

باسمه تعالی

چک لیست پایش و نظارت بر پیشرفت تحصیلی دانشجویان مقطع دکتری تخصصی Ph.D، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان – لاگ بوک الکترونیک (سامانه سپند)

عکس		شماره دانشجویی:	رشته تحصیلی:	نام پدر: شماره ملی:	نام و نام خانوادگی:
CV		گروه آموزشی:	ایمیل:	شماره تلفن همراه:	دانشکده:
ورودی نیمسال های قبل از مهر ۹۸: <input type="checkbox"/> ورودی مهر ۹۸ بدون تقلیل در کوریکولوم آموزشی: <input type="checkbox"/> ورودی مهر ۹۸ با تقلیل کوریکولوم آموزشی*: <input type="checkbox"/>					
*این گروه از لحاظ سنوات تحصیلی، سقف سنوات دریافت کمک هزینه تحصیلی و اجرای مفاد مواد ۹، ۲۵ و ۴۲ آئین نامه جدید، تابع آئین نامه قبلی (مصوب سال ۱۳۸۶) می باشند.					
توضیحات	تأیید کارشناس ستادی	تأیید کارشناس دانشکده	شاخص مورد ارزیابی	ردیف	
۱-تعهد عام: <input type="checkbox"/> ۲- ماموریت آموزشی و تعهد خاص: <input type="checkbox"/> سازمان محل تعهد خاص: ۳- مرخصی بدون حقوق: <input type="checkbox"/> ۴- گواهی استفاده از مرخصی استحقاقی: <input type="checkbox"/> ۵-نمره قبولی زبان: <input type="checkbox"/> ۶-تأییدیه تحصیلی مقطع قبلی: <input type="checkbox"/> ۷-ریز نمرات مقطع قبلی: <input type="checkbox"/> ۸-تأییدیه هسته تحقیق و نظردهی: <input type="checkbox"/> ۹-معافیت تحصیلی دانشجویان ذکور: <input type="checkbox"/> ۱۰-صفحات شناسنامه: <input type="checkbox"/> ۱۱-کپی کارت ملی: <input type="checkbox"/>			آیا پرونده الکترونیک دانشجو از لحاظ مدارک ثبت نامی ضروری کامل می باشد؟	۱	

<p>شرکت در کارگاه توجیهی : <input type="checkbox"/></p> <p>شرکت در کارگاه روش تدریس : <input type="checkbox"/></p>			<p>آیا دانشجو در کارگاه های اجباری بدو ورود به این مقطع در دانشگاه (توجیهی-روش تدریس) شرکت نموده است؟</p>	۲
<p>تابع سرفصل مصوب سال: سال ورود:</p> <p>PDF سرفصل</p>			<p>آیا ارائه دروس به دانشجو بر اساس آخرین سرفصل ابلاغ شده از سوی شورای عالی برنامه ریزی در سال ورود دانشجو به دانشگاه می باشد؟</p>	۳
<p>تعداد واحد دروس پذیرفته شده: تعداد نیمسال کسر شده از سقف سنوات:</p>			<p>در صورت لزوم به انجام تطبیق واحد، آیا به ازای هر ۱۰ واحد از دروس پذیرفته شده رشته قبلی برای ورودی های قبل از ۹۸ و به ازای هر ۸ واحد از دروس پذیرفته شده رشته قبلی برای ورودی های ۹۸ و بعد از آن، یک نیمسال از سقف سنوات آموزشی دانشجو کاسته و محاسبه شده است؟</p>	۴
<p>فرم تطبیق واحد :</p> <p>image</p>			<p>آیا تطبیق واحد در قالب فرم تطبیق واحد و با رعایت شرایط لازم برای تطبیق واحد و با تأیید گروه آموزشی مربوطه انجام شده است؟</p>	۵
<p>تعداد واحد دروس تکمیلی(جبرانی) : تعداد نیمسال اضافه شده به سقف سنوات :</p>			<p>آیا به ازای هر ۸ واحد دروس تکمیلی(جبرانی)، یک نیمسال به سقف سنوات مجاز مرحله آموزشی دانشجو افزوده شده و در محاسبه سنوات لحاظ شده است؟</p>	۶
<p>نیمسالی که حداقل و حداکثر تعداد واحد رعایت نشده است:</p>			<p>آیا حداقل و حداکثر تعداد واحد قابل ارائه و اخذ شده توسط دانشجو در هر نیمسال رعایت شده است؟ (۸-۱۲ واحد)</p>	۷
<p>تعداد نیمسال نیمرخ :</p> <p>۳ ترمی: <input type="checkbox"/></p> <p>۴ ترمی: <input type="checkbox"/></p> <p>۵ ترمی: <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد فرصت اضافی اخذ شده در مرحله آموزشی:</p> <p>نیمرخ تحصیلی</p>			<p>آیا طول مدت مجاز مرحله آموزشی با توجه به نیمرخ تحصیلی دوره آموزشی (۳-۵) نیمسال + یک فرصت اضافی از شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، رعایت شده است؟</p>	۸

