



دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی
گروه آموزشی: مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت

مشخصات درس - نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴
عنوان درس: فناوری اطلاعات سلامت
شماره درس: ۶۱۱۲۲۰۴
تعداد و نوع واحد: ۲ واحد نظری
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی
روز و ساعت اجرا: دوشنبه ساعت ۱۴-۱۶
پیش نیاز درس: -
تعداد دانشجو: ۱۴ نفر نماینده دانشجویان: مینا سپیانی محل برگزاری کلاس: دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی
مسئول درس
نام و نام خانوادگی: دکتر منیره صادقی
آدرس دفتر و شماره تماس: دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی، گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت. تلفن: ۰۳۱۳۷۲۹۵۱۵۲
روز و ساعت مراجعه دانشجویان جهت رفع اشکال و سایر موارد: شنبه، ساعت ۱۰-۱۲
آدرس پست الکترونیکی: msadeqi2005@gmail.com
اهداف و روش‌ها
شرح درس: در این درس موضوعات مرتبط با مدیریت اطلاعات سلامت از جمله فرایند تولید، جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، بازیافت و استفاده از اطلاعات سلامت در تصمیم‌گیری‌ها و برنامه‌ریزی‌ها ارائه خواهد شد.

هدف کلی درس: دانشجویان با مدیریت اطلاعات سلامت و اهمیت آن در تصمیم گیری ها و برنامه ریزی های سلامت آشنا خواهند شد.

اهداف اختصاصی:

۱. حیطه شناختی:

انتظار می رود دانشجو بتواند:

۱. تفاوت بین داده، اطلاعات و دانش را توضیح داده و انواع داده های سلامت را طبقه بندی کند.
۲. مراحل چرخه پردازش اطلاعات را نام برده و هر مرحله را تشریح نماید.
۳. مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی را تعریف کند و ابعاد (فنی، مدیریتی، حقوقی و بالینی) آن را شرح دهد.
۴. مفهوم سیستم های اطلاعات بهداشتی درمانی را تعریف کند و ویژگی های آن را تبیین کند.
۵. نقش مدارک پزشکی در مدیریت اطلاعات سلامت و تصمیم گیری های بالینی را تحلیل کند.
۶. چرخه تولید و گردش داده ها، اهمیت مستندسازی و ابعاد کیفیت داده ها را توضیح دهد.
۷. ساختار سازمانی بخش مدیریت اطلاعات سلامت و وظایف هر یک از واحدهای بخش را تشریح نماید.
۸. سیستم های مختلف طبقه بندی بیماری ها، علل مرگ و میر و اقدامات درمانی را توضیح دهد.
۹. ساختار، اعضاء و وظایف کمیته مدیریت اطلاعات سلامت را بیان کند.
۱۰. اصول محرمانگی اطلاعات سلامت و انواع رضایت نامه ها را توضیح دهد.
۱۱. مفهوم رجیستری بیماری ها را تعریف کرده و اهداف، انواع و مراحل ایجاد رجیستری بیماری ها را توضیح دهد.
۱۲. مفهوم مالکیت اطلاعات سلامت، اصول نگهداشت و مقررات امحای اطلاعات سلامت را توضیح دهد.
۱۳. نقش فناوری اطلاعات در ارتقای ایمنی بیمار را تحلیل کند.
۱۴. مفهوم پرونده سلامت الکترونیک را تعریف کند و مزایا و چالش های پیاده سازی آن را توضیح دهد.
۱۵. مفاهیم سلامت الکترونیک، سلامت از راه دور و سلامت همراه را تعریف کند و کاربرد هر یک را توضیح دهد.

۲. حیطه نگرشی:

انتظار می رود دانشجو:

۱. نسبت به اهمیت کیفیت داده در تصمیم گیری های بالینی و مدیریتی نگرش مسئولانه داشته باشد.
۲. ارزش مستندسازی صحیح و دقیق اطلاعات سلامت را درک کند.
۳. نسبت به حفظ محرمانگی و حریم خصوصی بیماران حساسیت حرفه ای نشان دهد.
۴. اهمیت رعایت اصول اخلاقی و قانونی در مدیریت اطلاعات سلامت را باور داشته باشد.
۵. نگرش مثبتی نسبت به به کارگیری فناوری اطلاعات در ارتقای ایمنی بیمار پیدا کند.
۶. نسبت به استفاده مبتنی بر استاندارد از نظام های کدگذاری بیماری ها نگرش علمی داشته باشد.
۷. اهمیت رجیستری بیماری ها را در سیاست گذاری و پژوهش سلامت درک کند.
۸. نسبت به تحول دیجیتال در نظام سلامت دیدگاهی تحلیلی و انتقادی داشته باشد.

