

فرایند انصراف از تحصیل دانشجویان مقاطع عمومی و تحصیلات تکمیلی

نکات	زمان	اقدام کنندگان	اقدام
		دانشجو	ارائه درخواست انصراف به دانشکده
		استاد مشاور	اعلام نظر استاد مشاور
درمورد رشته های دکترای عمومی نظریه معاون آموزشی دانشکده کفایت می کند.	پس از اعلام نظر استاد مشاور	گروه آموزشی	اعلام نظر گروه آموزشی مربوطه
در موارد استثنائی که دانشجو در رشته و مقاطع تحصیلی بالاتر پذیرفته شده نیاز به نظریه مرکز مشاوره نمی باشد.	پس از اعلام نظر گروه آموزشی یا معاون آموزشی دانشکده	آموزش دانشکده	معرفی دانشجو به مرکز مشاوره دانشگاه
بانضمام جدول تکمیل شده مربوط به دانشجویان روزانه در زمان پاندمی بیماری کرونا دانشجویان می توانند تسویه حساب خود را از طریق الکترونیک و از طریق سامانه مدیریت درخواست ها ارسال نمایند	پس از دریافت نظریه استاد مشاور و گروه آموزشی و مرکز مشاوره دانشگاه	آموزش دانشکده	تحويل فرم تسویه حساب به دانشجو و غیر فعال نمودن نام دانشجو به عنوان انصراف و ارسال درخواست به همراه نظریه استاد مشاور، گروه آموزشی و مرکز مشاوره دانشگاه به آموزش کل
		اداره خدمات آموزشی دانشگاه	دریافت کارت دانشجویی و بررسی تسویه حساب و کنترل وضعیت تحصیلی در سامانه سما
از دانشجویان پردیس، طبق بند ۲۷ مصوبات هیأت امناء دانشگاه مورخ ۹۳/۱۲/۱۰ از سال دوم تحصیل تا پایان دوره شهریه ثابت دریافت می شود		اداره خدمات آموزشی دانشگاه	مکاتبه با مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع جهت تعیین هزینه آموزش رایگان برای دانشجویان روزانه
	پس از وصول نامه	اداره خدمات آموزشی دانشگاه	ابلاغ نامه وزارت مبنی بر تعیین میزان هزینه آموزش رایگان به دانشجو
		-دانشجو- وزارت متبوع	پرداخت هزینه تعیین شده توسط دانشجو و اعلام نظر مجدد وزارت درمورد مجوز ارائه مدارک

<p>تحويل مدارك تحصيلي به دانشجویان تحصیلات تکمیلی منوط به انجام کلیه تعهدات قانونی در زمان تحصیل از جمله مأموریت آموزشی ، بورسیه و مناطق محروم می باشد</p>		<p>اداره خدمات آموزشی دانشگاه یا اداره تحصیلات تکمیلی</p>	<p>تحويل مدارك به دانشجو و تحويل پرونده به واحد بایگانی</p>
--	--	---	---