

دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی
گروه آموزشی: مدیریت خدمات بهداشتی درمانی



مشخصات درس

عنوان درس: مدیریت بیمارستانی و رفتار سازمانی	نیمسال: دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴
شماره درس: ۶۱۲۲۰۱	تعداد و نوع واحد: ۲ واحد نظری
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی تکنولوژی پرستاری	دانشکده: پیراپزشکی
روز و ساعت اجرا: یکشنبه‌ها ۱۶-۱۸	شماره کلاس: دانشکده پزشکی
نوع درس: پایه	پیش‌نیاز: ندارد
تعداد دانشجو: ۱۹	نمایندة دانشجویان:

مسئول درس

نام و نام خانوادگی: دکتر محمد محسنی - دکتری تخصصی سیاست‌گذاری سلامت - عضو هیئت علمی گروه مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی
آدرس دفتر و شماره تماس: دانشکده مدیریت و اطلاع‌رسانی پزشکی - طبقه دوم - راهرو جنوبی - اتاق ۳۱۵ - تلفن: ۳۷۹۲۵۱۸۲
آدرس پست الکترونیکی: mmohseni1986@gmail.com

اهداف و روش‌ها

<p>اهداف کلی درس</p> <p>۱. حوزه شناختی: شناخت اصول و مفاهیم علم مدیریت و کاربرد آن در مدیریت بخش تصویربرداری</p> <p>۲. حوزه نگرشی: علاقه‌مندی به کاربرد مدیریت در اداره‌ی بخش تصویربرداری</p> <p>۳. حوزه مهارتی: امکان و توان به کارگیری مفاهیم فراگرفته شده در بخش</p>
<p>اهداف اختصاصی</p> <p>۱. حوزه شناختی: فراگیر قادر باشد:</p> <p>۱. اصول، تعاریف و مفاهیم علم مدیریت را بشناسد.</p> <p>۲. با نظریه‌های مدیریت آشنا باشد.</p> <p>۳. با مراحل مدیریت (برنامه‌ریزی، سازماندهی، رهبری، کنترل) آشنا باشد.</p> <p>۴. با مفاهیم مدیریت نیروی انسانی (ارتباط موثر، انگیزش و...) آشنا باشد.</p> <p>۵. مفاهیم مربوط به مدیریت مالی و بودجه را بداند.</p> <p>۶. قسمت‌های مختلف بخش تصویربرداری را بشناسد.</p> <p>۷. با مفاهیم مدیریت وسایل و تجهیزات، مدیریت پذیرش و مدیریت بیماران و مراجعه‌کنندگان آشنا باشد.</p> <p>۸. اصول بازاریابی و تبلیغات را بشناسد.</p> <p>۲. حوزه نگرشی:</p> <p>۱. به ارکان ساختاری مدیریت بیمارستان و بخش تصویربرداری علاقه‌مند شود.</p> <p>۲. به مفاهیم رفتار سازمانی همچون ارتباطات و انگیزش علاقه‌مند شود.</p> <p>۳. حوزه مهارتی:</p> <p>۱. قادر به برنامه‌ریزی برای بخش تصویربرداری باشد.</p> <p>۲. قادر به تحلیل مسائل مالی بخش تصویربرداری باشد.</p>

۳. توان ارتباط موثر با همکاران در بخش و بیمارستان را داشته باشد.

روش تدریس: سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی، ارائه با مشارکت دانشجویان، روش کلاس معکوس

وسایل و تجهیزات آموزشی مورد نیاز: رایانه، نمایشگر، تخته سفید

روش ارزشیابی:

الف) ارزشیابی تکوینی: پرسش و پاسخ، ارائه‌ی کلاسی (۲ نمره)، آزمون میان ترم (۸ نمره)
ب) ارزشیابی پایانی: آزمون پایان ترم (۱۰ نمره)