۳. حیطه مهارتی:

انتظار می رود دانشجو بتواند:

۱. انواع داده های سلامت را بر اساس نوع و کاربرد آنها طبقه بندی نماید.
۲. توانایی تحلیل مراحل گردش اطلاعات در یک سازمان مراقبت بهداشتی را داشته باشد.
۳. ساختار سازمانی بخش مدیریت اطلاعات سلامت را به صورت نموداری ترسیم کند.
۴. یک نمونه فرم یا مستند پزشکی را از نظر کیفیت داده ارزیابی کند.
۵. موارد نقض محرمانگی اطلاعات را در یک سناریوی فرضی شناسایی نماید.
۶. مزایا و چالش های استقرار پرونده سلامت الکترونیک را تحلیل کند.
۷. موقعیت نیاز به راه اندازی رجیستری بیماری ها جهت مدیریت یک بیماری خاص را تشخیص و پیشنهاد دهد.
۸. کاربرد هر یک از مفاهیم سلامت الکترونیک، سلامت از راه دور و سلامت همراه را در یک موقعیت مشخص پیشنهاد دهد.

<p>روش تدریس: سخنرانی، ارائه سناریو و پرسش و پاسخ؛ مشارکت دانشجویان در تدریس</p>
<p>وسایل و تجهیزات آموزشی مورد نیاز: کامپیوتر، قابلیت اتصال به اینترنت، ویدئو پروژکتور، وایت برد</p>
<p>روش ارزشیابی:</p> <ul style="list-style-type: none"> - حضور منظم و فعال در کلاس و انجام تکالیف کلاسی: ۱ نمره - امتحان میان ترم: ۶ نمره - کوئیزها: ۳ نمره - امتحان پایان ترم: ۱۰ نمره
<p>سیاست‌ها و قوانین درس (مقررات متقابل استاد و دانشجو):</p> <ul style="list-style-type: none"> - حضور دانشجو قبل از حضور استاد در کلاس درس الزامی است. - غیبت مجاز و غیرمجاز بیش از حد تعیین شده در قوانین آموزشی محرومیت از امتحان را در پی خواهد داشت. - استفاده از تلفن همراه در کلاس صرفاً در صورت نیاز آموزشی و با هماهنگی مجاز است. - رعایت نظم، پرهیز از صحبت‌های خارج از موضوع و ایجاد اختلال در روند تدریس ضروری است. - حفظ فضای یادگیری سالم، اخلاق‌مدار و مبتنی بر همکاری جمعی ضروری است. - مشارکت فعال، پرسشگری علمی و تعامل میان دانشجویان مورد انتظار است.
<p>نحوه مشارکت فعال فراگیران:</p> <ul style="list-style-type: none"> - حضور فعال در بحث‌های کلاسی و مشارکت در تحلیل سناریوهای مرتبط با موضوع درس - ارائه شفاهی در موضوعات تعیین شده
<p>شرح وظایف نماینده کلاس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ایجاد و مدیریت گروه ارتباطی رسمی کلاس با هماهنگی استاد - اطلاع‌رسانی دقیق برنامه‌ها، تکالیف و تغییرات احتمالی به دانشجویان - جمع‌آوری و تحویل منظم تکالیف گروهی / ارائه‌های کلاسی در صورت لزوم - هماهنگی زمان ارائه‌ها و تنظیم جدول ارائه دانشجویان - انتقال منظم نظرات، پیشنهادات و مشکلات آموزشی دانشجویان به استاد - نگرانی حضور و غیاب در صورت درخه است مدرس
<p>منابع درس</p>
<p>منابع اصلی درس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مقدسی، ح. کیفیت اطلاعاتی در مراقبت‌های بهداشتی، تهران. - ویگر، ک. ا. و یکهام، ف. مدیریت سیستم‌های اطلاعات مراقبت بهداشتی (راهکار عملی برای مدیران مراقبت بهداشتی)، تهران. - سایر منابع: - طبیبی، ج. عبادی فرد آذر، ف. حاجوی، ا. میدانی، ز. استانداردهای مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی، تهران. - حاجوی، ا. سرباز، م. مرادی، ن. مدارک پزشکی ۳ و ۴. تهران. نشر الکترونیکی جهان رایانه. - کشتکاران، ع. دانیالی، ا. مدیریت بخش مدارک پزشکی: از طراحی تا اقدام.

