



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اصفهان

تفاهم نامه استفاده از امکانات و فضای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی

در جهت ارتقاء مهارت و توان مندی نیروی انسانی

واحد: بیمارستان شهید چمران

گیرنده خدمات: مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

۱۴۰۳/۰۷/۰۱	تاریخ شروع تفاهم نامه
۱۴۰۴/۰۷/۰۱	تاریخ پایان تفاهم نامه
۱۴۰۴/۰۷/۲۹	شماره تفاهم نامه
۱۶۰۳۱۷۱	تاریخ ثبت تفاهم نامه
	شماره رایانه‌ای تفاهم نامه

شماره: ۱۱۱۷۳۹۰۲	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان	
تاریخ: ۱۴۰۳/۱/۱۱	« واحد های اجرا کننده: بیمارستان شهید چمران - مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی	
صفحه: ۱/۳	✓ موضوع تفاهم نامه استفاده از لغات و امکانات بیمارستان	

این تفاهم نامه در اجرای سیاستهای کلی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در راستای همکاری و مشارکت دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان با بیمارستان شهید چمران در ارتقاء کیفیت علمی، آموزشی و پژوهشی فراغیران، به عنوان بخشی از مجموعه نظام ارائه خدمات سلامت در گشور و کمک به تربیت نیروی انسانی ماهر و توانمند و فراهم آوردن زمینه بهره مندی آنان از امکانات، تجهیزات و فضای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی و توان بخشی آن مرکز آموزشی منعقد گردیده است.

موضوع تفاهم نامه: استفاده از هرگونه امکانات و فضای آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی بیمارستان شهید چمران

۱. محل اجرا: بیمارستان شهید چمران

۲. طرفین تفاهم نامه: دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان که از این پس دانشکده و بیمارستان شهید چمران که از این پس مرکز نامیده می شود.

۳. تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۷/۱

۴. مدت تفاهم نامه: از تاریخ شروع به مدت یک سال تحصیلی که در صورت توافق طرفین، قابل تمدید می باشد.

۵. تبصره: چنانچه هر یک از طرفین قصد فسخ قرارداد را داشته باشد، لازم است موضوع را حداقل ۲ ماه قبل از شروع هر ترم تحصیلی به اطلاع طرف مقابل برسانند. در صورت عدم اعلام فسخ از سوی هر یک از طرفین؛ قرارداد حاضر تداوم یافته و قابلیت اجرا دارد.

۶. نحوه اجرای تفاهم نامه: در راستای اجرای این تفاهم نامه لازم است پس از توافق اولیه و ارجاع درخواست دانشکده متقاضی به مرکز ذیربطر و تعیین نماینده، قرار دادی با رعایت حقوق طرفین و به موجب مفاد آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی با ذکرجزئیات در مورد برگزاری دوره آموزشی فی مایبن منعقد گردد.

۷. تعهدات دانشکده:

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی متعهد می گردد:

۱-۶ اسامی کلیه فراغیران درهر مقطع تحصیلی، کارشناسی/ کارشناسی ارشد/ تحصیلات تکمیلی و ... را قبل از شروع هر دوره آموزشی همراه با برنامه آموزشی مدون، منطبق بر جدول زمان بندی مشخص، به مرکز معرفی نماید.

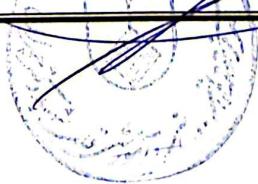
۶-۲ لیست و برنامه حضور اعضاء هیأت علمی و مریبان را مناسب با کوریکولوم آموزشی رشته و تعداد فراغیر، در ابتدای هر دوره آموزشی به مرکز معرفی نماید.

۶-۳ مسئولیت اعضاء هیأت علمی و مریبان در پوشش خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی در مرکز را به ایشان ابلاغ نماید.

۶-۴ مسئولیت فراغیران در رعایت اخلاق حرفه ای، قوانین پوشش حرفه ای و مشارکت در ارائه خدمات مراقبتی، درمانی و توانبخشی را منطبق بر کوریکولوم و محتوای آموزشی به ایشان ابلاغ نماید.

۶-۵ در صورت دریافت هرگونه گزارش نارضایتی مرکز از عملکرد فراغیران در حیطه های مورد اشاره، نسبت به بررسی و انجام مداخلات لازم و اعمال رفتار انطباطی طبق ضوابط، اقدام و در ارائه بازخورد به مرکز اقدام نماید.

