



آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



تدوین:

فاطمه رستاقی
فاطمه ذاکری

بهار سال ۱۴۰۱



آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

فاطمه رستاقی

فاطمه ذاکری

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**آیین نامه اداری، استخدامی
اعضای هیأت علمی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی اصفهان**

تدوین

◁ **فاطمه رستاقی**

مدیر پایش برنامه عملیاتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

◁ **فاطمه ذاکری**

سرشناسه	: رستاقی، فاطمه، ۱۳۵۹-
عنوان و نام پدیدآور	: آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی اصفهان / تدوین فاطمه رستاقی، فاطمه ذاکری.
مشخصات نشر	: اصفهان: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان: جهان تکثیر، ۱۴۰۱.
مشخصات ظاهری	: ۱۴۴ ص:؛ ۵/۸۱۴/۲۷ س.م.
شابک	: ۹۷۸-۹۶۴-۵۲۴-۶۴۰۰۰-۵۰۰۰۰۰۰ ریال
وضعیت فهرست نویسی	: فیبا
موضوع	: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان
موضوع	: Isfahan University of Medical sciences & Health Services
موضوع	: دانشگاهها و مدارس عالی پزشکی -- ایران -- هیات علمی -- شرایط استخدامی
موضوع	: Medical colleges -- Iran-- Faculty-- Selection and appointments
موضوع	: دانشگاهها و مدارس عالی -- ایران -- هیات علمی -- شرایط استخدامی
موضوع	: Universities and colleges -- Iran -- Faculty -- Selection and appointment
شناسه افزوده	: ذاکری، فاطمه، ۱۳۵۹-
شناسه افزوده	: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان
شناسه افزوده	: Isfahan University of Medical sciences & Health Services
رده بندی کنگره	: KMH۳۱۵۲
رده بندی دیویی	: ۲۴۴/۵۵۰۷۴
شماره کتابشناسی ملی	: ۸۸۸۷۹۴۱
اطلاعات رکورد کتابشناسی	: فیبا



نام کتاب: آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیات علمی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
تدوین: فاطمه رستاقی، فاطمه ذاکری

ناشر: انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، با همکاری انتشارات جهان تکثیر ۰۹۱۳۸۰۵۷۴۲۶
شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۵۲۴-۶۴۰۰۰-۵۰۰۰۰۰۰

تعداد صفحات: ۱۴۴
نوبت چاپ: اول
تیراژ: ۱۰۰۰
قیمت: ۵۰۰۰۰ تومان
قطع: رقعی
تاریخ چاپ: ۱۴۰۱

کلیه حقوق برای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان محفوظ است.

اداره کتب و انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - تلفن: ۰۳۱-۲۷۹۲۳۰۳۷

پست الکترونیک: Pub@mui.ac.ir

وبسایت: <https://pub.mui.ac.ir>

فهرست

۷	.....مقدمه
۸	..... فصل اول: کلیات و تعاریف
۱۱	..... فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام
۲۲	..... فصل سوم: ترفیع پایه و ارتقاء
۳۱	..... فصل چهارم: مأموریت‌ها
۳۷	..... فصل پنجم: فرصت‌های مطالعاتی
۴۲	..... فصل ششم: نظام پرداخت
۴۹	..... فصل هفتم: ارزیابی عملکرد
۵۱	..... فصل هشتم: بازنشستگی
۵۶	..... فصل نهم: مرخصی‌ها
۶۲	..... فصل دهم: تکالیف عمومی
۷۰	..... فصل یازدهم: سایر مقررات
۷۶	..... دستورالعمل‌ها و جداول
	..... دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی
۷۷	..... دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی
۸۸	..... دستورالعمل ساماندهی خدمات دندانپزشکان متخصص متعهد خدمت
۹۳	..... ضریب فوق‌العاده جذب اعضای هیأت علمی
	..... دستورالعمل تعیین فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی در
۹۶	..... بخش‌ها و بیمارستان‌های روانی و سوختگی

جدول نحوه تعیین میزان فوق العاده مدیریت رؤسای دانشگاهها.....	۹۸
دستورالعمل تعیین گروه پرتوکاری و میزان درصد و نحوه محاسبه فوق العاده	
کار با اشعه پرتوکاران.....	۱۰۱
پیوست ۲.....	۱۱۵
پیوست ۳.....	۱۱۸
پیوست ۴.....	۱۲۴
پیوست ۵.....	۱۲۷
دستورالعمل پرداخت حق التدریس اعضای هیأت علمی دانشگاه (اصلاحیه	
اختصاصی دانشگاه).....	۱۳۰

مقدمه

با توجه به گستردگی فعالیت‌های دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و ضرورت رعایت ضوابط و مقررات در اقداماتی که در سطح این مؤسسات انجام می‌پذیرد، دسترسی به آئین‌نامه‌های ویرایش شده منطبق با آخرین مصوبات هیأت امناء ضرورت داشت و جای خالی آن احساس می‌گردید.

لذا بر این اساس «کتابچه آئین‌نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت‌علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان» با توجه به اصلاحاتی که براساس آخرین مصوبات مشترک هیأت‌های امناء دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور صورت پذیرفته است و همچنین اصلاحات اختصاصی دانشگاه، مصوب در جلسات هیأت امناء (که در ابتدای هر ماده یا دستورالعمل، مشخص شده است) تدوین و گردآوری گردید، تا با مراجعه به آن بتوان آخرین اصلاحات آئین‌نامه را در روند سیاست‌گذاری و تصمیم‌سازی مدنظر قرار داده و براساس آن اقدام نمود.

فصل اول

کلیات و تعاریف

ماده ۱. مؤسسه: منظور از مؤسسه دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، انستیتو پاستور، پژوهشگاه، پژوهشکده، مرکز تحقیقاتی مستقل و دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی است.

ماده ۲. هیأت علمی: به شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که طبق ماده ۹ این آیین‌نامه به امر فعالیت‌های هفت‌گانه می‌پردازند، عضو هیأت علمی مؤسسه گفته می‌شود.

مراتب علمی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی

آموزشی (آموزشی. پژوهشی)	پژوهشی
*مربی آموزشیار	مربی پژوهش
مربی	استادیار پژوهش
استادیار	دانشیار پژوهش
دانشیار	استاد پژوهش
استاد	

* صرفاً جهت افراد شاغل است و پس از بازنشستگی شاغلین حذف می‌گردد.

ماده ۳. عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی: فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی مؤسسه در اختیار مؤسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه را ندارد.

ماده ۴. عضو هیأت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): فردی است که هفته‌ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می‌نماید.

ماده ۵. هر واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارآموزی ۵۱ ساعت و کارآموزی در عرصه و کارورزی ۶۸ ساعت در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می‌شود.