منبع	نوع کلاس	مدرس	موضوع	جلسه
	<input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	دکتر منیره صادقی	<ul style="list-style-type: none"> - معارفه و آشنایی با اهداف درس - تفاوت بین داده، اطلاعات، دانش و خرد - مراحل چرخه پردازش اطلاعات 	۱
	<input type="checkbox"/> آنلاین <input checked="" type="checkbox"/> آفلاین	دکتر منیره صادقی	<ul style="list-style-type: none"> - تعریف مدیریت اطلاعات سلامت - ابعاد مختلف مدیریت اطلاعات سلامت - کاربردهای مدارک پزشکی 	۲
	<input type="checkbox"/> آنلاین <input checked="" type="checkbox"/> آفلاین	دکتر منیره صادقی	<ul style="list-style-type: none"> - ساختار سازمانی بخش مدیریت اطلاعات سلامت - وظایف هر یک از واحدهای بخش مدیریت اطلاعات سلامت - فرآیندهای کاری هر یک از واحدهای بخش مدیریت اطلاعات سلامت - ساختار و اعضای کمیته مدیریت اطلاعات سلامت - وظایف و مسئولیت‌های کمیته مدیریت اطلاعات سلامت 	۳
	حضور	دکتر منیره صادقی	<ul style="list-style-type: none"> - سیستم‌های مختلف کدگذاری در حوزه سلامت - اصول کدگذاری بیماری‌ها و اقدامات درمانی - نحوه کدگذاری علل مرگ و میر - اهمیت کدگذاری در مدیریت اطلاعات سلامت 	۴
	حضور	دکتر منیره صادقی	<ul style="list-style-type: none"> - اهمیت مستندسازی بالینی - ابعاد کیفیت داده‌ها 	۵

۶	انواع خطاهای داده ها راه های شناسایی، کنترل و اصلاح خطاهای داده ها	حضور
۷	اصول محرمانگی اطلاعات سلامت انواع رضایت نامه ها شرایط و ضوابط افشای اطلاعات	دکتر منیره صادقی حضور
۸	مفهوم مالکیت اطلاعات سلامت حقوق و مسئولیت های مالکیت اطلاعات اصول نگهداری اطلاعات سلامت	دکتر منیره صادقی حضور
۹	آزمون میان ترم	دکتر منیره صادقی حضور
۱۰	مدت زمان نگهداری پرونده های پزشکی قوانین و مقررات امحای پرونده های پزشکی فرایند امحای پرونده های پزشکی	دکتر منیره صادقی حضور
۱۱	مفهوم سیستم های اطلاعاتی مفهوم سیستم های اطلاعات سلامت مؤلفه ها و استانداردهای سیستم های اطلاعات سلامت	دکتر منیره صادقی حضور
۱۲	ارتباط بین فناوری اطلاعات و ایمنی بیمار چالش های به کارگیری فناوری اطلاعات در ایمنی بیمار	دکتر منیره صادقی حضور
۱۳	پرونده سلامت الکترونیک و سیر تکامل آن مزایا و چالش های پرونده الکترونیک استانداردهای پرونده الکترونیک	دکتر منیره صادقی حضور

	حضوری	دکتر منیره صادقی	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم رجیستری بیماری‌ها - اهداف رجیستری‌ها - انواع طبقه‌بندی رجیستری‌ها - مراحل ایجاد یک رجیستری 	۱۴
	حضوری	دکتر منیره صادقی	<ul style="list-style-type: none"> - مفاهیم سلامت الکترونیک، سلامت از راه دور و سلامت همراه - کاربردهای این فناوری‌ها - چالش‌ها و فرصت‌های این فناوری‌ها 	۱۵
	حضوری	دکتر منیره صادقی	<ul style="list-style-type: none"> - عوامل موثر بر موفقیت و شکست سیستم‌های اطلاعات سلامت 	۱۶