



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان
اصفهان

طرح درس

نیمسال دوم سال ۱۴۰۳-۱۴۰۲

گروه آموزشی: کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

دانشکده: مدیریت و اطلاع رسانی

نام درس: سازماندهی دانش ۱: فهرست نویسی

رشته و مقطع تحصیلی: کتابداری پزشکی - کارشناسی

شماره درس: ۱۶۱۳۳۳۰۳۳

پیش نیاز:

تعداد و نوع واحد (عملی): ۲ واحد

تلفن دفتر:

نام مسوول درس: بدرالسادات میراحمدی

*آدرس Email: mirahmadi100@yahoo.com

شرح درس:

تبیین اصول و روشهای فهرست نویسی و تعریف کارکردهای فهرست در نظام کتابخانه ای

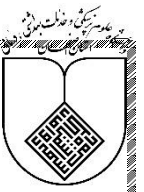
هدف کلی درس:

توانمندسازی دانشجویان در زمینه انجام فهرستنویسی توصیفی، تحلیلی

اهداف رفتاری:

در پایان این درس انتظار می رود فراگیران قادر باشند:

۱. فهرستنویسی توصیفی و تحلیلی کتب فارسی و لاتین را انجام دهند.
۲. فهرستنویسی توصیفی و تحلیلی مواد جغرافیایی فارسی و لاتین را انجام دهند.
۳. فهرستنویسی توصیفی و تحلیلی مجلات فارسی و لاتین را انجام دهند.
۴. آشنایی کامل با استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی
۵. توانایی کار با فهرست سرعنوانهای موضوعی فارسی را پیدا کند
۶. توانایی کار با فهرست سرعنوانهای موضوعی لاتین را پیدا کند



۷. توانایی کار با فهرست مستند اسامی مشاهیر و مولفان را پیدا کند
۸. توانایی کار با دستنامه قواعد فهرست نویسی و جستجوی قوانین مربوطه
۹. توانایی کامل در نقطه گذاری و نشانه گذاری در توصیف مطابق قواعد ISBD
۱۰. انجام فهرست نویسی رایانه ای
۱۱. ورود اطلاعات کتابشناختی در فهرست های رایانه ای

*منابع اصلی درس

دکتر رحمت الله فتاحی	فهرست نویسی : اصول و روشها
ماندانا صدیق بهزادی	دستنامه قواعد فهرست نویسی
کتابخانه ملی	سرعنوانهای موضوعی فارسی
	سرعنوانهای موضوعی کنگره
کتابخانه ملی	فهرست مستند اسامی مشاهیر و مولفان

پایگاههای اینترنتی قابل استفاده برای درس:

<http://www.loc.gov>

<http://www.nlai.ir>

روش تدریس:

ارائه محتوا و مشخص کردن تکالیف مربوط به محتوا

انجام تمرین ، رفع اشکال، پرسش و پاسخ و برگزاری آزمون مربوط به محتوای هر جلسه

وظایف فراگیران :

۱- شرکت فعال در پرسش و پاسخ ها و انجام تمرینهای کلاسی

۲- انجام به موقع تکالیف و ارائه در بازه زمانی تعیین شده

قوانین و مقررات کلاس:

- ۱- حضور در جلسات الزامی است و مطالب ارائه شده در این جلسات به هیچ عنوان به صورت محتوا ارائه نخواهد شد.
- ۲- دقیقاً پس از ارائه تکالیف خواسته شده، در بازه زمانی مشخص، تمرین‌ها می‌بایست انجام و ارائه شود. توانایی دانشجوی در انجام تکالیف و کارهای عملی در این واحد هدف نهایی ما خواهد بود.

نحوه ارزشیابی دانشجوی و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

ردیف	فعالیت	نمره از ۲۰
۱	انجام تکالیف و تمرین‌های کلاسی در زمان مقرر	۴
۲	امتحان عملی پایان ترم	۸
۳	امتحان تئوری پایان ترم	۸

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس

ردیف	عنوان جلسه
۱.	معرفی کتاب و سایر منابع ارائه کلیات فهرست نویسی تاریخچه، اصول و قواعد
۲.	معرفی هدفهای فهرست نویسی مفهوم و ارزش فهرست نویسی برنامه و خط مشی فهرست نویسی ارائه تکلیف
۳.	معرفی منابع و ابزار فهرست نویسی
۴.	فهرست نویسی توصیفی کتاب مشخصات برگه فهرست نویسی
۵.	آشنایی با استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی

نقطه گذاری و نشانه گذاری در توصیف رفع اشکال و انجام تمرین های عملی، ارائه تکلیف	۶.
شیوه فهرست نویسی توصیفی کتاب رفع اشکال و انجام تمرین های عملی، ارائه تکلیف	۷.
شیوه فهرست نویسی توصیفی پایندها رفع اشکال و انجام تمرین های عملی، ارائه تکلیف	۸.
شیوه فهرست نویسی توصیفی مواد جغرافیایی رفع اشکال و انجام تمرین های عملی، ارائه تکلیف	۹.
شیوه فهرست نویسی توصیفی کنفرانسها، مصاحبه ها، پایان نامه ها و... رفع اشکال و انجام تمرین های عملی، ارائه تکلیف	۱۰.
فهرست نویسی موضوعی چگونگی تحلیل موضوعی کتابها	۱۱.
آشنایی با فهرست سرعنوان های موضوعی کنگره	۱۲.
آشنایی با فهرست سرعنوان های موضوعی سیرز	۱۳.
آشنایی با فهرست سرعنوان های موضوعی فارسی	۱۴.
تعیین و انتخاب سرعنوان نام برای افراد	۱۵.
تعیین و انتخاب سرعنوان نام برای سازمانها	۱۶.
فهرست نویسی پیش از انتشار معرفی انواع شیوه های تنظیم فهرست	۱۷.
معرفی فهرست نویسی رایانه ای	۱۸.