ماده ۶. هر واحد پژوهشی: معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می‌باشد.

ماده ۷. واحد معادل آموزشی: به خدمتی اطلاق می‌شود که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.

ماده ۸. استاد مشاور یا راهنما: از اعضای هیأت علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره‌ای و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می‌گیرد.

ماده ۹. فعالیت‌های هفت گانه عضو هیأت علمی: عبارتند از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تخصصی در خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می‌شود.

ماده ۱۰. خدمت قابل قبول: به حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه متبوع و اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه و شرکت در کمیته‌ها و شوراهای مؤسسه و یا سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می‌شود، اطلاق می‌گردد.

فصل دوم

ورود به خدمت و استخدام

ماده ۱۱. استخدام اعضای هیأت علمی در بدو خدمت به صورت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان از بین متقاضیان واجد مدرک دکترای تخصصی (Ph.D) یا دانشنامه تخصصی (بورد) یا بالاتر است. ضمناً مدت قرارداد ۱ تا ۳ سال بوده و حسب نظر مؤسسه قابل تمدید می‌باشد. در صورت ارتقاء به مرتبه بالاتر با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه، به وضعیت رسمی آزمایشی و پس از ۳ سال در صورت کسب پایه‌های سالانه به رسمی قطعی تبدیل می‌شوند.

تبصره ۱. کارمندان غیرهیأت علمی مجازند در صورت داشتن شرایط، در فراخوان مربوطه شرکت نمایند.

تبصره ۲. استخدام از بین دارندگان مدرک کارشناسی ارشد صرفاً در موارد خاص و برابر ضوابط این آئین‌نامه بلامانع است.

تبصره ۳. مستخدمین غیر هیأت علمی در صورت تبدیل وضعیت به هیأت علمی نیز مشمول این ماده بوده و ابتدا به صورت پیمانی به کار گرفته خواهند شد.

تبصره ۴. ایثارگران واجد شرایط عضویت هیأت علمی مشمول بند ز ماده ۴۴ قانون برنامه پنجم توسعه جهت ورود به خدمت به عنوان هیأت علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب برای تأیید صلاحیت عمومی خواهند بود.

تبصره ۵. مؤسسه مجاز است از پذیرفته شدگان فراخوان استخدامی حسب تشخیص شورای مؤسسه، تعهدنامه محضری برای مدت حداقل ۵ سال به منظور اشتغال و تداوم خدمتی وی اخذ نماید.

ماده ۱۲ (اصلاحیه اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان). در بدو استخدام اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری به صورت تمام وقت جغرافیایی و مریبان به صورت تمام وقت استخدام می‌شوند.

تبصره ۱. در صورت نیاز مبرم مؤسسه و در شرایط استثنایی، استخدام اعضای هیأت علمی استادیار به صورت تمام وقت با شرایطی که شورای مؤسسه تعیین می‌نماید، با تأیید هیأت اجرایی جذب و تصویب هیأت امنای مؤسسه بلامانع است.

تبصره ۲. در صورت نیاز مبرم مؤسسه و در شرایط استثنایی با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیأت امنای مؤسسه، استخدام یا ادامه خدمت اعضای هیأت علمی مریبی به صورت تمام وقت جغرافیایی بلامانع است.

دانشگاه در خصوص تبدیل وضعیت مریبان هیأت علمی خود از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی، شیوه‌نامه‌ای با هماهنگی معاونت آموزشی وزارت متبوع تنظیم نماید و بر مبنای ارزشیابی و نظام امتیازدهی اقدام و در تیپ ۱ تا سقف ۶۰٪ و در

تپ‌های ۲ و ۳ تا سقف ۷۵٪ تعداد مریبان خود مطابق آئین‌نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت‌علمی و هماهنگ با هیأت اجرایی جذب در تبدیل ایشان از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی عمل می‌نماید.

تبصره ۳. مؤسسه می‌تواند اعضای هیأت‌علمی تمام وقت (موضوع ماده ۴ آئین‌نامه) خود را در صورت دارا بودن شرایط زیر و تقاضای کتبی عضو و موافقت واحد محل خدمت به نیمه وقت تبدیل نماید

- دارای مرتبه علمی استاد

- موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه

در مؤسسات مناطق محروم با تشخیص معاونت آموزشی وزارت متبوع انجام خدمت نیمه وقت با حداقل رتبه دانشجویی بلا مانع است.

تبصره ۴. مدت استفاده از خدمت نیمه وقت حداقل یک سال و حداکثر ۳ سال می‌باشد که با درخواست عضو هیأت‌علمی و موافقت واحد محل خدمت و هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید رئیس مؤسسه تا ۵ سال قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۵. مشمولین خدمت نیمه وقت نمی‌توانند در دانشگاه‌ها، دانشکده‌های علوم پزشکی، سایر وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی دیگر به کار اشتغال ورزند.

تبصره ۶. مؤسسه مجاز است تا حداکثر ۵ درصد از اعضای هیأت‌علمی تمام وقت خود با رتبه استاد را مطابق این آئین‌نامه به هیأت‌علمی نیمه وقت تبدیل وضعیت نماید. مؤسسات مناطق محروم

می‌توانند حداکثر تا ۱۰ درصد اعضای هیأت علمی با مرتبه دانشیار و بالاتر خود را به نیمه وقت تبدیل نمایند.

تبصره ۷. حقوق و مزایای مستمر و مشمول کسور بازنشستگی در مدت زمان انجام خدمت نیمه وقت به صورت یک دوم پرداخت می‌شود کسورات بازنشستگی در زمان استفاده از خدمت نیمه وقت از حقوق و مزایای متقاضی به مأخذ کامل کسر می‌گردد.

تبصره ۸. ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی نیمه وقت مشابه سایر اعضای هیأت علمی و براساس فصل هفتم آئین‌نامه اداری استخدامی و متناسب با وظایف محوله و حجم فعالیت‌های انجام شده و تأیید شورای مؤسسه یا هیأت رئیسه خواهد بود.

تبصره ۹. به اعضای هیأت علمی نیمه وقت به ازای هر دو سال خدمت در دانشگاه به شرط کسب امتیاز لازم یک پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۰. حداقل مدت توقف مرتبه برای ارتقای اعضای هیأت علمی نیمه وقت، ۲ برابر مدت زمان مشابه برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی است.

تبصره ۱۱. اعضای هیأت علمی نیمه وقت یک ماه در سال مرخصی استحقاقی خواهند داشت.

مدت استفاده از مرخصی استعلاجی و زایمان برای اعضای هیأت علمی نیمه وقت مانند اعضای هیأت علمی تمام وقت خواهد بود.