<p>image</p>	<p>آخرین مهلت پیش بینی شده: تاریخ تصوب عنوان: نیمسال : مدت تاخیر دانشجو : مصوبه گروه آموزشی: عنوان موضوع پایان نامه:</p>			<p>۹ آیا برای ورودی های قبل از سال ۹۸، دفاع از عنوان پایان نامه از ابتدای نیمسال دوم تا حداکثر پایان نیمسال چهارم (قبل از معرفی به آزمون جامع) انجام شده است؟</p>	<p>۹</p>
<p>image</p>	<p>آخرین مهلت پیش بینی شده: تاریخ تصوب پروپوزال: نیمسال: مدت تاخیر دانشجو : مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده:</p>			<p>۱۰ آیا برای ورودی های قبل از سال ۹۸، دفاع از پروپوزال حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ موفقیت در آزمون جامع انجام شده است؟</p>	<p>۱۰</p>
<p>image</p>	<p>آخرین مهلت پیش بینی شده: مدت تاخیر دانشجو : مصوبه گروه آموزشی: عنوان موضوع پایان نامه:</p>			<p>۱۱ آیا انتخاب استاد راهنما برای ورودی های مهر ۹۸ و بعد از آن، تا پایان نیم سال دوم انجام شده است؟</p>	<p>۱۱</p>
<p>image</p>	<p>آخرین مهلت پیش بینی شده: تاریخ تصوب: نیمسال: مدت تاخیر دانشجو : مصوبه گروه آموزشی:</p>			<p>۱۲ آیا برای ورودی های مهر ۹۸ و بعد از آن که <u>تقلیل کوریکولوم آموزشی داشته اند</u>، دفاع از عنوان پایان نامه از ابتدای نیمسال دوم انجام و دفاع از پروپوزال پایان نامه حداکثر تا پایان نیمسال سوم و چنانچه نیمرخ تحصیلی چهار نیمسال برنامه ریزی شده باشد و یا دانشجویی دارای افزایش سنوات تحصیلی ناشی از دروس جبرانی باشد، زمان تصویب پروپوزال، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیل انجام شده است؟</p>	<p>۱۲</p>

	<p>مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده: عنوان موضوع پایان نامه:</p>				
 	<p>آخرین مهلت پیش بینی شده: تاریخ تصوب: نیمسال: مدت تاخیر دانشجو : مصوبه گروه آموزشی: مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده: عنوان موضوع پایان نامه:</p>			<p>۱۳ آیا برای ورودی های مهر ۹۸ و بعد از آن که <u>تقلیل کوریکولوم آموزشی</u> نداشته اند، تصویب پروپوزال حداکثر تا دو ماه مانده به آزمون جامع از سوی گروه آموزشی در اولین نیمسال پس از اتمام دروس مطابق با نیمرخ تحصیلی خرداد/تیر-دی/بهمن انجام شده است؟</p>	
 	<p>نامه تأیید و اختصاص کد علمی: نامه تأیید و اختصاص کد اخلاق :</p>			<p>۱۴ آیا پس از تصویب پروپوزال کد علمی از سامانه پژوهشیار و کد اخلاق آن اخذ شده است؟</p>	
  	<p>تاریخ نامه درخواست و مصوبه گروه: نامه تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده: نامه تأیید معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه:</p>			<p>۱۵ آیا در صورت لزوم اعمال تغییراتی در پروپوزال دانشجو، استاد راهنما؛ نسبت به ارائه درخواست و تأیید تغییرات در جلسه دفاع از پروپوزال نموده است؟</p>	

