

**دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی**  
**گروه آموزشی: کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی**  
**نیم‌سال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴**



<b>مشخصات درس</b>
<b>عنوان درس:</b> مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی
<b>شماره درس:</b> ۶۱۳۵۰۷
<b>تعداد و نوع واحد:</b> ۲ واحد نظری
<b>رشته و مقطع تحصیلی:</b> کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی – کارشناسی ارشد
<b>ساعت اجرا:</b> ۳۴ ساعت
<b>پیش نیاز درس:</b> مبانی علم اطلاع‌رسانی
<b>مسئول درس</b>
<b>نام و نام خانوادگی:</b> دکتر محمدرضا سلیمانی
<b>آدرس دفتر و شماره تماس:</b> دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی، گروه کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی، تلفن داخلی: ۵۱۵۹
<b>آدرس پست الکترونیکی:</b> <a href="mailto:soleymani@mng.mui.ac.ir">soleymani@mng.mui.ac.ir</a>
<b>اهداف و روش‌ها</b>
<b>هدف کلی درس:</b> آشنا کردن دانشجویان با اصول و مفاهیم مرتبط با مدیریت و رهبری کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی و ایجاد مهارت‌های مدیریت و سرپرستی این واحدها
<b>اهداف رفتاری:</b> انتظار می‌رود دانشجویان در پایان درس بتوانند: <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفاهیم مرتبط با مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی را تعریف کنند؛</li> <li>- سازمان و انواع آن را توضیح دهند؛</li> <li>- اصول سازمان‌های رسمی را شرح دهند؛</li> <li>- تاریخچه مدیریت علمی را بیان کنند؛</li> <li>- مهارت‌ها و وظایف اصلی مدیریت را توضیح دهند؛</li> <li>- مکاتب مدیریت را توضیح دهند؛</li> <li>- مدیریت دانش در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی را شرح دهند؛</li> <li>- اصول رفتار سازمانی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی را توضیح دهند؛</li> <li>- مدیریت کیفیت فراگیر در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی را توضیح دهند.</li> </ul>
<b>روش تدریس:</b> سخنرانی، بحث گروهی، کار عملی
<b>وسایل و تجهیزات آموزشی مورد نیاز:</b> رایانه، ویدئو پروژکتور
<b>روش ارزشیابی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فعالیت‌های کلاسی؛</li> <li>- امتحان میان‌ترم؛</li> <li>- امتحان پایان‌ترم؛</li> </ul>
<b>سیاست‌ها و قوانین درس:</b> حضور به موقع در کلاس، انجام به موقع تمرینات و تکالیف درسی، مشارکت در فعالیت‌های آموزشی کلاس

## منابع درسی

- اوانز، جی ادوارد؛ و همکاران. مبانی مدیریت برای متخصصان اطلاع‌رسانی. ترجمه مینو واعظزاده و همکاران. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران، ۱۳۸۸.
- استوارت، رابرت؛ موران، باربارا. مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. ترجمه زهیر حیاتی و فاطمه جمشیدی قهفرخی. تهران: نشر کتابدار، ۱۳۹۰.
- براتی علویجه، حسینعلی. مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. اصفهان: مؤلف، ۱۳۸۰.
- گاتیس، گوردون. مدیریت کیفیت فراگیر. ترجمه عباس خنیفر. تهران: آبیژ، ۱۳۸۳.
- گالاچر، کاترین. مدیریت تغییر در کتابخانه‌ها و خدمات اطلاعاتی. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، ۱۳۸۲.
- کشتکار، زهرا؛ شعبانی، احمد؛ سیادت، سیدعلی. مبانی و اصول مدیریت کیفیت در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. تهران: چاپار؛ کلک نوین، ۱۳۹۰.
- نصر اصفهانی، علی. رویکردهای نوین در رفتار سازمانی: روانشناسی و مدیریت، ۱۳۹۱.

## جدول زمان بندی درس

مدرس	موضوع	هفته
دکتر محمدرضا سلیمانی	معرفی درس، سازمان‌ها و فلسفه وجودی آنها	اول
دکتر محمدرضا سلیمانی	اهداف سازمانی، صف و ستاد در سازمان‌های رسمی	دوم
دکتر محمدرضا سلیمانی	اصول حاکم بر سازمان‌های رسمی	سوم
دکتر محمدرضا سلیمانی	سازمان غیر رسمی	چهارم
دکتر محمدرضا سلیمانی	ارتباطات سازمانی	پنجم
دکتر محمدرضا سلیمانی	تاریخچه و مکاتب مدیریت	ششم
دکتر محمدرضا سلیمانی	برنامه‌ریزی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	هفتم
دکتر محمدرضا سلیمانی	مدیریت منابع الکترونیکی در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	هشتم
دکتر محمدرضا سلیمانی	مدیریت تعارض در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	نهم
دکتر محمدرضا سلیمانی	مدیریت کنترل در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دهم
دکتر محمدرضا سلیمانی	تصمیم‌گیری در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	یازدهم
دکتر محمدرضا سلیمانی	انگیزش در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	دوازدهم
دکتر محمدرضا سلیمانی	مدیریت زمان برای کتابداران و اطلاع‌رسانان	سیزدهم
دکتر محمدرضا سلیمانی	اثربخشی و بهره‌وری در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	چهاردهم
دکتر محمدرضا سلیمانی	مدیریت دانش در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	پانزدهم
دکتر محمدرضا سلیمانی	نوآوری در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی	شانزدهم
دکتر محمدرضا سلیمانی	مرور درس و رفع اشکال	هفدهم