ماده ۱۳. از نظر نوع استخدام، اعضای هیأت علمی به صورت پیمانی یا رسمی (آزمایشی و قطعی) «تمام وقت جغرافیایی یا تمام وقت» می‌باشند.

تبصره ۱. پزشکان و سایر شاغلین حرف سلامت که به صورت هیأت علمی با مؤسسه همکاری می‌نمایند تابع مفاد تبصره ۲ ماده ۳۲ قانون برنامه ۵ ساله پنجم توسعه می‌باشند. دستورالعمل اجرایی این تبصره توسط هیأت امنا تصویب و ابلاغ خواهد شد.

اصلاحیه اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان - دستورالعمل اجرایی

مصوب هیأت امنا

بکارگیری اعضای هیأت علمی در مؤسسات موضوع آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته، صرفاً به صورت تمام وقت جغرافیایی با رعایت مفاد ماده ۳ آئین نامه اداری استخدامی مجاز خواهد بود.

۱. به دانشگاه‌ها/دانشکده‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، اجازه داده می‌شود تا از افراد واجد

شرایط زیر به عنوان عضو هیأت علمی تمام وقت استفاده نمایند.

۲. چنانچه مؤسسه با توجه به قوانین بودجه سنواتی نتواند اعتبارات لازم

برای جبران فعالیت تمام وقت جغرافیایی اعضای هیأت علمی خود

را تأمین نماید، می‌تواند اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی

خود را مشروط به احراز رتبه دانشیاری و سابقه حداقل ۷ سال

خدمت تمام وقت جغرافیایی بعنوان استخدام پیمانی، با تأیید هیأت رئیسه به تمام وقت تبدیل نماید.

۳. اعضای هیأت علمی تمام وقت، مشمول دریافت هیچ یک از ضرایب خاص فوق‌العاده‌ها (۱،۶ جذب و مخصوص)، پایه‌های تشویقی، ترجیحات و سایر تسهیلات و امتیازات متوجه خدمات تمام وقت جغرافیایی، مندرج در آئین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته و اصلاحیه‌های بعدی آن، نمی‌باشند.

تبصره ۲ (اصلاحیه اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان):

تبدیل وضع اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی طبق مصوبات شورای عالی انقلابی فرهنگی خواهد بود. تبدیل وضع اعضای هیأت علمی ایثارگر براساس بند ز ماده ۴۴ برنامه پنجم توسعه با تأیید مجدد صلاحیت عمومی امکان‌پذیر خواهد بود. میزان حدنصاب امتیازات لازم جهت تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی برابر با ۱۰۰ درصد امتیاز ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری می‌باشد.

ماده ۱۴. مؤسسه می‌تواند بخشی از نیاز خود به هیأت علمی را از طریق بکارگیری افراد دارای تعهد خدمت قانونی به وزارتخانه یا مؤسسه و همچنین از افراد مشمول قانون نحوه تامین هیأت علمی به صورت قراردادی تأمین نماید. این قرارداد هیچگونه تعهد استخدامی برای مؤسسه ایجاد نخواهد کرد.

تبصره ۱. این افراد می‌توانند یک سال پس از شروع خدمات قانونی و تعهدات در فراخوان استخدامی مؤسسه شرکت نمایند.

تبصره ۲. شرکت در فراخوان سایر مؤسسه‌ها صرفاً با کسب موافقت مؤسسه مبدأ میسر خواهد بود.

تبصره ۳. شرکت در فراخوان استخدامی برای "مشمولین قانون نحوه تامین هیأت‌علمی" با رعایت مفاد تبصره‌های ۱ و ۲ این ماده پس از اتمام دوره ضرورت میسر می‌باشد.

تبصره ۴. دارندگان دانشنامه تخصصی^۱ یا فوق تخصص که تعهدات خود را به عنوان کادر درمانی انجام می‌دهند، پس از انجام حداقل یک سال خدمت به پیشنهاد مؤسسه و تأیید کمیسیون مشترک معاونین آموزش و درمان وزارتخانه مبنی بر موافقت با انجام مابقی تعهدات به صورت هیأت‌علمی، می‌توانند مابقی تعهدات خود را به صورت هیأت‌علمی بگذرانند این افراد در صورت تمایل می‌توانند در فراخوان، شرکت و مراحل جذب را نیز طی نمایند.

تبصره ۵. دارندگان دانشنامه فوق تخصصی (قید شده در تبصره فوق) در طول دوره تعهد تنها می‌توانند در فراخوان دانشگاه محل تعهد شرکت نمایند و تنها در صورتی که حداکثر ۶ ماه به اتمام تعهدات این افراد باقی مانده باشد، می‌توانند در فراخوان سایر دانشگاه‌ها نیز شرکت نمایند.

تبصره ۶. در صورت نیاز مؤسسه، مستخدمین غیر هیأت‌علمی که پس از اخذ مدرک بالاتر (Ph.D) و بازگشت به مؤسسه متبوع، متقاضی انجام تعهدات به صورت هیأت‌علمی باشند، در صورت تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه و معاونت آموزشی وزارتخانه می‌توانند تعهدات خود را در کادر هیأت‌علمی انجام دهند. بدیهی است این

^۱ بوردا

افراد نیز جهت تبدیل وضع به هیأت علمی ملزم به شرکت در فراخوان و طی مراحل جذب خواهند بود.

تبصره ۷. مؤسسه در صورت نیاز مبرم، می‌تواند با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه با متقاضیان در رشته‌های مورد نیاز در مقطع دکترای تخصصی یا دانشنامه تخصصی و بالاتر قرارداد منعقد نماید. مدت این قرارداد تا سقف یک سال می‌باشد. در موارد خاص به تشخیص و تأیید ریاست دانشگاه تا دو سال دیگر بصورت سالانه قابل تمدید است. حقوق و مزایای این افراد برابر مفاد این آیین‌نامه پرداخت می‌شود.

ماده ۱۵. شرایط عمومی ورود به خدمت به شرح زیر می‌باشد:

الف. تابعیت جمهوری اسلامی ایران

تبصره . در صورت نیاز مؤسسه، به کارگیری اتباع سایر کشورها به صورت قراردادی پس از طی مراحل قانونی بلامانع است.

ب. انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی یا گذراندن دوره ضرورت برای سربازان هیأت علمی (برای آقایان)

ج. عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت

جزایی مؤثر

د. عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر، روان‌گردان

هـ. تأیید صلاحیت عمومی و علمی توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تصویب هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی

و. نداشتن سن بیش از ۳۵ سال در بدو استخدام جهت احراز مرتبه مربی و

۴۵ سال برای مدارک تحصیلی، Ph.D، دانشنامه تخصصی و بالاتر

تبصره ۱. جذب متقاضیان در شرایط سنی بالاتر از موارد فوق به صورت استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع ممکن خواهد بود.