image	نامه تأیید و اختصاص کد علمی جدید:			آیا در صورت بروز مشکل جدی در فرایند اجرائی پایان نامه یا لزوم اعمال تغییرات اساسی در آن اقدام لازم از طرف استاد راهنما جهت تغییر عنوان پروپوزال و اخذ کدهای علمی و اخلاقی جدید انجام پذیرفته است؟	۱۶
image	نامه تأیید و اختصاص کد اخلاقی جدید:				
image	صور تجلسه دفاع از پروپوزال جدید :				
				آیا تمام نمرات دروس عملی و کارآموزی و کارورزی اخذ شده دانشجوی حداکثر تا پایان نیمسال بعد از اخذ درس ثبت نهائی شده است؟	۱۷
	گزارشات پیشرفت تحصیلی از روز جلسه دفاع پروپوزال تا زمان دفاع هر ۶ ماه یک بار:			آیا گزارش پیشرفت های تحصیلی دانشجوی در مرحله پژوهشی هر ۶ ماه به طور کتبی و یا شفاهی ارائه و به تأیید استاد راهنما و گروه آموزشی رسیده است؟	۱۸
image	گزارش دوم کتبی :				
image	گزارش سوم کتبی و شفاهی:				
image	گزارش چهارم کتبی :				
image	گزارش پنجم :				
image	تصویب پروپوزال : <input type="checkbox"/> ثبت تمام دروس دانشجوی در سامانه سما: <input type="checkbox"/> اخذ حداقل میانگین لازم ۱۵ : <input type="checkbox"/> معرفی نماینده معاونت آموزشی برای نظارت بر آزمون جامع: <input type="checkbox"/> گواهی کارگاه های اجباری: <input type="checkbox"/>			معرفی به آزمون جامع :	۱۹

<p>معرفی نماینده پژوهشی دانشگاه: <input type="checkbox"/></p> <p>صورتجلسه برگزاری آزمون جامع:</p> <p>image</p>					
<p>image</p>				<p>آیا دانشجو تا قبل از آزمون جامع نمره قبولی در آزمون زبان را دارد؟ (ارائه نمره قبولی زبان برای ورودی های ۹۷ و ۹۸ بعد از آزمون جامع بلا مانع است)</p>	<p>۲۰</p>
	<p>تاریخ پیش بینی شده آزمون جامع: مدت تاخیر شرکت در آزمون جامع: نمره آزمون جامع: نیمسال :</p>			<p>آیا متناسب با نیمرخ تحصیلی؛ آزمون جامع در اولین فرصت ممکن (اولین نیمسال پس از خاتمه دروس) انجام شده است؟</p>	<p>۲۱</p>
<p>image</p>	<p>واجد شرایط نبودن : <input type="checkbox"/></p> <p>مردودی در آزمون جامع: <input type="checkbox"/></p> <p>نیمسال مردودی: غیبت در آزمون جامع: <input type="checkbox"/></p> <p>نیمسال غیبت : تصویر نامه مجوز:</p>			<p>در صورت واجد شرایط نبودن و یا عدم آمادگی دانشجو، مجوز لازم از کمیسیون موارد خاص / شورای تحصیلات تکمیلی برای شرکت مجدد در آزمون جامع دارد ؟</p>	<p>۲۲</p>
	<p>محاسبه سنوات بر اساس :</p> <p>۱- <input type="checkbox"/></p> <p>۲- <input type="checkbox"/></p> <p>۳- <input type="checkbox"/></p> <p>تائید کارشناس دانشکده تا تصویب پروپوزال: <input type="checkbox"/></p>			<p>آیا سنوات دانشجو به درستی محاسبه و در موعد مقرر و از مرجع درست، فرصت های اضافی و ارفاقی اخذ و تائید شده است؟</p> <p>۱-ورودی های قبل از مهر ۹۸: ۹ نیمسال عادی+۳ فرصت شورایی(۱ ت ت دانشکده+۲ ت ت دانشگاه)+ ۳ فرصت کمیسیون موارد خاص+ ۱ فرصت کمیته منطقه آمایشی (۷</p> <p>۲-ورودی های مهر ۹۸ و بعد از آن که تقلیل کوریکولوم آموزشی داشته اند، ۸ نیمسال عادی+۲ فرصت شورایی(۱ ت ت دانشکده+۱ ت ت دانشگاه)+ ۲ فرصت کمیسیون موارد</p>	<p>۲۳</p>

