

نمونه فرم معرفی دروس نظری و عملی Course Plan

نام درس: مدیریت منابع اطلاعاتی نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴

دانشکده: مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی گروه آموزشی: کتابداری

* نام و شماره درس: مدیریت منابع اطلاعاتی رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد کتابداری

* روز و ساعت برگزاری: سه شنبه ۱۶-۱۴ * محل برگزاری: کلاس شهید همت

* تعداد و نوع واحد (نظری/عملی): ۲ واحد نظری

* دروس پیش نیاز: ندارد

* نام مسوول درس: دکتر حسین بیگی و دکتر رحیمی * تلفن و روزهای تماس: شنبه تا چهارشنبه ۳۷۹۲۵۱۷۲

* آدرس Email: beigi@mng.mui.ac.ir

* آدرس دفتر: دانشکده مدیریت طبقه دوم

* هدف کلی درس (در سه حیطه دانشی، نگرشی و مهارتی):

آشنا کردن دانشجویان با نیازهای اطلاعاتی محققان با تأکید بر جنبه‌های روانشناختی و جامعه‌شناختی موضوع
آشنا کردن دانشجویان با انواع منابع اطلاعاتی
آشنا کردن دانشجویان با اصول و شیوه‌های تهیه و تأمین منابع اطلاعاتی گوناگون با استفاده از ابزارها و روش‌های علمی

* اهداف اختصاصی درس (در سه حیطه دانشی، نگرشی و مهارتی):

۱. کلیات مدیریت منابع اطلاعاتی، تعاریف اصطلاحات، تفاوت آن با مدیریت کتابخانه را بداند.
۲. مدیریت دانش و دسته و خوشه بندی اطلاعات و ارتباط آن‌ها با مدیریت منابع اطلاعاتی را بداند.
۳. کیفیت داده و اطلاعات و جنبه های آن را بشناسد.
۴. نیاز اطلاعاتی جامعه مخاطب را با تأکید بر جنبه های روانشناختی/جامعه‌شناختی بشناسد و تعریف کند.
۵. نیازسنجی، ضرورت و انگیزه‌های نیازسنجی و کاربردها و موانع نیازسنجی و انواع آن را بشناسد و تعریف کند.
۶. انواع کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی و انواع منابع اطلاعاتی و ویژگی‌های هر یک را بشناسد.
۷. اصول و روش‌های انتخاب منابع اطلاعاتی را بشناسد.
۸. وب‌سایتها و منابع حاوی اطلاعات پزشکی را بشناسد و بتواند منابع مناسب را از آنها استخراج نماید.
۹. امانت‌دهی بین کتابخانه‌ای، اشتراک منابع و خدمات تحویل مدرک را بشناسد.

* منابع اصلی درس:

۱. تاج فر، امیر هوشنگ. مدیریت منابع اطلاعاتی.
۲. رضاییان. علی، مبانی سازمان و مدیریت، آخرین ویرایش
۳. محسنی، حمید. مجموعه‌سازی و خدمات تحویل مدرک آخرین ویرایش.

منابع فرعی درس:

مقالات مرتبط با موضوع جلسات

روش تدریس:

سخنرانی و سقراطی

مسئولیت‌های فراگیران:

حضور به موقع، شرکت فعالانه در بحث و انجام تکالیف و وظایف دانشجویی

* نحوه ارزشیابی دانشجویی و بازم مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول دوره (کوئیز، تکالیف، امتحان میان ترم...)

ب) پایان دوره:

بازم: ۵ نمره

بازم: ۱۵ نمره

* سیاست مسوول دوره در مورد برخورد با غیبت و تاخیر دانشجویی در کلاس درس:

پیگیری برای حل مشکل و در صورت حل نشدن ارجاع دانشجویی به مشاور و اعمال قوانین آموزش

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس: مدیریت منابع اطلاعاتی نیمسال اول ۱۴۰۲-۱۴۰۳

جلسه	تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
۱	۱۴۰۲/۷/۹	۱۰-۱۲	تاریخچه مدیریت کتابخانه و مدیریت منابع اطلاعاتی تعاریف اصطلاحات	دکتر رحیمی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۲	۱۴۰۲/۷/۱۶	۱۰-۱۲	کلیات: تکامل، بلوغ و موانع مدیریت منابع اطلاعاتی	دکتر رحیمی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۳	۱۴۰۲/۷/۲۳	۱۰-۱۲	سازماندهی اطلاعات و دانش و ارتباط آن با مدیریت منابع اطلاعاتی	دکتر رحیمی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۴	۱۴۰۲/۷/۳۰	۱۰-۱۲	دسته یا خوشه بندی اطلاعات	دکتر رحیمی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۵	۱۴۰۲/۸/۷	۱۰-۱۲	کیفیت اطلاعات و معیارهای بررسی کیفیت ارزیابی کیفیت منابع اطلاعاتی	دکتر رحیمی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۶	۱۴۰۲/۸/۱۴	۱۰-۱۲	نیاز اطلاعات، مصرف کننده اطلاعات	دکتر رحیمی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۷	۱۴۰۲/۸/۲۱	۱۰-۱۲	پردازش داده‌ها و اطلاعات	دکتر بیگی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۸	۱۴۰۲/۸/۲۸	۱۰-۱۲	سازمان یادگیرنده و یادگیری سازمانی	دکتر بیگی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۹	۱۴۰۲/۹/۵	۱۰-۱۲	فناوری اطلاعات و نیروی انسانی	دکتر بیگی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۱۰	۱۴۰۲/۹/۱۲	۱۰-۱۲	فناوری اطلاعات و ساختار سازمانی	دکتر بیگی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۱۱	۱۴۰۲/۹/۱۹	۱۰-۱۲	دانش، مدیریت دانش و سیستم های دانش محور	دکتر بیگی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۱۲	۱۴۰۲/۱۰/۳	۱۰-۱۲	سیستم های مدیریت اطلاعاتی	دکتر بیگی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۱۳	۱۴۰۲/۱۰/۱۰	۱۰-۱۲	سیستم های اطلاعاتی و مدیریت منابع اطلاعاتی	دکتر بیگی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۱۴	۱۴۰۲/۱۰/۱۷	۱۰-۱۲	مدل پذیرش سیستم های اطلاعاتی	دکتر بیگی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۱۵	جبرانی	-	عوامل انسانی در سیستم های اطلاعاتی مدیریت	دکتر بیگی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۱۶	جبرانی	-	کاربردهای جدید از سیستم های اطلاعاتی	دکتر بیگی	پیش مطالعه و تفکر و تحقیق
۱۷	۱۴۰۲/۱۱/۱۰	۱۳	امتحان پایان ترم	دکتر بیگی	آمادگی برای آزمون