تبصره ۲. به ازای هر سال سابقه مفید آموزشی پس از تأیید هیأت ممیزه مرکزی حداکثر تا ۵ سال متناسب با سابقه مفید آموزشی به سقف سن استخدام داوطلبین افزوده می‌شود.

تبصره ۳. افرادی که در مؤسسه‌های معتبر خارجی به صورت هیأت علمی دانشیار و بالاتر خدمت نموده‌اند تا حداکثر سن ۵۵ سال به شرط تأیید هیأت ممیزه مرکزی می‌توانند استخدام شوند.

تبصره ۴. مدیران مؤسسات که داوطلب استخدام می‌باشند، به ازای هر سال سابقه مدیریتی یک سال تا حداکثر ۵ سال با تأیید هیأت ممیزه مرکزی به سقف سنی آن‌ها اضافه خواهد شد.

تبصره ۵. افرادی که توأمأ مشمول تبصره دو و چهار می‌باشند به سقف سنی آن‌ها حداکثر ۵ سال افزوده خواهد شد.

تبصره ۶. ایثارگران شامل رزمندگان با بیش از ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای ۲۵ درصد، آزادگان بالای ۳ سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای ۵۰ درصد، فرزندان شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از ۳ سال اسارت مشمول محدودیت سنی نمی‌باشند.

ز. دارا بودن دانشنامه مورد تأیید در مقاطع دکترای تخصصی (Ph.D)، دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی (برای استادیار و بالاتر) در رشته‌های مورد نیاز

تبصره ۱. به‌کارگیری کارشناسان ارشد صرفاً در رشته‌هایی که دکترای آن موجود نباشد و در مناطق غیر برخوردار و خاص با مجوز هیأت مرکزی جذب امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۲. استخدام دارندگان مدرک دکترای حرفه‌ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی) و کارشناسی ارشد رشته‌های بیهوشی و رادیولوژی، متخصصین دارای گواهینامه تخصصی^۱ و همچنین دانشجویان شاغل به تحصیل در هر مقطعی تا زمان فراغت از تحصیل ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳. مؤسسه مکلف است حداقل ۱۰ درصد اعضای هیأت علمی مورد نیاز خود را از بین جامعه ایثارگران که دارای مدرک تحصیلی دکترای تخصصی^۲، دانشنامه تخصصی و یا بالاتر مورد تأیید می‌باشند حسب مورد از طریق استخدام و یا تبدیل وضعیت کارکنان غیر هیأت علمی تأمین نماید.

ح. مستخدمین غیر هیأت علمی برای ورود به خدمت به صورت عضویت هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات این آیین‌نامه می‌باشند

^۱ پرمورد

^۲ Ph.D

ط. به‌کارگیری اعضای هیأت‌علمی که به موجب احکام مراجع قانونی ذیربط اخراج یا از خدمت منفصل شده‌اند ممنوع می‌باشد

ی. شرکت اعضای هیأت‌علمی مؤسسات در فراخوان سایر مؤسسات در صورتی که مؤسسه محل خدمت با استعفای وی موافقت کرده باشد بلامانع خواهد بود

ماده ۱۶. چنانچه در هریک از مراحل پذیرش یا پس از آن خلاف اطلاعات اعلام شده توسط متقاضی محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدامی حکم صادره لغو و بلااثر می‌گردد.

فصل سوم

ترفیع پایه و ارتقاء

ماده ۱۷. اشخاصی که به خدمت هیأت علمی مؤسسه پذیرفته می‌شوند در پایه یک مرتبه مربوطه قرار می‌گیرند. مگر آنکه سوابق خدمت قابل قبول آموزشی و پژوهشی اعم از هیأت علمی و غیر هیأت علمی مورد تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی داشته باشند که در این صورت، پایه آنان در هر یک از مراتب طبق مقررات این آئین‌نامه مطابق تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی حسب مورد تعیین می‌گردد.

تبصره. سوابق آموزشی و پژوهشی افرادی که به خدمت هیأت علمی پذیرفته می‌شوند از مقطع کارشناسی ارشد به بالا و براساس ضوابط این آئین‌نامه قابل احتساب خواهد بود.

ماده ۱۸. به اعضای هیأت علمی در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه یک پایه ترفیع اعطاء می‌گردد و در ارتقای اعضاء، پایه‌های قبلی محفوظ خواهد ماند.

تبصره ۱. به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.

تبصره ۲. به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه (ایامی که بین دو تاریخ اعطای ترفیع سالانه خواهد بود) ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.

تبصره ۳. به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت، مأموریت آموزشی و فرصت مطالعاتی (کمتر از یک سال) ترفیع تعلق می‌گیرد. که ملاک آن بررسی گزارش پیشرفت کار در دوره‌های مذکور می‌باشد.

تبصره ۴. به اعضای هیأت‌علمی که برای اخذ مدرک بالاتر به مأموریت آموزشی یا بورس اعزام می‌شوند، پس از اخذ مدرک Ph.D، ۴ پایه و مدرک دوره تکمیلی تخصصی^۱ و فوق تخصص حداکثر ۲ پایه ترفیع به نسبت مدت تحصیل تعلق می‌گیرد. ضمناً به اعضای هیأت‌علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ مشمول این تبصره می‌شوند، مابه‌التفاوت پایه‌های متعلقه صرفاً از تاریخ مذکور به آنان اعطاء می‌گردد.

تبصره ۵. به اعضای هیأت‌علمی بابت انجام خدمت وظیفه عمومی یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶. به اعضای هیأت‌علمی که خدمت وظیفه عمومی خود را طبق ماده یک قانون نحوه تأمین هیأت‌علمی گذرانده‌اند بابت دوره ضرورت

^۱فلوشیپ

یک پایه و مازاد بر آن تا پایان دوره ۴ ساله به شرط داشتن سوابق خدمتی قابل قبول هر سال یک پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۷. به افراد بورسیه و یا متعهدین خدمت که تعهدات خود را به صورت عضو هیأت علمی در مؤسسه تابعه وزارتخانه انجام می‌دهند مشابه سایر اعضای هیأت علمی پایه سالیانه با رعایت ضوابط تعلق می‌گیرد و در صورت شرکت در فراخوان مؤسسات و پذیرفته شدن به عنوان عضو هیأت علمی پایه‌های سالیانه قبلی در صدور حکم حقوقی جدید منظور خواهد شد.

تبصره ۸. دانش‌آموختگان دانشگاه تربیت مدرس در بدو ورود به خدمت به عنوان عضو هیأت علمی، مشابه سایر دانش‌آموختگان مؤسسات تابعه وزارتخانه در پایه یک مرتبه مربوطه قرار خواهند گرفت.

