

برنامه عملیاتی گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت - ۱۴۰۳

نام کاربر مسئول ارزیابی انطباق	نام کاربر مسئول خوداظهاری	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها (مستندات مورد نیاز)	نمره	فعالیت‌های اختصاصی	نمره	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
کارشناس گروه	خانم دکتر دری	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مکاتبات اداری	۲۰	-اعلام ظرفیت دوره های مهارت آموزی	۱۰۰	-مکاتبه با رئیس دانشکده و اعلام نام دوره های مهارت آموزی -پیگیری و دریافت تاییدیه از دانشگاه - اطلاع رسانی برگزاری دوره های آموزشی ثبت نام و اخذ هزینه از طریق مرکز تحقیقات فناوری اطلاعات در امور سلامت - برنامه ریزی برگزاری کارگاه (هماهنگی و پیگیری اداری جهت مدرس و اختصاص فضای مناسب آموزشی) -برگزاری دوره مهارت آموزی و صدور گواهی	همکاری در برگزاری حداقل ۱ دوره مهارت افزایی برنامه نویسی کامپیوتر جهت دانشجویان و اساتید علوم پزشکی	خلق ثروت با استفاده از ظرفیت های موجود دانشکده
				مستندات گروه	۲۰	- دریافت تاییدیه برگزاری دوره مهارت افزایی				
				اطلاعیه/ پوسترها	۲۰	-اطلاع رسانی و ثبت نام فراگیران				
				مستندات	۲۰	- ساماندهی برگزاری دوره مهارت افزایی				
				مستندات برگزاری دوره	۲۰	- تشکیل دوره مهارت افزایی				
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مستندات/ پرسشنامه	۲۰	شناسایی دوره	۲۵	- بررسی منابع و مصاحبه با صاحب نظران -تهیه پرسشنامه و تکمیل توسط	برگزاری سالانه حداقل ۲ کارگاه/ وبینار	توانمندسازی و بکارگیری ظرفیت اعضای هیئت
				پرسشنامه توزیع و تکمیل شده	۲۰	اولویت بندی دوره ها				

				مستندات	۲۰	سازماندهی برگزاری		اعضاء هیئت علمی گروه - برنامه ریزی و ساماندهی برگزاری کارگاه (هماهنگی و پیگیری اداری جهت مدرس و اختصاص فضای مناسب آموزشی) - برگزاری کارگاه آموزشی و مهارت آموزی مورد نیاز اعضاء هیئت علمی	آموزشی/پژوهشی تخصصی - کاربردی و توانمندسازی برای اعضای هیئت علمی	علمی و کارشناسان و کارکنان و دانشجویان
				مستندات برگزاری کارگاه	۴۰	برگزاری کارگاه				
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	کارتابل - صورت جلسات	۲۵	شناسایی فرصت های همکاری از طرق مختلف	۱۰	ارتباط با سایر متخصصین رشته در مراکز پژوهشی و دانشگاهی بین المللی	ایجاد همکاری های بین المللی توسط اعضا گروه جهت جلوگیری از رکود علمی هر فرد ۱ همکاری بین المللی	
				مستندات	۲۵	ایجاد ارتباط و مطرح کردن موضوع همکاری (طرح علمی، مقاله علمی، پوستر)				
				مستندات	۳۰	ایجاد تسهیل گری در گروه جهت مکاتبات اداری و فرصت های مطالعاتی				
				مستندات	۲۰	ارزیابی و تشویق برونداد علمی بین المللی				
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	کارتابل - صورت جلسات	۳۰	-ابلاغ فراخوان شرکت در همایش های بین المللی داخلی	۲۰	-ارسال تمامی آیین نامه های ارسالی از طریق کارتابل الکترونیک اعضا هیئت علمی و بعضا قرائت در جلسات گروه و تشویق به شرکت در همایش های بین المللی داخلی -انجام فرایند ماموریت های پژوهشی و تسهیل شرکت اعضای هیئت علمی در همایش های بین المللی داخلی - شرکت اعضای هیئت علمی در	شرکت سالانه حداقل ۲۰ درصد از اعضای هیئت علمی هر گروه آموزشی در همایش های ملی و بین المللی داخلی	
				صورتجلسات و مکاتبات	۳۰	- تسهیل شرکت اعضای هیئت علمی در همایش های بین المللی داخلی				
				مستندات	۴۰	شرکت اعضای هیئت علمی در همایش های بین المللی داخلی				

