

فلو چارت فرآیند برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

دریافت و تکمیل فرم های درخواست دفاع (ب و ج) (تائید استاد راهنما، اداره علم سنجی دانشگاه (تکمیل فرم تعهد چاپ مقاله submit) و ارائه به گروه (پیگیری: استاد راهنما و دانشجو)



تعیین استاد داور داخلی و پیشنهاد داور خارجی توسط مدیر گروه و تعیین داور خارجی (ترجیحا داوران جلسه دفاع از پروپوزال) و ناظر تحصیلات تکمیلی توسط معاون آموزشی (پیگیری : کارشناس گروه)



مکاتبه از طرف گروه آموزشی به معاونت آموزشی و اعلام زمان و مکان برگزاری جلسه و اطلاع رسانی و صدور ابلاغ اساتید داور (پیگیری : کارشناس گروه) و صدور ابلاغ ناظر تحصیلات تکمیلی به همراه شرح وظایف (پیگیری : کارشناس تحصیلات تکمیلی)



ارسال و تحویل نسخه گزارش نهائی و ابلاغ برای داوران از طریق سامانه پژوهشیارو ارسال و تحویل گزارش نهائی بانضمام پروپوزال و ابلاغ از سایر روش ها حداقل ۲ هفته قبل از برگزاری (پیگیری : کارشناس گروه)



آماده سازی فرم های مربوط به جلسه (نظرات داوران و جمع بندی نظرات) و ارسال پیامک یادآوری جلسه برای اساتید راهنما و داور و ناظر تحصیلات تکمیلی (پیگیری : کارشناس گروه) ۲۴ ساعت قبل از جلسه



برگزاری جلسه و توزیع فرم های مربوط به جلسه دفاع از پایان نامه (صور تجلسه دفاع، نظرات داوران و جمع بندی نظرات و...) در جلسه و تکمیل فرم های داوران و ناظر تحصیلات تکمیلی در جلسه و ارائه به گروه آموزشی (پیگیری : کارشناس گروه)



صدور گواهی داوران (پیگیری : کارشناس گروه) و ناظر تحصیلات تکمیلی (پیگیری : کارشناس تحصیلات تکمیلی)



اعلام کتبی جمع بندی نظرات داوران و اعلام آخرین زمان (حداکثر ۶۰ روز پس از دفاع) اعلام اصلاحات به دانشجو (پیگیری : کارشناس گروه)



انجام اصلاحات توسط دانشجو با تائید استاد راهنما (ترجیحا با رنگ متمایز در گزارش نهائی و ارسال به ناظر تحصیلات تکمیلی (پیگیری: دانشجو و استاد راهنما)



درج جمع بندی نظرات در پرونده دانشجو و بارگزاری در سامانه پژوهشیار (پیگیری : کارشناس گروه)



اعلام انجام اصلاحات (تکمیل فرم تائید اصلاحات) (پیگیری : دانشجو با تائید استاد راهنما و ناظر تحصیلات تکمیلی)



اعلام انجام اصلاحات و ارسال گزارش نهائی اصلاح شده با تائید ناظر از طرف گروه آموزشی به معاونت آموزشی (پیگیری : کارشناس گروه)



بارگزاری گزارش نهائی در سامانه پژوهشیار (پیگیری : دانشجو و استاد راهنما)



تهیه فایل در سه نسخه الکترونیک (کتابخانه؛ معاونت تحقیقات و فناوری؛ گروه آموزشی) و آغاز فرآیند فارغ التحصیلی در سامانه سما (پیگیری : دانشجو)