ریاست دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی	رئیس بیمارستان شهید چمران	معاون آموزشی بیمارستان چمران
--	---------------------------	------------------------------



شماره: ۱۲۳۴۵	دالشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درهای استان اصفهان	پژوهشگاه علمی تحقیقاتی ایران
تاریخ: ۰۳/۰۷/۲۰۲۱ - ۷	# واحد های اجراء کننده: بیمارستان شهید چمران - مادریت و اطلاع رسالی پزشکی	
صفحه: ۳ از ۱۲	✓ موضوع تلاهیم لاهه استفاده از لفظ و امکانات بیمارستان	

- ۶-۴ در صورت دریافت هرگونه گزارش نارضایتی مرکز از عملکرد اعضاء هیأت علمی؛ نسبت به الجام اقدامات لازم و ارائه باز خورد به مرکز اقدام نماید.
- ۶-۵ برنامه ریزی لازم به منظور پاسخگویی اعضاء هیأت علمی و فراغیران به معاولت آموزشی مرکز در قبال مسؤولیت های محوله را به عمل آورد.
- ۶-۶ برنامه ریزی لازم به منظور رعایت حقوق گیرندگان خدمت و کارکنان و حفظ حرمت و شانیت ایشان در فرآیندهای آموزشی را به عمل آورده و در صورت دریافت هرگونه گزارش غیر، اقدامات انضباطی و اعمال و مرکز را از نتیجه مطلع نماید.
- ۶-۷ در تأمین اعتبارات تجهیزات تخصصی آموزشی متناسب با تنوع و تعداد رشته های در حال آموزش در مرکز مشارکت نماید.
- ۶-۸ نتایج حاصل از پایش ساخته های عملکردی بالینی و غیر بالینی مرتبط و برونداد کمیته های مرکز را بر حسب نیاز در برنامه ریزی آموزشی (کمی و کیفی) سطوح مختلف فراغیران منظور نماید.
- ۶-۹ روپوش مصوب اعضاء هیأت علمی و فراغیران، جهت ارائه خدمات در بخش های بالینی همراه با کارت شناسایی عکس دار را تأمین و با همکاری مرکز بر استفاده از آن نظرات نماید.
- ۶-۱۰ اولویت های پژوهشی مرکز را در لیست اولویت های پژوهشی خود قرار داده و ضمن انجام هماهنگی با مرکز در مراحل اجرایی طرح و ضمن درج "مرکز بصورت Chamran Cardiovascular Medical And Research Hospital, Isfahan, Iran" (حداقل به عنوان وابستگی "Affiliation" دوم) و یا قدردانی از مرکز در "Acknowledgment" مقالات منتشره و پایان نامه ها، نتایج را به صورت رسمی در اختیار مرکز قرار دهد.
- ۶-۱۱ برنامه ریزی لازم به منظور نظارت فعال اعضاء هیأت علمی بر عملکرد فراغیران و حضور فعال ایشان در طول مدت حضور در مرکز را بر اساس کوრیکلوم ها و ضوابط آموزشی و اداری به عمل آورد.
- ۶-۱۲ در صورت بکارگیری کارکنان درمانی در ارائه خدمات آموزشی نسبت به تأمین حق الزحمه آنان به صورت حق التدریس و نیز صدور گواهی اقدام نماید.
- ۶-۱۳ ملزومات و امکانات آموزشی لازم به منظور مشارکت مرکز آموزشی درمانی، در ارزشیابی عملکرد یاددهی اعضاء هیأت علمی و بادگیری فراغیران در حیطه دانش، توانمندی بالینی، رفتار حرفه ای و مهارت های ارتباطی را فراهم آورده و نتایج ارزشیابی مرکز را در ارزشیابی اعضاء هیأت علمی و فراغیران اعمال نماید.

۷. تعهدات مرکز:

بیمارستان شهید چمران متعهد میگردد:

- ۷-۱ متناسب با بودجه و اعتبارات آموزشی، نسبت به تأمین امکانات رفاهی شامل پاویون، محل استراحت، امکانات تغذیه ای جهت فراغیران مشمول اقامت در مرکز (کارآموزان در عرصه، کارورزان و دستیاران) اقدام نماید.
- ۷-۲ نسبت به تأمین فضایی جهت استراحت، تغذیه و دسترسی به منابع الکترونیک برای اعضاء هیأت علمی اقدام نماید.
- ۷-۳ نسبت به تأمین فضایی جهت استراحت و تغذیه فراغیران (میان وعده/وعده غذایی با پرداخت هزینه شخصی) اقدام نماید.
- ۷-۴ اینیت اعضا هیأت علمی و فراغیران را در طول مدت حضور در مرکز طبق برنامه آموزشی ابلاغ شده از دانشکده، تأمین نماید.
- ۷-۵ وسائل حفاظت فردی در رعایت احتیاطات استاندارد جهت فراغیران را مطابق با استاندارد و با توجه به شرایط بیمارستان و در حدامکان فراهم آورد.
- ۷-۶ نسبت به تأمین کتابخانه و فضای مطالعه با امکان دسترسی به اینترنت و منابع علمی به روز، به صورت الکترونیک و یا غیر الکترونیک جهت فراغیران و اعضاء هیأت علمی در حد امکانات در دسترس اقدام نماید.
- ۷-۷ نسبت به تأمین رختکن فراغیران به تفکیک آقا و خانم با منیت مناسب اقدام نماید.

