



# دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اصفهان


تفاهم نامه استفاده از امکانات و فضای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی

در جهت ارتقاء مهارت و توان مندی نیروی انسانی

واحد: بیمارستان شهید چمران

گیرنده خدمات: مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

	تاریخ شروع تفاهم نامه
	تاریخ پایان تفاهم نامه
	شماره تفاهم نامه
	تاریخ ثبت تفاهم نامه
	شماره رایانه ای تفاهم نامه

شماره:	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ:	#واحدهای اجرا کننده: بیمارستان شهید چمران - مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی	
صفحه: ۱ از ۳	✓ موضوع تفاهم نامه استفاده از فضا و امکانات بیمارستان	

این تفاهم نامه در اجرای سیاستهای کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در راستای همکاری و مشارکت دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان با بیمارستان شهید چمران در ارتقاء کیفیت علمی، آموزشی و پژوهشی فراگیران، به عنوان بخشی از مجموعه نظام ارائه خدمات سلامت در کشور و کمک به تربیت نیروی انسانی ماهر و توانمند و فراهم آوردن زمینه بهره مندی آنان از امکانات، تجهیزات و فضای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی و توان بخشی آن مرکز آموزشی منعقد گردیده است.

موضوع تفاهم نامه: استفاده از هرگونه امکانات و فضای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی بیمارستان شهید چمران

#### ۱. محل اجرا: بیمارستان شهید چمران

۲. طرفین تفاهم نامه: دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان که از این پس دانشکده و بیمارستان شهید چمران که از این پس مرکز نامیده می شود.

#### ۳. تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۷/۱

۴. مدت تفاهم نامه: از تاریخ شروع به مدت یک سال تحصیلی که در صورت توافق طرفین، قابل تمدید می باشد.

\* تبصره: چنانچه هر یک از طرفین قصد فسخ قرارداد را داشته باشند، لازم است موضوع را حداقل ۲ ماه قبل از شروع هر ترم تحصیلی به اطلاع طرف مقابل برسانند. در صورت عدم اعلام فسخ از سوی هر یک از طرفین؛ قرارداد حاضر تداوم یافته و قابلیت اجرا دارد.

۵. نحوه اجرای تفاهم نامه: در راستای اجرای این تفاهم نامه لازم است پس از توافق اولیه و ارجاع درخواست دانشکده متقاضی به مرکز ذیربط و تعیین نماینده، قرار دادی با رعایت حقوق طرفین و به موجب مفاد آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی با ذکر جزئیات در مورد برگزاری دوره آموزشی فی مابین منعقد گردد.

#### ۶. تعهدات دانشکده:

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی متعهد می گردد:

۱-۶ اسامی کلیه فراگیران در هر مقطع تحصیلی، کاردانی/ کارشناسی/ تحصیلات تکمیلی و ... را قبل از شروع هر دوره آموزشی همراه با برنامه آموزشی بدون، منطبق بر جدول زمان بندی مشخص، به مرکز معرفی نماید.

۲-۶ لیست و برنامه حضور اعضاء هیات علمی و مربیان را متناسب با کوریکولوم آموزشی رشته و تعداد فراگیر، در ابتدای هر دوره آموزشی به مرکز معرفی نماید.

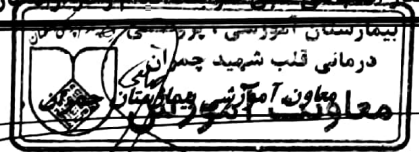
۳-۶ مسئولیت اعضاء هیات علمی و مربیان در پوشش خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی در مرکز را به ایشان ابلاغ نماید.


۴-۶ مسئولیت فراگیران در رعایت اخلاق حرفه ای، قوانین پوشش حرفه ای و مشارکت در ارائه خدمات مراقبتی، درمانی و توانبخشی را منطبق بر کوریکولوم و محتوای آموزشی به ایشان ابلاغ نماید.

۵-۶ در صورت دریافت هرگونه گزارش نارضایتی مرکز از عملکرد فراگیران در حیطه های مورد اشاره، نسبت به بررسی و انجام مداخلات لازم و اعمال رفتار انضباطی طبق ضوابط اقدام و در این زمینه باز خورد به مرکز اقدام نماید.

ریاست دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

رئیس بیمارستان شهید چمران



شماره:	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ:	#واحدهای اجرا کننده: بیمارستان شهید چمران - مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی	
صفحه: ۳ از ۲	✓ موضوع تفاهم نامه استفاده از فضا و امکانات بیمارستان	

۶-۶ در صورت دریافت هرگونه گزارش نارضایتی مرکز از عملکرد اعضای هیأت علمی؛ نسبت به انجام اقدامات لازم و ارائه باز خورد به مرکز اقدام نماید.

۶-۷ برنامه ریزی لازم به منظور پاسخگویی اعضای هیأت علمی و فراگیران به معاونت آموزشی مرکز در قبال مسئولیت های محوله را به عمل آورد.