منابع اصلی برای ارزشیابی: جزوه و پاور کلاسی - مطالب ارائه شده در کلاس

تکالیف کلاسی: ارائه‌ی خلاص مطالب ارائه شده در هر جلسه

سیاست‌ها و قوانین درس / مقررات متقابل استاد و دانشجو:

- حضور به موقع و رعایت نظم و انضباط در کلاس
 - رعایت قوانین و مقررات آموزشی کلاس/دانشکده/دانشگاه
 - حضور آماده سر کلاس (مطالعه مطالب پیش از شروع هر مبحث)
 - آماده کردن مطالب/ تکالیف در زمان مقرر
 - عدم استفاده از تلفن همراه
 - امتیاز مثبت برای حضور کامل همه جلسات
 - امتیاز مثبت برای مشارکت در بحث‌های کلاسی (مطالب هر جلسه بایستی قبل از کلاس توسط دانشجویان مطالعه شود. در طول همه جلسات پرسش و پاسخ انجام می‌شود).
 - غیبت مجاز تا یک جلسه بلامانع، دو جلسه: کسر یک نمره، سه جلسه: دو نمره، چهار جلسه: سه نمره و بیش از آن: حذف درس
 - لغو کلاس به هر دلیلی صرفاً با هماهنگی از یک هفته قبل و با تعیین تاریخ کلاس جبرانی بلامانع خواهد بود.
- شرح وظایف نماینده کلاس: هماهنگی کلاس‌ها، گروه بندی اعضا، اطلاع رسانی به دانشجویان

منابع درس

منبع اصلی درس:

- رضاییان، علی، « مبانی سازمان و مدیریت »، تهران
- سعید، کریمی، "آشنایی با بیمارستان". جلدهای اول و دوم، انتشارات واژه پرداز، تهران، ۱۳۸۹
- صدقیانی، ابراهیم، " سازمان و مدیریت بیمارستان"، جلدهای اول و دوم، جهان رایانه، تهران، ۱۳۷۸
- مصدق‌راد، علی‌محمد، "درسنامه سازمان و مدیریت تخصصی بیمارستان"، جلد اول، دیباگران تهران، تهران، ۱۳۸۳

منابع فرعی درس:

- گرین ۱. اصول برنامه ریزی بهداشتی، ترجمه ف عبادی فرد آذری، م بارونی، ا صابر ماهانی، تهران: عبادی فر، ۱۳۸۷
- Hospital and health care management- Latest edition

جدول زمان بندی درس

منبع	نوع کلاس	مدرس	موضوع	جلسه
	حضورى	استاد درس	معارفه، ارزشیابی اولیه و بیان انتظارات از دانشجویان، کلیات	۱.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس	علم مدیریت	۲.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس	نظریه های مدیریت	۳.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس	تعاریف و مفاهیم سازماندهی	۴.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس	انواع سازماندهی	۵.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس	برنامه ریزی	۶.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس	ادامه برنامه ریزی	۷.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس	رهبری	۸.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس	کنترل	۹.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس	اهداف و کارکردهای نظام سلامت	۱۰.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس	مدیریت نیروی انسانی (ارتباط موثر)	۱۱.
فایل کلاسی	حضورى	استاد درس مشارکت دانشجویان	مدیریت نیروی انسانی (انگیزش)	۱۲.
کتاب دکتر صدقیانی بخش ۴ کتاب دکتر کریمی فصل ۲۸	حضورى	کنفرانس کلاسی	مدیریت بخش تصویربرداری پزشکی	۱۳.
فایل ضوابط مدیریت نگهداشت تجهیزات پزشکی در مراکز درمانی	حضورى	استاد درس مشارکت دانشجویان	مدیریت وسایل و تجهیزات (خرید، سرویس و نگهداری)	۱۴.
فایل کلاسی	آنلاین	استاد درس مشارکت دانشجویان	مدیریت بیماران و مراجعه کنندگان	۱۵.
فایل بارگذاری شده	آفلاین	استاد درس	بازاریابی و تبلیغات	۱۶.