ریاست دانشکده مدیریت و اطلاع رسالی پزشکی	رئیس بیمارستان شهید چمران	معاون آموزشی بیمارستان چمران
--	---------------------------	------------------------------

شماره: ۱۲۲۹/۱	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درهای اسلامی استان اصفهان	پیمانه برگزاری
تاریخ: ۱۴۰۳/۷/۱	# واحد های اجراء کننده: بیمارستان شهداد، چمران - هادی بیوت و اطلاع رسالی پزشکی	
صفحه: ۳/۳	۱. موضع تماهم نامه استفاده از فضای امکانات بیمارستان	

- ۸-۷ مناسب با بودجه و برنامه های آموزشی پذیرش (گزارش صحبتگاهی و ...) و تعداد فراغیران (فضای امکانات، تجهیزات و تکنولوژی آموزشی مناسب را جهت ارائه خدمات آموزشی تأمین نماید.
- ۹-۷ نسبت به برگزاری برنامه های توجیهی جهت اعضاء هیأت علمی و فراغیران جدیدالورود، به صورت حضوری و یا غیر حضوری، با موضوعات مندرج در استانداره مرتبط در اختیاربخشی آموزشی و پژوهشی اقدام نماید.
- ۱۰-۷ با همکاری گروه های آموزشی و مدیریت توسعه مطالعات دانشگاه، در نیاز سنجی آموزشی اعضاء هیأت علمی و برنامه ریزی به منظور توانمند سازی اعضاء هیأت علمی و برگزاری برنامه های آموزشی بدون مشارکت نماید.
- ۱۱-۷ نسبت به پایش حضور اعضاء هیأت علمی منطبق بر سیاست و روش کار ابلاغی از دانشگاه متبع ادالشکده تابعه، اقدام و در صورت نیاز گزارش آن را به صورت دوره ای به دانشکده ارائه نماید.
- ۱۲-۷ نتایج شاخص های کلیدی عملکردی و مصوبات مرتبط با کمیته های بیمارستانی که دارای ارتباط موضوعی با عملکرد سیستم آموزشی می باشد را جهت اعمال در برنامه ریزی آموزشی فراغیران به گروه آموزشی / دانشکده ابلاغ نماید.
- ۱۳-۷ همکاری لازم در ایجاد همکاری و تعامل مثبت، کارآمد و موثر در برنامه ها و خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی به صورت تیمی را به عمل آورد.
(کنفرانس / راند آموزشی / ژورنال کلاب مشترک بین رشته ای و مشاوره های آموزشی درمانی)
- ۱۴-۷ در فواصل زمانی مشخص (حداقل سالیانه) نسبت به سنجش رضایتمندی اعضاء هیأت علمی و فراغیران از امکانات آموزشی و رفاهی موجود در مرکز، اقدام نموده و مداخلات اصلاحی مورد نیاز را در حد امکان انجام نماید.
- ۱۵-۷ در بدو ورود به بیماران در خصوص آموزشی بودن بیمارستان و اینکه فراغیران در تمام فرآیند تشخیص و درمان بیمار و مراجعات بعدی نقش دارند، اطلاع رسانی نماید.
- ۱۶-۷ در ارزشیابی عملکرد یاددهی اعضاء هیأت علمی در عرصه های دانش، توانمندی بالینی، مهارت‌های ارتباطی و رفتار حرفه ای منطبق بر فرآیند مدون مورد توافق گروه و دانشکده و ارائه بازخورد به اعضاء هیأت علمی، گروه به صورت فعال مشارکت نماید.
- ۱۷-۷ در ارزشیابی عملکرد یادگیری فراغیران در عرصه های دانش، توانمندی بالینی، مهارت‌های ارتباطی و رفتار حرفه ای منطبق بر فرآیند مدون مورد توافق گروه و دانشکده و ارائه بازخورد به اعضاء هیأت علمی، گروه به صورت فعال مشارکت نماید.
- ۱۸-۷ با همکاری گروه و دانشکده، ساز و کارهای مناسب به منظور حفظ ارتباط آموزشی و پژوهشی با اساتید برجسته و ممتاز یا بازنیسته فراهم آورد.
- ۱۹-۷ نسبت به تأمین زیر ساخت، فن آوری به روز شده و پهنهای اینترنت مناسب جهت ارائه آموزش های مجازی و ... اقدام نماید.

۸. شورای حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف ما بين طرفين، معاونت آموزشی دانشگاه مسئوليت برگزاری شورای حل اختلاف را بر عهده خواهد داشت.

۹. فسخ تفاهم نامه:

در صورتیکه طرفين به تعهدات خود عمل ننموده و على رغم برگزاری سه نوبت شورای حل اختلاف، عدم پایبندی به تعهدات همچنان به قوت خود باقی باشد. هر يك از طرفين مجاز به فسخ يك طرفه تفاهم نامه با اعلام طرف مقابل و شورای حل اختلاف مي باشند.
بديهي است تعهدات طرفين صرفا در صورت اعزام فراغير و در مدت حضور فراغيران در مراکز قابل اعتبار مي باشد.
هاین تفاهم نامه در دو نسخه حاوی ۹ ماده در ۳ صفحه تنظيم گردیده که كليه نسخ آن در حكم واحد بوده و از تاريخ عقد تفاهم نامه دارای اعتبار و قابل اجراء ميباشد.

رئاست دانشکده مدیریت و اطلاع رسالی پزشکی	رئيس بیمارستان شهداد چمران	معاون آموزشی بیمارستان چمران
--	----------------------------	------------------------------