تبصره ۹. به بورسیه‌های وزارت متبوع که متعهد خدمت به مؤسسه‌های وابسته می‌باشند پس از اتمام تحصیلات و استخدام به صورت هیأت علمی در مؤسسه و از تاریخ تصویب این تبصره (دومین دور جلسات هیأت امناء در سال ۱۳۹۵) تا ۳ پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۹. در صورت غیرقابل قبول بودن فعالیت عضو در طول یک سال، با تصویب کمیته منتخب، ترفیع سالانه به وی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره. در صورت عدم ارائه مدارک از سوی عضو هیأت علمی یا دانشکده برای ترفیع سالیانه، عضو هیأت علمی مجاز است حداکثر تا سه سال از زمان پایه مورد انتظار درخواست مکتوب خود را به همراه مستندات و مدارک لازم به دانشکده ذیربط تحویل نماید.

ماده ۲۰. ترفیع پایه اعضای هیأت علمی که به مرتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند، پایه قبلی آنها برابر مفاد بند هـ ماده ۲۱ این آئین‌نامه خواهد بود.

ماده ۲۱. به اعضای هیأت علمی مؤسسه پایه تشویقی به شرح زیر اعطا خواهد شد:

الف. به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بندرعباس، زاهدان، ایلام، زابل، گناباد، لرستان، بیرجند، بوشهر، یاسوج، کردستان، سبزوار، شهرکرد، بجنورد و اردبیل، جیرفت، نیشابور، دزفول، تربت حیدریه، رفسنجان، فسا، جهرم به ازای هر سه سال خدمت یک پایه و مجموعاً تا پنج پایه تشویقی در طول خدمت براساس نتیجه ارزیابی و ارتقاء سالانه اعطاء خواهد شد.

تبصره ۱. چنانچه به اعضای هیأت علمی مناطق مذکور براساس مصوبات قبلی پایه تشویقی بابت اشتغال در آن مناطق اعطاء شده باشد در اعطای پایه‌ها سقف ۵ پایه ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲. هرگونه تغییر در فهرست اسامی مؤسسات مندرج در مفاد ماده فوق از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ خواهد شد.

ب. براساس آئین‌نامه نخبگان (موضوع مصوبه شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷-هـ مورخ ۸۳/۷/۱۲ هیأت دولت و اصلاحات بعدی آن) به نخبگان یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد

ج. به برگزیدگان رتبه‌های اول تا سوم جشنواره‌های رازی، خوارزمی و صاحبان اصلی فرآیندهای منتخب کشوری جشنواره آموزشی شهید مطهری یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد

د. به اعضای هیأت علمی که موفق به اخذ گواهینامه دوره MPH یا مدرک کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، به عنوان مدرک دوم شده یا می‌شوند یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. به اعضای هیأت علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ تصویب این بند گواهینامه یا مدرک فوق‌الذکر را اخذ نموده‌اند پایه مربوطه صرفاً از تاریخ تصویب این بند تعلق خواهد گرفت

هـ. اصلاحیه اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان: در تغییر مرتبه از استادیاری به دانشیاری یک پایه، از دانشیاری به استادی در زمان ارتقاء دو پایه و از استادی به استاد ممتاز در زمان ارتقاء، دو پایه تشویقی اعطاء خواهد شد

و. به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی به ازای هر ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد. (مبدأ محاسبه خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ تصویب قانون در مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ و حداکثر تا ۶ پایه خواهد بود).

تبصره. اعطای پایه‌های بند (و) مشروط به دریافت پایه استحقاقی سالانه خواهد بود و به ازای تعویق پایه استحقاقی به همان میزان تاریخ اعطای پایه تشویقی مربوطه به تعویق خواهد افتاد.

ز. به اعضای هیأت علمی که به دریافت نشان‌های دولتی نائل می‌گردند، به ازای هر نشان دریافتی حداکثر تا ۳ پایه تشویقی برابر نظر هیأت رئیسه مؤسسه قابل اعطاء می‌باشد

ح. ضمن رعایت قوانین تسهیلات استخدامی ایشارگران و حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و اصلاحات بعدی آن به اعضای هیأت علمی ایشارگر ترفیعاتی به شرح زیر تعلق می‌گیرد:

رتبه	آزادگان، اسرا و مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز
۱	تا یک سال سابقه اسارت، مفقودیت	٪۱۰.۱۹ از کار افتادگی	۶ ماه تا یک سال خدمت در جبهه (کمتر از ۶ ماه تعلق نمی‌گیرد)	۱ پایه ترفیع
۲	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت، مفقودیت	٪۲۰.۲۹ از کار افتادگی	۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه	۲ پایه ترفیع
۳	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت، مفقودیت	٪۳۰.۳۹ از کار افتادگی	۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه	۳ پایه ترفیع
۴	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت، مفقودیت	٪۴۰.۴۹ از کار افتادگی	۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه	۵ پایه ترفیع
۵	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت، مفقودیت	٪۵۰.۵۹ از کار افتادگی	۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه	۷ پایه ترفیع
۶	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت، مفقودیت	٪۶۰.۶۹ از کار افتادگی	۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه	۹ پایه ترفیع
۷	۶ سال به بالا سابقه اسارت، مفقودیت	٪۷۰ از کار افتادگی به بالا	۶ سال به بالا خدمت در جبهه	۱۱ پایه ترفیع

با توجه به این که مرتبه عضو هیأت علمی یک شاخص صرفاً علمی و مستقل از سابقه و سنوات خدمت است، ارتقای مرتبه این اعضاء کماکان تابع

مقررات آئین‌نامه ارتقاء می‌باشد و ترفیعات بعدی این اعضاء مشمول مقررات آئین‌نامه ترفیع است.

تبصره ۱. فرزندان شهدا معادل جانبازان ۵۰٪ محاسبه خواهند شد. (معادل ردیف ۵ جدول فوق)

تبصره ۲. بالاترین میزان ترفیع که بابت یک یا چند حالت ایثارگری شامل اعضای هیأت علمی ایثارگر مندرج در جدول فوق می‌شود، ۱۱ پایه ترفیع خواهد بود.

تبصره ۳. مشمولین قانون تسهیلات استخدام جانبازان که بابت چند حالت ایثارگری مندرج در جدول فوق‌الذکر مشمول اعطاء پایه بیش از سقف پایه مندرج در جدول (۱۱ پایه) می‌شوند، به جای دریافت (۱۱ پایه) می‌توانند از مابه‌التفاوت حقوق و مزایای رتبه بالاتر (مربی به استادیار، استادیار به دانشیار و دانشیار به استاد) با حفظ پایه استخدامی قبلی برخوردار گردند.