۶-۸ برنامه ریزی لازم به منظور رعایت حقوق گیرندگان خدمت و کارکنان و حفظ حرمت و شایسته ایشان در فرآیندهای آموزشی را به عمل آورده و در صورت دریافت هرگونه گزارش غیر، اقدامات انضباطی را اعمال و مرکز را از نتیجه مطلع نماید.

۶-۹ در تامین اعتبارات تجهیزات تخصصی آموزشی متناسب با تنوع و تعداد رشته های در حال آموزش در مرکز مشارکت نماید.

۶-۱۰ نتایج حاصل از پایش شاخص های عملکردی بالینی و غیر بالینی مرتبط و برونداد کمیته های مرتبط مرکز را بر حسب نیاز در برنامه ریزی آموزشی (کمی و کیفی) سطوح مختلف فراگیران منظور نماید.

۶-۱۱ روپوش مصوب اعضای هیأت علمی و فراگیران، جهت ارائه خدمات در بخش های بالینی همراه با کارت شناسایی عکس دار را تامین و با همکاری مرکز بر استفاده از آن نظارت نماید.

۶-۱۲ اولویت های پژوهشی مرکز را در لیست اولویت های پژوهشی خود قرار داده و ضمن انجام هماهنگی با مرکز در مراحل اجرایی طرح و ضمن درج "Affiliation" مرکز بصورت "Chamran Cardiovascular Medical And Research Hospital, Isfahan, Iran" (حداقل به عنوان وابستگی دوم) و یا قدردانی از مرکز در "Acknowledgment" مقالات منتشره و پایان نامه ها، نتایج را به صورت رسمی در اختیار مرکز قرار دهد.

۶-۱۳ برنامه ریزی لازم به منظور نظارت فعال اعضای هیأت علمی بر عملکرد فراگیران و حضور فعال ایشان در طول مدت حضور در مرکز را بر اساس کوریکولوم ها و ضوابط آموزشی و اداری به عمل آورد.

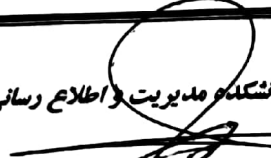
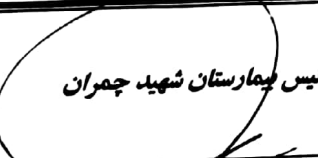
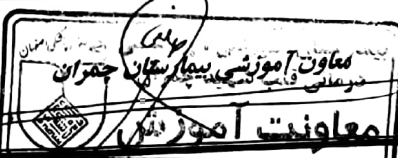
۶-۱۴ در صورت بکارگیری کارکنان درمانی در ارائه خدمات آموزشی نسبت به تامین حق الزحمه آنان به صورت حق التدریس و نیز صدور گواهی اقدام نماید.

۶-۱۵ ملزومات و امکانات آموزشی لازم به منظور مشارکت مرکز آموزشی درمانی، در ارزشیابی عملکرد یادهای اعضای هیأت علمی و یادگیری فراگیران در حیطه دانش، توانمندی بالینی، رفتار حرفه ای و مهارت های ارتباطی را فراهم آورده و نتایج ارزشیابی مرکز را در ارزشیابی اعضای هیأت علمی و فراگیران اعمال نماید.

## ۷. تعهدات مرکز:

### بیمارستان شهید چمران متعهد میگردد:

- ۷-۱ متناسب با بودجه و اعتبارات آموزشی، نسبت به تامین امکانات رفاهی شامل پايون، محل استراحت، امکانات تغذیه ای جهت فراگیران مشمول اقامت در مرکز (کارآموزان در عرصه، کارورزان و دستیاران) اقدام نماید.
- ۷-۲ نسبت به تامین فضایی جهت استراحت، تغذیه و دسترسی به منابع الکترونیک برای اعضای هیأت علمی اقدام نماید.
- ۷-۳ نسبت به تامین فضایی جهت استراحت و تغذیه فراگیران (میان وعده/وعده غذایی با پرداخت هزینه شخصی) اقدام نماید.
- ۷-۴ امنیت اعضای هیأت علمی و فراگیران را در طول مدت حضور در مرکز طبق برنامه آموزشی ابلاغ شده از دانشکده، تامین نماید.
- ۷-۵ وسایل حفاظت فردی در رعایت احتیاطات استاندارد جهت فراگیران را مطابق با استاندارد و با توجه به شرایط بیمارستان و در حد امکان فراهم آورد.
- ۷-۶ نسبت به تامین کتابخانه و فضای مطالعه با امکان دسترسی به اینترنت و منابع علمی به روز، به صورت الکترونیک و یا غیر الکترونیک جهت فراگیران و اعضای هیأت علمی در حد امکانات در دسترس اقدام نماید.
- ۷-۷ نسبت به تامین رختکن فراگیران به تفکیک آقا و خانم با امنیت مناسب اقدام نماید.

