

فرایند خروج از کشور دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ردیف	موضوع	اقدام کننده	نکات
۱	ارائه درخواست کتبی به آموزش دانشکده مربوطه	دانشجو	
۲	اعلام موافقت گروه مربوطه و آموزش دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی معاونت آموزشی	آموزش دانشکده	
۳	بررسی درخواست توسط کارشناس مربوطه از نظر علت خروج از کشور، مدت خروج از کشور، و اینکه دانشجوی ترم آخر نباشد.	اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه	برای سفرهای زیارتی حداکثر یک ماه و برای سفرهای سیاحتی و علمی ۲۰ روز مجوز خروج از کشور صادر می گردد
۴	معرفی دانشجو به امور حقوقی دانشگاه جهت اخذ وثیقه آموزش رایگان	اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه	درخصوص دانشجویان پردیس لازم نیست
۵	اخذ وثیقه آموزش رایگان از دانشجو براساس تعداد ترم های تحصیلی گذرانده و اعلام نتیجه به آموزش دانشگاه	امور حقوقی دانشگاه	اخذ وثیقه یا از طریق معرفی به بانک جهت ضمانت بانکی و یا معرفی به دفاتر اسناد رسمی جهت سپردن تعهد محضری با ضمانت کارمند رسمی دولت و همچنین سپردن سند ملکی در رهن امور حقوقی دانشگاه انجام می شود
۶	معرفی دانشجویان ذکور مشمول به حوزه وظیفه عمومی اصفهان جهت اخذ وثیقه نظام وظیفه برابر مقررات وظیفه عمومی	اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه	درخصوص دانشجویان بورسیه از طریق سازمان بورس کننده انجام می گردد
۷	معرفی دانشجویان غیر مشمول و یا خانم به اداره گذرنامه یا مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع جهت معرفی به سفارت کشور مقصد	اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
۸	ارائه درخواست مبنی بر مراجعت به کشور جهت فک وثیقه	دانشجو	
۹	معرفی دانشجو به امور حقوقی دانشگاه جهت فک وثیقه	اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
۱۰	فک وثیقه	امور حقوقی	معرفی دانشجو به دفاتر اسناد رسمی و یا بانک