تبصره ۴: اعضاء هیأت علمی مربی جانباز که پیش از این باستناد تبصره ۲ بند ج ماده ۲۱ آئین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها مصوب ۱۳۸۷/۱۰/۲۳، از حقوق و مزایای مرتبه استادیاری بهره‌مند شده و پس از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ با دریافت پایه، مابه‌التفاوت ایشان مشمول تفاوت تطبیق گردیده است، می‌توانند از تاریخ یاد شده، از مابه‌التفاوت حقوق و مزایای استادیاری، مشروط به کسر پایه‌های اعطایی بهره‌مند گردند.

ط. دو پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی که موفق به ورود به فهرست یک درصد

دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI می‌شوند اعطا می‌شود مشمولین بندهای "ب"، "ج"، "د"، "ز" و "ط" این ماده فقط یک نوبت از این مزایا در طول خدمت برخوردار می‌شوند

اجرای این بند منوط به محاسبه، پیش‌بینی و تأمین بار مالی ناشی از آن در بودجه تفصیلی مصوب سالیانه مؤسسه است.

ی. (اصلاحیه اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان): به آن دسته

از اعضاء هیأت علمی دانشگاه که از سال ۱۳۸۷، معادل یا بیش از سه برابر حداقل امتیازات پژوهشی مورد نیاز برای ارتقاء را کسب نموده یا بنمایند و کسی که به تشخیص هیأت ممیزه دانشگاه به عنوان "سرآمد در اجرا"^۱ معرفی گردد یک پایه تشویقی اعطا می‌شود.

ماده ۲۲. به آن دسته از کارکنان غیر هیأت علمی که از بورسیه تحصیلی وزارتخانه یا مؤسسه و یا مأموریت آموزشی در مقطع تحصیلی PhD و یا دوره تخصصی و فوق تخصصی استفاده کرده‌اند، در صورت استخدام به صورت هیأت علمی پیمانی در مؤسسه بابت ایام مذکور به ازای هر سال دوره مصوب یک پایه (حداکثر تا ۴ پایه) تعلق می‌گیرد. ضمناً به اعضاء هیأت علمی شاغل در مؤسسه که قبل از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ مشمول این تبصره می‌شوند، پایه‌های متعلقه از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ به آنان اعطاء می‌گردد.

تبصره. به اعضاء غیر هیأت علمی که بدون استفاده از مأموریت آموزشی یا بورسیه موفق به اخذ مدرک تحصیلی PH.D در رشته‌های مرتبط

^۱ مقام اجرایی سرآمد

و مورد نیاز دانشگاه و یا دانشنامه دوره تخصصی پزشکی گردیده‌اند، پایه‌های موضوع این ماده تعلق خواهد گرفت.

ماده ۲۳. ترفیعات سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی شاغل بعنوان مقامات سیاسی موضوع ردیف یک جدول تبصره ۵ ماده ۱۰۴ و ردیف یک جدول تبصره ۵ ماده ۱۰۵ این آئین‌نامه بدون حفظ رابطه آموزشی و در مورد شاغلین سایر سمت‌های اجرایی با حفظ رابطه آموزشی با مؤسسه متبوع اعطاء می‌شود.

ماده ۲۴. مؤسسه ملزم به رعایت دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی ابلاغ شده توسط مقام عالی وزارت به شماره ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۸/۰۶/۸۹ و اصلاحات بعدی آن‌ها می‌باشد.

فصل چهارم

مأموریت‌ها

ماده ۲۵. مؤسسه مکلف است به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و همچنین تبادل نتایج فعالیت‌های علمی و پژوهشی، شرایط لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس‌ها، سمینارها، کنگره‌ها و یا نظایر آن که در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و شرکت در آن مجامع را ضروری تشخیص می‌دهد، فراهم سازد و برای شرکت در این‌گونه مجامع، حکم مأموریت روزانه به مدت لازم براساس دستورالعملی که به تصویب شورای مؤسسه می‌رسد، صادر نماید.

تبصره. با صدور حکم مأموریت، پرداخت فوق‌العاده روزانه، هزینه اقامت، هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور بلامانع است. دستورالعمل مورد نیاز از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه ابلاغ می‌گردد.

ماده ۲۶. مؤسسه می‌تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی با پیشرفت‌های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آن‌ها به ایشان بورس‌های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی در خارج و یا داخل کشور که حداکثر از یک سال تجاوز نکند، اعطاء نماید.

تبصره ۱. ارزیابی و تأیید پیشرفت علمی دوره‌های فوق پس از اتمام دوره با رئیس مؤسسه خواهد بود.

تبصره ۲. اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از بورس‌های کوتاه مدت و یا مأموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور از کلیه حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی استفاده خواهند نمود و پرداخت فوق‌العاده‌های مدیریت، محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی‌باشد. مؤسسه متبوع موظف است در مورد دوره‌های خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آن‌ها و خانواده‌شان (حداکثر ۴ نفر با احتساب متقاضی) را فقط یک بار در طول هر دوره پرداخت نماید.

تبصره ۳. پرداخت هزینه ثبت‌نام و شهریه دانشگاهی در صورت موافقت هیأت رئیسه مؤسسه بلامانع است.

تبصره ۴. حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی که از بورس‌های کوتاه‌مدت یا مأموریت آموزشی داخل کشور استفاده می‌نمایند براساس ضوابط مؤسسه مقصد، توسط مؤسسه مبدأ پرداخت خواهد شد.

تبصره ۵. در موارد خاص مؤسسه می‌تواند اعضای هیأت علمی غیر تمام‌وقت جغرافیایی را با تصویب شورای مؤسسه از مزایای این ماده بهره‌مند نماید.

ماده ۲۷. مؤسسه می‌تواند به منظور بالابردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی که حداقل چهار سال در محل یا مناطق تحت پوشش مؤسسه خدمت کرده باشند، بورس بلندمدت یا مأموریت آموزشی برای طی دوره‌های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر در داخل یا خارج از کشور در رشته‌ها و مؤسسه‌هایی که مورد تأیید و قبول مؤسسه باشد با رعایت ضوابط مربوطه اعطا نماید. مدت اینگونه تسهیلات ۴ سال است.

تبصره ۱. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی جانباز و فرزندان شهداء تابع دستورالعملی خواهد بود که از سوی معاونت آموزشی وزارتخانه با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۲. مؤسسه در فواصل معین در مورد پیشرفت علمی اعضای هیأت علمی که به بورس اعزام می‌شوند از دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی محل مطالعه اطلاعات لازم را کسب خواهد نمود و در صورتی که بر مبنای گزارش‌های واصله معلوم شود که عضو قادر به پیشرفت در رشته مورد مطالعه نیست، با تصویب رئیس مؤسسه حکم مأموریت وی لغو خواهد شد.

تبصره ۳. مدت بورسیه یا مأموریت آموزشی تا دو بار و هر بار تا شش ماه با تصویب شورای بورس یا شورای آموزشی مؤسسه قابل تمدید است.

