

## فرایند ابلاغ مشروطی دانشجویان در مقاطع عمومی در هر نیمسال

| اقدام  | اقدام کنندگان  | زمان   | نکات  |
|--|--|--|---|
| ۱- درخواست و صدور لیست دانشجویان مشروط و دانشجویانیکه معدل نیمسال ۱۴- ۱۲ دارند                                       | اداره خدمات آموزشی (درخواست)<br>اداره خدمات ماشینی(صدور)           | نیمه دوم اسفند و نیمه دوم شهریور   |   |
| ۲- بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویان مشروط از نظر تعداد مشروطی  | اداره خدمات آموزشی دانشگاه   | پس از وصول لیست  |   |
| ۳- اعمال تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر برابر مقررات مربوطه   | اداره خدمات آموزشی دانشگاه   | نیمه دوم اسفند و نیمه دوم شهریور   |   |
| ۴- ابلاغ مشروطی به دانشجو در صورت اطمینان از قطعی بودن مشروطی و رونوشت به دانشکده و مرکز مشاوره و والدین             | اداره خدمات آموزشی دانشگاه   | حداکثر تا پایان هفته اول هر نیمسال و برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان هفته سوم هر نیمسال  | در صورتی که تعداد مشروطی دانشجو در مقاطع دکتر و کارشناسی پیوسته کمتر از ۳ اخطار متوالی یا ۴ اخطار متناوب و برای ناپیوسته کمتر از ۲ اخطار باشد         |
| ۵- ارسال لیست کلی دانشجویان مشروط قطعی به اداره خدمات ماشینی جهت ابلاغ مشروطی از طریق پیامک به دانشجویان             | اداره خدمات آموزشی   | نیمه دوم فروردین<br>نیمه دوم مهر   |   |
| ۶- صدور حکم محرومیت از تحصیل دانشجویان دارای مشروطی بیش از حد مجاز و غیر فعال نمودن نام دانشجو                       | اداره خدمات آموزشی دانشگاه -<br>اداره خدمات ماشینی(حذف نام دانشجو) | حداکثر تا پایان هفته اول هر نیمسال و برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان هفته سوم هر نیمسال  | در صورت کسب ۳ اخطار متوالی و ۴ اخطار متناوب (دکتر و کارشناسی پیوسته) و دو اخطار متوالی یا متناوب برای کارشناسی ناپیوسته و یا عدم موافقت در ترم ارفاقی |
| پس از صدور حکم محرومیت از تحصیل به علت مشروطی بیش از حد، مشابه ردیف های ۷ تا ۱۴ فرایند بررسی سنوات تحصیلی اقدام شود. |  |  |   |
| ۷- بررسی تعداد واحد اخذ شده دانشجوی مشروط در نیمسال بعد و تقلیل واحدها تا سقف ۱۴ واحد                                | آموزش دانشکده  | در نیمسال اول (حداکثر تا زمان حذف اضافه)<br>در نیمسال دوم (نیمه دوم فروردین)<br>برای دانشجویان شاهد که تقاضای ماده ۵ دارند حداکثر تا پایان هفته هشتم | در موارد استثناء، طبق تصمیم شورای آموزشی اقدام میشود  |
| ۸- درخواست و صدور لیست تکمیلی دانشجویان مشروط جهت بررسی مجدد   | اداره خدمات آموزشی (درخواست)<br>اداره خدمات ماشینی(صدور)           | نیمه دوم فروردین<br>و نیمه دوم مهر   |   |
| بررسی و پیگیری مراجعه دانشجویان مشروط به مرکز مشاوره دانشجویان   | مرکز مشاوره دانشجویان  | تادو هفته بعد از ابلاغ مشروطی  |   |

|   |   |                              |   |
|---|---|------------------------------|---|
|   | <p>اول آبان و دهم اسفند به مدت<br/>۲۰ روز</p>                   | <p>مرکز مشاوره دانشجویان</p> | <p>۹- اعلام اسامی دانشجویان<br/>مشروط که به مرکز مشاوره<br/>مراجعه نداشته اند(به صورت<br/>یکجا) به آموزش کل</p>                       |
| <p>در مواردی که بر اساس اعلام مرکز<br/>مشاوره ،مشکل دانشجو برطرف<br/>گردد از طرف دانشکده دسترسی<br/>باز شود(مشروطی)</p> | <p>پس از دریافت اسامی و پیش از شروع<br/>زمان چاپ کارت آزمون</p> | <p>اداره خدمات ماشینی</p>    | <p>۱۰- بستن دسترسی دانشجویان<br/>مشروط ، (که به مرکز مشاوره<br/>مراجعه ننموده اند)<br/>به سامانه صدور کارت آزمون<br/>پایان نیمسال</p> |