							همایش های بین المللی داخلی مطابق آیین نامه دانشگاه		
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	دریافت درخواست برگزاری دوره های آموزشی از واحدهای مربوطه	۲۰	۲۰	- طرح درخواست های دریافتی از واحدهای مربوطه (آموزش کارکنان، بیمارستان ها، مراکز بهداشتی و ...) - برنامه ریزی و ساماندهی برگزاری کارگاه (هماهنگی و پیگیری اداری جهت مدرس و اختصاص فضای مناسب آموزشی) برگزاری کارگاه آموزشی کاربردی مورد نیاز کارکنان و صدور گواهی	برگزاری سالانه ۲ کارگاه / وبینار آموزشی کاربردی و توانمندسازی برای کارکنان	
				پرسشنامه توزیع و تکمیل شده	۳۰				
				مستندات	۵۰				
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	شناسایی دوره های آموزشی مورد نیاز دانشجویان فناوری اطلاعات سلامت	۲۰	۲۵	- تهیه پرسشنامه و تکمیل توسط دانشجویان گروه مدیریت و فناوری اطلاعات سلامت - اولویت بندی برگزاری دوره های آموزشی - برنامه ریزی و ساماندهی برگزاری کارگاه (هماهنگی و پیگیری اداری جهت مدرس و اختصاص فضای مناسب آموزشی) - برگزاری کارگاه آموزشی مورد نیاز دانشجویان و صدور گواهی	برگزاری سالانه ۳ کارگاه آموزشی توانمندسازی برای دانشجویان	
				پرسشنامه توزیع و تکمیل شده	۲۰				
				اولویت بندی دوره های آموزشی مورد نیاز دانشجویان فناوری اطلاعات سلامت	۲۰				
				صورتهجلسات/ مستندات تحلیل پرسشنامه ها	۴۰				
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	سازماندهی و برگزاری کارگاه آموزشی مورد نیاز دانشجویان	۲۰	۳۰	- برگزاری جلسات جهت تعیین اولویت های پژوهشی گروه	اجرای سالانه حداقل ۵ طرح	تقویت تعامل بین ارکان دانشکده
				مستندات	۲۰				
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	برگزاری کارگاه آموزشی مورد نیاز دانشجویان	۴۰				
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	صورتهجلسات	۲۰				

				مستندات/صور تجلسات	۲۰	تدوین اولویت های پژوهشی		اطلاع رسانی به اعضاء هیئت علمی و دانشجویان - تصویب و اجرای طرح های پژوهشی/ پایان نامه های مشترک - ارائه برون داد	پژوهشی / پایان نامه بین رشته ای مشترک میان اعضاء هیئت علمی گروه های آموزشی دانشکده	(مدیریت، اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان)
				نامه های ابلاغ شده	۲۰	ابلاغ و اطلاع رسانی اولویت های پژوهشی به اعضاء هیئت علمی و دانشجویان				
				تفاهم نامه/ پروپوزال های تصویب شده	۴۰	تصویب طرح ها/ پایان نامه های مشترک				
کارشناس گروه	دکتر سعیدبخش، خانم دکتر دری	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	صور تجلسات	۲۰	شناسایی گروه ها/ مراکز همکار درون دانشگاهی	۲۰	- برگزاری جلسات جهت شناسایی گروه ها/ مراکز همکار درون دانشگاهی - تعامل و ارتباط با مراکز / گروه های آموزشی شناسایی شده به منظور جلب همکاری آنان در زمینه های مختلف پژوهشی - تصویب و اجرای طرح های پژوهشی/ پایان نامه های مشترک در صورت لزوم	اجرای سالانه حداقل ۵ طرح پژوهشی / پایان نامه بین رشته ای مشترک میان اعضاء هیئت علمی گروه های آموزشی درون دانشگاه	
				مستندات	۳۰	جلب همکاری مراکز/ گروه های آموزشی درون دانشگاهی				
				پروپوزال تصویب شده	۵۰	تصویب طرح ها/ پایان نامه های مشترک				
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	صور تجلسات	۲۰	شناسایی گروه ها/ مراکز همکار در دانشگاه های داخلی	۱۰	- برگزاری جلسات جهت شناسایی گروه ها/ مراکز همکار در دانشگاه های داخلی - تعامل و ارتباط با مراکز / گروه های آموزشی شناسایی شده به منظور جلب همکاری آنان در زمینه های مختلف پژوهشی	اجرای سالانه حداقل ۵ طرح پژوهشی / پایان نامه بین رشته ای (محصول محور/ماموریت محور/ تقاضا	
				مستندات	۳۰	جلب همکاری مراکز/ گروه های آموزشی درون				