<p>تائید کارشناس ستادی : <input type="checkbox"/></p> <p>تائید کارشناس دانشکده تا آزمون جامع: <input type="checkbox"/></p> <p>تائید کارشناس ستادی : <input type="checkbox"/></p> <p>تائید کارشناس دانشکده تا دفاع نهایی: <input type="checkbox"/></p> <p>تائید کارشناس ستادی : <input type="checkbox"/></p>			<p>خاص + ۱ فرصت کمیته منطقه آمایشی (۷)</p> <p>۳- ورودی های مهر ۹۸ که تقلیل واحد کوریکولوم برایشان انجام نشده است از لحاظ محاسبه سنوات مانند شماره ۱؛ ورودی های قبل از مهر ۹۸ محاسبه خواهد شد)</p>	
<p>ماه شمار دریافت کمک هزینه : <input type="checkbox"/> ماه از سقف ۶۰ ماه</p> <p>تعداد ماه های اخذ کمک هزینه دریافتی مورد تائید کارشناس دانشکده می باشد؟ <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد ماه های اخذ کمک هزینه دریافتی مورد تائید کارشناس ستادی می باشد؟ <input type="checkbox"/></p>			<p>آیا سقف پرداخت ۶۰ ماه کمک هزینه ورودی های قبل از مهر ۹۸ و ورودی های مهر ۹۸ که تقلیل واحد کوریکولوم برایشان انجام نشده است رعایت شده است؟</p>	<p>۲۴</p>
<p>ماه شمار دریافت کمک هزینه : <input type="checkbox"/> ماه از سقف ۵۴ ماه</p>			<p>آیا سقف پرداخت ۵۴ ماه کمک هزینه ورودی های ۹۸ و بعد از آن که تقلیل کوریکولوم داشته اند، رعایت شده و خواهد شد؟</p>	<p>۲۵</p>
<p>تاریخ و شماره نامه کسر ۶ ماه کمک هزینه :</p> <p>ماه شمار دریافت کمک هزینه : <input type="checkbox"/> ماه از سقف ۴۸ ماه</p> <p>image</p>			<p>آیا برای دانشجویانی که از نیمسال اول ۹۹-۹۸ (با هر ورودی) مشمول اخذ فرصت اضافی از شورای تحصیلات تکمیلی و یا کمیسیون موارد خاص در مرحله آموزشی شده اند، به ازای هر فرصت اضافی در مرحله آموزشی، از سقف مجاز دریافت کمک هزینه به مدت ۶ ماه کاسته شده است؟</p>	<p>۲۶</p>
<p>نیمسال:</p> <p>علت:</p> <p>مرجع :</p> <p>شماره و تاریخ نامه :</p> <p>image</p>			<p>اولین فرصت اضافی/ ارفاقی :</p>	<p>۲۷</p>

<p>نیمسال: علت:</p> <p>مرجع : شماره و تاریخ نامه :</p> <p>image</p>			<p>دومین فرصت اضافی / ارفاقی :</p>	<p>۲۸</p>
<p>نیمسال: علت:</p> <p>مرجع : شماره و تاریخ نامه :</p> <p>image</p>			<p>سومین فرصت اضافی / ارفاقی :</p>	<p>۲۹</p>
<p>نیمسال: علت:</p> <p>مرجع : شماره و تاریخ نامه :</p> <p>image</p>			<p>چهارمین فرصت اضافی / ارفاقی :</p>	<p>۳۰</p>
<p>نیمسال: علت:</p> <p>مرجع : شماره و تاریخ نامه :</p> <p>image</p>			<p>پنجمین فرصت اضافی / ارفاقی : این مورد، آخرین فرصت اضافی/ارفاقی ورودی های مهر ۹۸ که تقلیل کوریکولوم آموزشی داشته اند می باشد.</p>	<p>۳۱</p>
<p>نیمسال: علت:</p>			<p>ششمین فرصت اضافی / ارفاقی : این فرصت اضافی/ارفاقی مشمول ورودی های قبل از مهر ۹۸ و ورودی های مهر ۹۸ که تقلیل کوریکولوم نداشته اند می شود.</p>	<p>۳۲</p>

