باید با استفاده از ابزارهای در دسترس (رایانه، ماشین حساب، سامانه‌های آماری) در فرآیند تحلیل داده‌های سلامت مشارکت کرده و نتایج را با راهنمایی مربی تفسیر نمایند.

پرسش و یادگیری فعال: دانشجویان تشویق می‌شوند در حین انجام فعالیت‌ها، سوالات خود را پیرامون فرآیندها، شاخص‌ها و چالش‌های موجود مطرح کرده و از تجربیات مربیان و کارشناسان حاضر در عرصه استفاده کنند.

۲. مشارکت در فرآیند یادگیری و ارائه بازخورد:

تهیه و ارائه گزارش‌های تحلیلی: دانشجویان پس از پایان هر دوره کارآموزی یا در طول آن، موظف به تهیه گزارش‌هایی هستند که شامل مشاهدات، فعالیت‌های انجام‌شده و تحلیل داده‌های مرتبط می‌باشد. این گزارش‌ها فرصتی برای مشارکت علمی و ارائه نظرات تحلیلی دانشجو است.

ارائه بازخورد به استاد و مربیان: فراگیران می‌توانند نظرات، پیشنهادات و چالش‌های خود را درباره روند کارآموزی، نحوه آموزش و مسائل اجرایی با نماینده دانشجویان (صالحه آقابابایی) و یا مستقیماً با استاد درس (در ساعات رفع اشکال یا از طریق ایمیل) در میان بگذارند.

۳. مشارکت در گروه و تعامل با هم‌تایان:

همکاری گروهی در عرصه: دانشجویان هر گروه (A تا E) موظف به همکاری مؤثر با یکدیگر در انجام وظایف محوله در محل کارآموزی هستند. تقسیم وظایف، تبادل اطلاعات و کمک به یکدیگر برای یادگیری بهتر از مصادیق این مشارکت است. بحث و تبادل نظر: فراگیران می‌توانند پس از پایان هر جلسه کارآموزی، یافته‌ها و تجربیات خود را با سایر اعضای گروه به اشتراک گذاشته و در زمینه تحلیل داده‌ها و شاخص‌های مشاهده‌شده بحث و تبادل نظر کنند.

۴. مشارکت در رعایت مقررات و ارتقای محیط یادگیری:

همکاری در حفظ نظم و انضباط: دانشجویان با حضور به موقع، رعایت پوشش مناسب و رفتار حرفه‌ای، در ایجاد محیطی مؤثر برای یادگیری سهم هستند.

تعامل محترمانه: مشارکت فعال در برقراری ارتباط مؤدبانه و حرفه‌ای با کادر بهداشت و درمان، بیماران و مراجعین، نقش مهمی در موفقیت دوره کارآموزی و ارتقای تصویر حرفه‌ای دانشجویان دارد.

شرح وظایف نماینده کلاس:

۱. ارتباط و هماهنگی بین دانشجویان و استاد درس:

- نظارت بر اجرای برنامه چرخشی: پیگیری حضور به موقع گروه‌های دانشجویی (A تا E) در محل‌های کارآموزی تعیین‌شده (معاونت درمان، مدیریت آمار، مراکز درمانی و بهداشت) بر اساس جدول زمان‌بندی دوره‌های پنج‌گانه.

- نقل و انتقال اطلاعات: انتقال دقیق اطلاعیه‌ها، تغییرات احتمالی در برنامه کارآموزی، و دستورالعمل‌های استاد درس به کلیه دانشجویان کلاس.

- بازخورد به استاد: جمع‌آوری سوالات، ابهامات، پیشنهادات و یا مشکلات دانشجویان (اعم از مسائل آموزشی، اجرایی یا اداری) و انعکاس آن‌ها به استاد درس به صورت منظم و در ساعات مقرر یا از طریق پست الکترونیکی.

۲. هماهنگی با مربیان در عرصه‌های مختلف:

- هماهنگی ورود گروه‌ها: هماهنگی با مربیان محترم در هر یک از محل‌های کارآموزی جهت اطلاع از زمان شروع دوره جدید و نحوه استقبال از گروه‌های دانشجویی.
- پیگیری مسائل عرصه: در صورت بروز هرگونه مشکل یا ابهام برای دانشجویان در محل کارآموزی، نماینده می‌تواند به عنوان پل ارتباطی برای رفع سریع‌تر مسئله با مربی مربوطه و استاد درس اقدام کند.
۳. پیگیری مسائل اداری و رفاهی دانشجویان:
- هماهنگی برای رفع اشکال: اطلاع‌رسانی به دانشجویان درباره ساعات رفع اشکال استاد و تشویق آن‌ها به استفاده از این فرصت.
- پیگیری مستندات: در صورت نیاز به دریافت یا تحویل مستندات، فرم‌ها یا گزارش‌ها به صورت متمرکز، نماینده می‌تواند نقش تسهیل‌گر را ایفا کند.
۴. مشارکت در ارتقای نظم و کیفیت آموزشی:
- یادآوری قوانین: یادآوری مستمر قوانین درس (از جمله رعایت پوشش، حضور به موقع و اخلاق حرفه‌ای) به دانشجویان در طول ترم.
- همکاری در ارزشیابی: در صورت نیاز استاد به جمع‌آوری نظرات دانشجویان درباره روند کارآموزی در پایان ترم، نماینده می‌تواند در این فرآیند همکاری نماید.
- نکته: نماینده کلاس به عنوان پل ارتباطی دوطرفه، نقش کلیدی در موفقیت هر چه بهتر این درس ایفا می‌کند و همکاری صمیمانه ایشان با استاد و مربیان، زمینه‌ساز بهبود مستمر فرآیند یادگیری خواهد بود.

برنامه حضور گروه های دانشجویی

دوره پنجم ۱۴۰۵/۴/۲۴ الی ۱۴۰۵/۵/۷	دوره چهارم ۱۴۰۵/۴/۱۰ الی ۱۴۰۵/۴/۱۷	دوره سوم ۱۴۰۵/۳/۱۳ الی ۱۴۰۵/۳/۲۷	دوره دوم ۱۴۰۵/۲/۱۶ الی ۱۴۰۵/۲/۳۰	دوره اول ۱۴۰۵/۱/۱۹ الی ۱۴۰۵/۲/۹	محل کارآموزی
گروه E	گروه D	گروه C	گروه B	گروه A	معاونت درمان
گروه A	گروه E	گروه D	گروه C	گروه B	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
گروه B	گروه A	گروه E	گروه D	گروه C	مرکز آموزشی درمانی الزهرا (س)
گروه C	گروه B	گروه A	گروه E	گروه D	مرکز آموزشی درمانی آیت اله کاشانی
گروه D	گروه C	گروه B	گروه A	گروه E	مرکز بهداشت شماره یک

مشخصات گروه های دانشجویی

<u>گروه E</u>	<u>گروه D</u>	<u>گروه C</u>	<u>گروه B</u>	<u>گروه A</u>
سمانه ملکی یاسمن نوری الهام حمزه زاده مهسا بازوکار فاطمه جمشیدیان	زهرا ملکی مهديس احمدی نیلوفر زارعی آیدا سلیمانی پرنیا کیانی	علیرضا شیرین کام محمدصادق طاهریان آصف رضایی علی اصغر باقری علی حیدری	نگار حبیبی سمانه آرامی صالحه آقابابایی زهرا متین فر ترانه قاضی	لیلا جهانگرد بهاره محمدی فاطمه دری ارشیا رستگارفرد