						دانشگاهی		تصویب و اجرای طرح های پژوهشی/ پایان نامه های مشترک در صورت لزوم -	محور)	
				پروپوزال تصویب شده	۵۰	تصویب طرح ها/ پایان نامه های مشترک				
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	صور تجلسات/ درخواست ها/ نامه ها	۲۰	-درخواست برگزاری نشست	۲۰	-دریافت درخواست جهت برگزاری نشست جهت بررسی مشکلات آموزشی و پژوهشی بین اعضای هیئت علمی و دانشجویان - برنامه ریزی و ساماندهی جهت برگزاری نشست (زمان، مکان و اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی و دانشجویان) - برگزاری نشست -مکاتبه جهت انجام راهکارهای مطرح شده برای مشکلات	برگزاری سالانه ۳ نشست صمیمانه آموزشی و پژوهشی و تبادل تجربیات کاری بین اعضای هیئت علمی و کارکنان و دانشجویان	
				مستندات	۲۰	ساماندهی برگزاری نشست میان بین اعضای هیئت علمی و دانشجویان				
				صورت جلسات	۳۰	برگزاری نشست و ارائه پیشنهادات و راهکارها جهت حل مشکلات مطرح شده				
				مستندات	۳۰	پیگیری حل مشکلات مطرح شده در نشست ها				
کارشناس گروه	کارشناس گروه اعضای گروه	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مستندات	۱۰۰	اطلاع رسانی موارد مربوطه در گروه های دانشجویی	۲۰	-اطلاع رسانی نامه ها، اخبار و رویدادهای مربوطه در گروه های تشکیل شده	افزایش اطلاع رسانی اخبار و رویدادها و اولویت های آموزشی پژوهشی و فرهنگی از طریق گروه آموزشی به دانشجویان به مقدار ۱۰ درصد در سال	

کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مستندات	۳۰	تهیه گزارش از وضع موجود آزمایشگاه فناوری اطلاعات سلامت ارتقای آزمایشگاه شبکه و سخت افزار و نصب نرم افزارهای مورد نیاز	۱۰۰	تهیه گزارش از وضع موجود آزمایشگاه و skill فناوری اطلاعات سلامت و مشکلات موجود	نظارت و حل مشکلات مربوط به آزمایشگاه ها و اسکیل گروه	اصلاح فرایندهای آموزشی، پژوهشی و توسعه ظرفیت ها
				مستندات	۷۰					
کارشناس گروه	خانم دکتر دری	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مکاتبات انجام شده	۲۵	تنظیم برنامه درسی دانشجویان	۱۰۰	- برنامه ریزی درسی دانشجویان - انجام ترم بندی جدید - ایجاد آزمایشگاه انفورماتیک پزشکی و تخصیص فضا - هدایت دانشجویان در جهت شرکت در همایش های بین المللی و ملی - همکاری با انجمن علمی انفورماتیک پزشکی ایران	هدایت دانشجویان ارشد انفورماتیک پزشکی	برنامه ریزی و مدیریت دوره جدید رشته انفورماتیک پزشکی در مقطع کارشناسی ارشد
				مستندات	۲۵	پیگیری تامین مکان و تجهیز انفورماتیک پزشکی				
				مستندات	۲۵	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در همایش های ملی و بین المللی مرتبط با رشته				
				مستندات	۲۵	عضویت و همکاری دانشجویان در انجمن علمی انفورماتیک پزشکی ایران				
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مستندات	۲۰	برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری منظم ژورنال کلاب هر نفر یک بار در هر ترم	۱۰۰	- برگزاری منظم ژورنال کلاب - همکاری با دانشجویان برای شرکت در همایش های ملی مدیریت اطلاعات سلامت	هدایت دانشجویان دکترای مدیریت اطلاعات سلامت	برنامه ریزی و مدیریت دوره جدید رشته مدیریت اطلاعات