ریاست دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی 	رئیس بیمارستان شهید چمران 	معاون آموزشی بیمارستان شهید چمران معاونت آموزش 
---	--	--



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان

شماره:

# واحدهای اجرا کننده: بیمارستان شهید چمران - مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

تاریخ:

✓ موضوع تفاهم نامه استفاده از فضا و امکانات بیمارستان

صفحه: ۳ از ۳

- ۷-۸ متناسب با بودجه و برنامه های آموزشی بخش ها (گزارش صبحگاهی و ..) و تعداد فراگیران؛ فضا، امکانات، تجهیزات و تکنولوژی آموزشی مناسب را جهت ارائه خدمات آموزشی تأمین نماید.
- ۷-۹ نسبت به برگزاری برنامه های توجیهی جهت اعضاء هیأت علمی و فراگیران جدیدالورود، به صورت حضوری و یا غیر حضوری، با موضوعات مندرج در استاندارد مرتبط در اعتباربخشی آموزشی و پژوهشی اقدام نماید.
- ۷-۱۰ با همکاری گروه های آموزشی و مدیریت توسعه مطالعات دانشگاه، در نیازسنجی آموزشی اعضاء هیأت علمی و برنامه ریزی به منظور توانمند سازی اعضاء هیأت علمی و برگزاری برنامه های آموزشی مدون مشارکت نماید.
- ۷-۱۱ نسبت به پایش حضور اعضاء هیأت علمی منطبق بر سیاست و روش کار ابلاغی از دانشگاه متبوع /دانشکده تابعه، اقدام و در صورت نیاز گزارش آن را به صورت دوره ای به دانشکده ارائه نماید.
- ۷-۱۲ نتایج شاخص های کلیدی عملکردی و مصوبات مرتبط با کمیته های بیمارستانی که دارای ارتباط موضوعی با عملکرد سیستم آموزشی می باشد را جهت اعمال در برنامه ریزی آموزشی فراگیران به گروه آموزشی / دانشکده ابلاغ نماید.
- ۷-۱۳ همکاری لازم در ایجاد همکاری و تعامل مثبت، کار آمد و موثر در برنامه ها و خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی به صورت تیمی را به عمل آورد. (کنفرانس / راند آموزشی / ژورنال کلاب مشترک بین رشته ای و مشاوره های آموزشی درمانی)
- ۷-۱۴ در فواصل زمانی مشخص ( حداقل سالیانه) نسبت به سنجش رضایتمندی اعضاء هیأت علمی و فراگیران از امکانات آموزشی و رفاهی موجود در مرکز، اقدام نموده و مداخلات اصلاحی مورد نیاز را در حد امکان انجام نماید.
- ۷-۱۵ در بدو ورود به بیماران در خصوص آموزشی بودن بیمارستان و اینکه فراگیران در تمام فرآیند تشخیص و درمان بیمار و مراجعات بعدی نقش دارند، اطلاع رسانی نماید.
- ۷-۱۶ در ارزشیابی عملکرد یاددهی اعضاء هیأت علمی در عرصه های دانش، توانمندی بالینی، مهارتهای ارتباطی و رفتار حرفه ای منطبق بر فرآیند مدون مورد توافق گروه و دانشکده و ارائه بازخورد به اعضاء هیأت علمی، گروه به صورت فعال مشارکت نماید.
- ۷-۱۷ در ارزشیابی عملکرد یادگیری فراگیران در عرصه های دانش، توانمندی بالینی، مهارتهای ارتباطی و رفتار حرفه ای منطبق بر فرآیند مدون مورد توافق گروه و دانشکده و ارائه بازخورد به اعضاء هیأت علمی، گروه به صورت فعال مشارکت نماید.
- ۷-۱۸ با همکاری گروه و دانشکده، ساز و کارهای مناسب به منظور حفظ ارتباط آموزشی و پژوهشی با اساتید برجسته و ممتاز یا بازنشسته فراهم آورد.
- ۷-۱۹ نسبت به تأمین زیر ساخت، فن آوری به روز شده و پهنای اینترنت مناسب جهت ارائه آموزش های مجازی و ... اقدام نماید.

### ۸. شورای حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف ما بین طرفین، معاونت آموزشی دانشگاه مسئولیت برگزاری شورای حل اختلاف را بر عهده خواهد داشت.

### ۹. فسخ تفاهم نامه:

در صورتیکه طرفین به تعهدات خود عمل ننموده و علی رغم برگزاری سه نوبت شورای حل اختلاف، عدم پایبندی به تعهدات همچنان به قوت خود باقی باشد. هر یک از طرفین مجاز به فسخ یک طرفه تفاهم نامه با اعلام طرف مقابل و شورای حل اختلاف می باشند.

بدیهی است تعهدات طرفین صرفاً در صورت اعزام فراگیر و در مدت حضور فراگیران در مراکز قابل اعتبار می باشد.

\* این تفاهم نامه در دو نسخه حاوی ۹ ماده در ۳ صفحه تنظیم گردیده که کلیه نسخ آن در حکم واحد بوده و از تاریخ عقد تفاهم نامه دارای اعتبار و قابل اجراء میباشد.

ریاست دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

رئیس بیمارستان شهید چمران