<p>مرجع : شماره و تاریخ نامه :</p> <p>image</p>				
<p>نیمسال: علت: شماره و تاریخ نامه :</p> <p>image</p>			<p>هفتمین فرصت اضافی / ارفاقی : این فرصت اضافی / ارفاقی مشمول ورودی های قبل از مهر ۹۸ و ورودی های مهر ۹۸ که تقلیل کوریکولوم نداشته اند می شود.</p>	۳۳
<p>تاریخ درخواست: موافقت گروه: <input type="checkbox"/> مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده: <input type="checkbox"/> مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه: <input type="checkbox"/></p> <p>image</p>			<p>آیا درخواست حذف نیمسال تحصیلی و اخذ مرخصی کرونا دانشجو حداکثر تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان همان نیمسال به آموزش دانشکده تحویل گردیده است؟</p>	۳۴
<p>تاریخ درخواست: موافقت گروه: <input type="checkbox"/> موافقت دانشکده: <input type="checkbox"/></p>			<p>آیا درخواست اخذ مرخصی تحصیلی دانشجو، دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به آموزش دانشکده تحویل گردیده است؟</p>	۳۵
<p>مستندات :</p> <p>image</p>			<p>آیا دانشجو به عنوان دستیار آموزشی در تدریس دروس مقاطع تحصیلی پائین تر با اساتید گروه مشارکت داشته است؟</p>	۳۶
<p>گواهی های شرکت در کارگاه:</p> <p>folder</p>			<p>آیا دانشجو در کارگاه های تقویت بنیه علمی برنامه ریزی شده دانشکده شرکت نموده است؟</p>	۳۷

<p>جدول گزار مشارکت در جلسات ژورنال کلاب‌های گروه به عنوان ارائه دهنده یا شرکت کننده</p> <p>image</p>			<p>آیا دانشجو در جلسات ژورنال کلاب‌های تعریف شده از سوی گروه و به تعداد تعیین شده از طرف گروه، به عنوان ارائه‌دهنده یا شرکت‌کننده مشارکت داشته است؟</p>	<p>۳۸</p>
<p>جدول گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار</p> <p>جدل گزارش مشارکت در تالیف/ ترجمه کتاب:</p> <p>image</p> <p>image</p>			<p>آیا دانشجو فعالیت های علمی از جمله مشارکت در تالیف/ترجمه کتاب، شرکت در سمینارهای داخلی/ خارجی با ارائه سخنرانی/پوستر داشته است؟</p>	<p>۳۹</p>
<p>جدول گزارش جلسات شرکت در جلسات دفاع از پروپوزال، پیش دفاع و دفاع نهایی :</p> <p>image</p>			<p>آیا دانشجو در جلسات دفاع از پروپوزال، پیش دفاع و دفاع نهایی به تعداد حد نصاب لازم تعیین شده از طرف گروه آموزشی شرکت نموده است؟</p>	<p>۴۰</p>
<p>تاریخ پیش دفاع:</p> <p>فرم درخواست پیش دفاع (الف) :</p> <p>صورتجلسه پیش دفاع :</p> <p>صفحه اول مقاله اول پذیرش/چاپ شده:</p> <p>صفحه اول مقاله دوم پذیرش/چاپ شده :</p> <p>مستند سابمیت مقاله سوم :</p> <p>صفحه اول یک مقاله ISI با $IF \geq 2$:</p> <p>صفحه اول یک مقاله Q1 حاصل از پایان نامه و یا یک مقاله چاپ شده:</p> <p>image</p> <p>image</p> <p>image</p> <p>image</p> <p>image</p> <p>image</p> <p>image</p>			<p>آیا دانشجو با چاپ/ پذیرش دو مقاله پیش شرط دفاع (به زبان انگلیسی حاصل از پایان نامه و اندکس شده در ISI یا PubMed) یا یک مقاله ISI با $IF \geq 2$ و یا یک مقاله Q1 حاصل از پایان نامه و یا یک مقاله چاپ شده (به زبان انگلیسی حاصل از پایان نامه و اندکس شده در ISI یا PubMed) و یک مقاله سابمیت شده پیش دفاع را انجام داده است؟</p>	<p>۴۱</p>