تبصره ۴. موافقت با مأموریت آموزشی برای اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلا مانع می‌باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

ماده ۲۸. استفاده‌کنندگان از بورسیه تحصیلی و مأموریت آموزشی موظفند ریزنمرات یا گزارش پیشرفت مطالعات خود را به فواصل معین که در هنگام اعزام در هر مورد تعیین خواهد گردید و در هر حال از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد، به مؤسسه ارسال دارند و حداکثر ۲ ماه پس از پایان مطالعات خود گزارش جامعی درباره فعالیت‌های علمی و پژوهشی خود به مؤسسه تسلیم نمایند.

ماده ۲۹. اعضای که از بورس تحصیلی یا مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به مؤسسه مراجعه و حداقل معادل ۲ برابر مدت استفاده از بورس یا مأموریت آموزشی برای

مؤسسه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمین‌های مالی و تعهدآور محضری حداقل ۲ برابر هزینه‌های پرداخت شده توسط دانشگاه را بسپارند.

تبصره ۱. اعطای تسهیلات مأموریت آموزشی یا بورس منوط به باقی ماندن سنوات خدمت هیأت علمی حداقل به میزان ۳ برابر مدت استفاده از بورسیه یا مأموریت آموزشی، پیش از بازنشستگی خواهد بود.

تبصره ۲. در موارد استثنایی در صورتی که عضو هیأت علمی که از بورس یا مأموریت آموزشی استفاده کرده و هنوز تعهد خدمت خود را تمام نکرده و متقاضی انتقال تعهد خود به یک مؤسسه دیگر است، در این مورد در صورت موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد و تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انتقال مانده تعهد خدمت عضو هیأت علمی به مؤسسه مقصد بلامانع است.

ماده ۳۰. مدت استفاده از مواد ۲۵ و ۲۶ و نیز ماده ۲۷ به شرط رعایت ماده ۲۹ جزو سابقه خدمت دانشگاهی اعضای هیأت علمی محسوب می‌شود.

ماده ۳۱. مأموریت اعضای هیأت علمی، به مؤسسه یا مؤسسات عالی آموزشی و پژوهشی داخل یا خارج از کشور یا به وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیر دولتی، مؤسسات عام‌المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور و سازمان‌های بین‌المللی که دولت جمهوری اسلامی ایران عضویت آن‌ها را پذیرفته یا سازمان‌هایی که دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت در آن‌ها را مقتضی بداند و بالعکس با نظر هیأت رئیسه مؤسسه مجاز است.

همچنین مبادله عضو هیأت علمی با سایر دانشگاه‌ها و یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی بلامانع است.

تبصره ۱. مأموریت اعضای هیأت علمی نهادهای عمومی غیر دولتی و عام‌المنفعه به مؤسسه و تمدید آن حداکثر به مدت ۳ سال بلامانع می‌باشد. بدیهی است انتقال آنان ممنوع است.

تبصره ۲. پرداخت حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در ایام مأموریت با توافق مؤسسه مبدأ و مقصد می‌باشد.

ماده ۳۲. مؤسسه می‌تواند با موافقت مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه، اعضای هیأت علمی خود را به دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشی داخل کشور که با آنها قرارداد همکاری منعقد خواهد کرد برای مدتی که در قرارداد ذکر خواهد شد اعزام نماید.

تبصره. پرداخت حق‌الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت به اعضای هیأت علمی مزبور بلامانع خواهد بود.

ماده ۳۳. مؤسسه می‌تواند با تأیید هیأت رئیسه مؤسسه، اعضای هیأت علمی خود را برای تصدی مقامات آموزشی یا پژوهشی یا اجرایی با موافقت عضو مزبور، به دانشگاه‌ها یا مؤسسات عالی آموزشی یا پژوهشی خارج از کشور حداکثر به مدت دو سال اعزام نماید.

تبصره: در موارد استثنایی استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر تا ۶ ماه با تأیید شورای دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۳۴. آن عده از اعضای هیأت علمی که به عنوان کارشناس یا مأمور به سازمان‌های بین‌المللی و یا طبق پیشنهاد دولت برای مأموریت خاص به خارج از کشور اعزام می‌شوند، مشمول مفاد ماده ۳۳ خواهند بود، ولی مدت مأموریت آنان با تصویب هیأت امناء مؤسسه تا سه سال دیگر قابل تمدید است.

تبصره. هیچ‌گونه وجهی در ایام مأموریت به عضو، از سوی مؤسسه پرداخت نمی‌گردد. در صورتی که کسور بازنشستگی مدت مذکور اعم از سهم مستخدم و سهم مؤسسه وفق مقررات صندوق بازنشستگی مربوطه از سوی عضو پرداخت گردد، مدت مذکور جزو سابقه خدمت وی محسوب می‌گردد.

ماده ۳۵. به عضو هیأت علمی هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و همچنین پس از برگشت از دوره مربوطه تا اتمام تعهدات نمی‌تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

ماده ۳۶. انصراف از بورس، فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی پس از آن که بخشی از آن انجام گرفته باشد، به عنوان یک‌بار استفاده برای عضو هیأت علمی محسوب می‌شود و باید دلایل انصراف نیز ارائه گردد و در صورت عدم تأیید مؤسسه، مجموعه هزینه‌های تحمیل شده به مؤسسه، توسط عضو هیأت علمی باید مسترد گردد.

فصل پنجم

فرصت‌های مطالعاتی

ماده ۳۷. اعضای هیأت علمی در صورت موافقت دانشگاه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی در هر نوبت حداقل سه ماه و حداکثر یکسال با اخذ تعهد مورد قبول دانشگاه و رعایت سایر مقررات و با تصویب شورای آموزشی و تأیید رئیس دانشگاه براساس دستورالعمل‌هایی که از سوی وزارت متبوع ابلاغ می‌گردد، استفاده نمایند.

تبصره. استفاده از فرصت مطالعاتی برای عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی، به طور یکجا یا متناوب به ازای حداقل ۴ سال یکبار برای خارج از کشور و هر ۳ سال یکبار برای داخل کشور و برای اعضای تمام وقت حداقل هر ۶ سال یکبار برای خارج از کشور و هر ۴ سال یکبار برای داخل کشور امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۳۸. مؤسسه‌ای به عنوان مؤسسه میزبان در داخل یا خارج از کشور برای فرصت مطالعاتی قابل قبول است که مورد تأیید مؤسسه محل خدمت عضو

هیأت علمی باشد، به نحوی که عضو هیأت علمی بتواند به موضوعات علمی و فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد. صلاحیت مؤسسه خارج از کشور باید حسب مورد به تأیید معاونت آموزشی یا پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برسد.