				مستندات	۱۰	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت شرکت در همایش های ملی و بین المللی مرتبط با رشته		- ارائه مقاله/ پوستر در همایش های ملی و بین المللی - برنامه ریزی درسی دانشجویان - همکاری با انجمن علمی مدیریت اطلاعات سلامت - نظارت بر تدریس درس های موظف دانشجویان دکترا - مدیریت و نظارت بر لاگ بوک های دانشجویان پایس لاگ بوک های دانشجویان	سلامت در مقطع دکترا
				مستندات	۱۵	نگارش مقاله و ارائه در همایش های ملی و بین المللی هر نفر یک مورد در سال			
				برنامه درسی	۲۰	تنظیم برنامه درسی دانشجویان			
				مستندات	۱۰	عضویت و همکاری دانشجویان در انجمن علمی مدیریت اطلاعات سلامت			
				مستندات	۱۰	ارزیابی دانشجویان			
				مستندات	۲۰	نظارت بر تکمیل لاگ بوک های دانشجویان			
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مستندات	۱۰۰	شرکت در نشست های هم اندیشی اساتید	۱۰۰	ارتقای فرهنگ و معارف اسلامی و تقویت فضایل اخلاقی در گروه	تحقق فرهنگ و معارف اسلامی، تقویت فضایل اخلاقی و ایمان، بر پایه قرآن
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مستندات	۲۵	شناسایی و مکتوب کردن فرآیندهای گروه	۵۰	- ارتقا فرآیندهای گروه	ارتقای کیفیت و نوآوری در آموزش به میزان ۱۰ درصد
				مکاتبات انجام شده	۲۵	اصلاح فرآیندها			
				صورت جلسات	۲۵	برگزاری جلسات منظم			

						و مستمر گروه			
				مستندات	۲۵	پایش مصوبات جلسات گروه			
کارشناس گروه	خانم دکتر جهانبخش، خانم دکتر سقائیان نژاد، آقای دکتر احتشامی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	گزارش ارزیابی کیفیت کارآموزی	۴۰	ارزیابی کیفیت کارورزی‌ها از دیدگاه دانشجویان	۲۵	- ارتقای کارآمد کارآموزی ها	
				صورت جلسات	۲۰	برگزاری جلسه برای ارتقای کارآموزی			
				گزارش پایش های انجام گرفته	۲۰	اجرای مصوبات جلسات در طرح درس کارآموزی ترم های آتی توسط اساتید مربوطه			
				طراحی فرم بر اساس معیارهای مانند برگزاری امتحان فاینال، تکمیل لاگ بوک، انجام مکاتبات اداری	۲۰	نظارت بر حسن انجام کارآموزی دانشجویان مطابق با وظایف محول شده در طرح درس			
کارشناس گروه	اعضای گروه آموزشی	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	تعداد شرکت در رویداد	۴۰	تشویق دانشجویان برای شرکت در رویدادهای نوآوری و خلاقیت	۲۵	- تقویت زمینه های خلاقیت و نوآوری در دانشجویان	
				مستندات و مکاتبات انجام شده	۶۰	تسهیل شرکت در دوره های کارآفرینی			

کارشناس گروه	خانم دکتر جهانبخش	اسفند ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	مستندات مربوط به فرم پیشرفت کار دانشجویان	۱۰۰	پیگیری گزارش های پیشرفت مطابق با گزارش های پیشرفت کار و چارت پایش سنوات دانشجویان	۵۰	نظارت بر حسن اجرا و اتمام مراحل مختلف پایان نامه مطابق با برنامه زمان بندی تعیین شده برای دانشجو از طریق گزارش های پیشرفت کار و چارت پایش سنوات دانشجویان	ارتقای کیفیت امور آموزشی و پژوهشی به میزان ۱۰ درصد	پایش، نظارت و بهبود مستمر امور آموزشی و پژوهشی
				چارت پایش سنوات دانشجویان						
				مستندات ارزشیابی کلاس های درسی اعضای هیات علمی	۵۰	مطابقت طرح درس اساتید با سرفصل درس	۵۰	پایش عملکرد آموزشی اساتید		
				تعداد طرح درس تطبیق داده شده با محتوا	۵۰	مطابقت طرح درس اساتید با محتوای درس ارائه شده				