<p>شماره و تاریخ نامه : </p>			<p>آیا دانشجو دارای محصول فناورانه منتج از پایان نامه، ثبت بین المللی اختراع، اکتشاف، Patent مورد تأیید کمیته بررسی برون دادهای فناورانه به جای یک مقاله نمایه دسته ۱ می باشد ؟</p>	۴۲
	<p>نیمسال اخذ واحد پایان نامه: نیمسال انجام دفاع نهایی:</p>		<p>آیا فاصله حداقل دو نیمسال از ثبت واحد پایان نامه تا دفاع نهایی پایان نامه رعایت شده است؟</p>	۴۳
<p>فرم درخواست دفاع (ب):   فرم درخواست دفاع (ج) :  صفحه اول مقاله سوم پذیرش/چاپ شده: تاریخ دفاع :  صور تجلسه دفاع :</p>			<p>آیا فاصله حداقل دو هفته فاصله پیش دفاع تا دفاع نهایی رعایت شده است؟</p>	۴۴
<p>نمره پایان نامه: قابل قبول : <input type="checkbox"/> غیر قابل قبول: <input type="checkbox"/> تاریخ دفاع مجدد : صور تجلسه دفاع :</p>			<p>آیا دانشجو از هیات داوران جلسه دفاع نهایی نمره قابل قبول دریافت نموده است؟</p>	۴۵
<p>اصلاحات اعلام شده توسط هیات داوران: فرم تأیید انجام اصلاحات پایان نامه دانشجو: فایل Pdf پایان نامه: </p>			<p>آیا دانشجو اصلاحات اعلام شده توسط هیات داوران را حداکثر در مدت ۲ ماه پس از دفاع نهایی انجام داده است؟</p>	۴۶
<p>نام اساتید راهنما : نام اساتید مشاور :</p>			<p>اعضای هیات داوران جلسه پیش دفاع:</p>	۴۷

	<p>نام داور خارجی: نام داور خارجی: نام داور داخلی : نام داور داخلی: ناظر و نماینده تحصیلات تکمیلی: صورت جلسه پیش دفاع:</p>			
	<p>نام اساتید راهنما : نام اساتید مشاور : نام داور خارجی: نام داور خارجی: نام داور داخلی : نام داور داخلی: ناظر و نماینده تحصیلات تکمیلی: صورت جلسه دفاع :</p>		<p>اعضای هیات داوران جلسه دفاع نهائی:</p>	<p>۴۸</p>
	<p>فرم تسویه حساب :</p>		<p>آیا تسویه حساب دانشجویو حداکثر در مدت ۲ ماه پس از دفاع نهایی انجام شده است؟</p>	<p>۴۹</p>
    	<p>اخصار اول : اخطار دوم : فیش شهریه جریمه اول: فیش شهریه جریمه دوم: فرم تسویه حساب :</p>		<p>در صورت عدم تسویه حساب دانشجویو پس از انقضای مهلت قانونی تسویه حساب (برای دانشجویان دکتری تخصصی Ph.D، ۲ ماه پس از دفاع نهایی)، وفق نامه شماره ۳/۲۲۲۹ د مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۸ معاون محترم آموزشی دانشگاه منضم به نامه شماره ۲/۳۲۶۱ د مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۲، در خصوص بند شانزدهم مصوبات جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۲ هیات امناء دانشگاه به شرح ذیل اقدام شود: - ده روز مانده به پایان سه ماهه اول، هشدار کتبی دانشکده به دانشجویو با رونوشت به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صادر گردد.</p>	<p>۵۰</p>

			<p>- ده روز مانده به پایان سه ماهه دوم (انقضای شش ماه)، هشدار کتبی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه با رونوشت به دانشکده صادر گردد.</p> <p>- اخذ جریمه ۵۰۰۰۰۰۰ (پنج میلیون ریال) پس از هشدار کتبی و انقضای شش ماهه، توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.</p> <p>- برای شش ماهه دوم به بعد جریمه به میزان شهریه ثابت یک نیمسال خواهد بود.</p> <p>- مفاد بند مذکور در جلسه دفاع از پایان نامه به دانشجو اعلام گردد.</p>	
--	--	--	---	--