تبصره. لازم است مؤسسه فعالیت‌های پژوهشی مؤسسه یا مراکز تحقیقاتی میزبان و همچنین عضو هیأت علمی و یا محقق راهنمای معرفی شده از سوی میزبان را مورد توجه قرار دهد.

ماده ۳۹. اولویت‌بندی و محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی جهت استفاده از فرصت‌های مطالعاتی بصورت زیر است:

الف. ارتباط فرصت مطالعاتی با فعالیت‌های پژوهشی داوطلب در

جهت رفع نیازهای کشور (حداکثر ۱۵ امتیاز)

ب. ارتباط فرصت مطالعاتی با پیشبرد برنامه‌های آموزشی و پژوهشی

مؤسسه متبوع (حداکثر ۱۵ امتیاز)

ج. میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیت‌های آموزشی،

پژوهشی، خدماتی و اجرا به تشخیص مؤسسه و براساس آیین‌نامه ارتقاء

هر کدام حداکثر ۱۰ امتیاز (جمعاً حداکثر ۳۰ امتیاز)

د. خدمت در مناطق محروم مؤسسه به ازای هر سال تحصیلی ۱۰ امتیاز

(حداکثر ۳۰ امتیاز)

هـ خدمت در مراکز تحقیقاتی صنعتی تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور به صورت مأموریت به ازای هر سال کامل ۵ امتیاز، کسر سال به تناسب ماه محاسبه می‌شود (حداکثر ۲۰ امتیاز)

و. در تمام بندهای فوق برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ضریب یک و دو دهم لحاظ گردد

ز. در هر سال حداکثر ۱۰٪ اعضای هیأت علمی مؤسسه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی استفاده نمایند

ماده ۴۰. به اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از فرصت مطالعاتی داخل و یا خارج از کشور کلیه حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی پرداخت می‌گردد و پرداخت فوق‌العاده‌های مدیریت و محرومیت از مطب و تمام وقتی در این ایام مقدور نمی‌باشد. در صورت استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور، هزینه رفت و برگشت، عوارض گذرنامه و خروج از کشور متقاضی و خانواده وی (همسر و حداکثر دو فرزند) قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره. در صورت درخواست شهریه و هزینه ثبت نام از سوی مؤسسه میزبان هزینه مربوطه به عهده عضو هیأت علمی است.

ماده ۴۱. اعتبار اجرای برنامه فرصت‌های مطالعاتی در بودجه تفصیلی مؤسسه سالانه به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۱. مابه‌التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی فرصت مطالعاتی عضو و افراد خانواده وی (حداکثر تا ۴ نفر مطابق ماده ۴۰) که با حقوق و مزایای عضو هیأت علمی سنجیده می‌شود، از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲. معادل ریالی هزینه‌های بیمه درمانی متناسب با مدت دوره برای عضو هیأت علمی و اعضای خانواده وی (حداکثر تا ۴ نفر مطابق ماده ۴۰) از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می‌گردد.

ماده ۴۲. استفاده‌کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش مطالعه و تحقیقات خود را هر شش ماه یک‌بار و حداکثر تا دو ماه پس از اتمام دوره به مؤسسه ارائه نمایند.

تبصره. گزارش علمی و نهایی فرصت مطالعاتی باید به تأیید شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه برسد، در صورت عدم تأیید گزارش علمی و تحقیقی، استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی منتفی خواهد شد و به میزان دوره فرصت مطالعاتی تاریخ استحقاق ترفیع پایه به تعویق می‌افتد.

ماده ۴۳. متقاضیان در قبال فرصت مطالعاتی خارج از کشور باید به موجب سند رسمی تعهد نمایند که به مدت ۳ برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در مؤسسه متبوع خدمت نمایند و برای تحقق این هدف داوطلبان سند وثیقه ملکی به میزان دو برابر هزینه‌های ارزی و ریالی که قرار است در طول استفاده از فرصت مطالعاتی دریافت دارند و مبلغ آن توسط مؤسسه متبوع تعیین خواهد شد، تعهد خواهند نمود تا در صورت تخلف از مفاد تعهد، مؤسسه متبوع بتواند بدون هیچگونه تشریفات و بدون نیاز به اثبات تخلف و یا حتی اعلام به دفترخانه و صرفاً از طریق صدور اجراییه به میزان دو برابر کلیه وجوه هزینه‌های ارزی و ریالی پرداختی بابت وجه التزام و بابت دیون خسارات دولت از متعهد و ضامن یا متضامناً وصول و دریافت نماید.

ماده ۴۴. عضو هیأت علمی در پایان زمان مقرر شده برای فرصت مطالعاتی، نمی‌تواند به هیچ عنوان به صورت بلافصل از مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق استفاده نموده و همچنین پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی تا پایان انجام تعهدات آن حق استفاده از مرخصی بدون حقوق را ندارد.

ماده ۴۵. در صورت انصراف از فرصت مطالعاتی برابر مفاد ماده ۳۶ عمل خواهد شد.

فصل ششم

نظام پرداخت

ماده ۴۶. از اول فروردین ماه سال ۱۳۶۹ حقوق مبنای اعضای هیأت علمی

رسمی و پیمانی براساس مرتبه و پایه به ترتیب زیر محاسبه می گردد:

{پایه عضو هیأت علمی (۵×) + عدد مبنا} × ضریب حقوق = حقوق مبنا

عدد مبنا				
مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۹۰	۱۰۰	۱۲۵	۱۴۵	۱۷۰

تبصره. حقوق مبنا تا قبل از تصویب این آئین نامه تحت عنوان

"حقوق" در ردیف اول احکام کارگزینی هیأت علمی درج می شده است که

من بعد تحت عنوان "حقوق مبنا" درج خواهد شد.

ماده ۴۷. افزایش سالانه ضریب حقوق مبنا (موضوع فرمول ماده ۴۶)

براساس مصوبه هیأت دولت خواهد بود.

ماده ۴۸. مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی اعم از این که مسئولیت آموزشی یا پژوهشی یا مدیریتی یا عهده داشته باشند براساس آن که تمام وقت جغرافیایی یا تمام وقت باشند، فوق العاده مخصوص به ترتیب زیر برقرار نماید:

ضریب جدول ذیل برحسب مرتبه \times حقوق مبنا (موضوع ماده ۴۶) = فوق العاده مخصوص

ضریب فوق العاده مخصوص				
مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱/۷۷	۲/۱	۲/۶	۲/۸۷	۲/۹۸

تبصره. تعیین میزان این فوق العاده و تخصیص آن به اعضای هیأت علمی بر حسب مرتبه آنان بوده و تغییر و اصلاح ضریب نیز با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امنا امکان پذیر است.

ماده ۴۹. فوق العاده محرومیت از مطب موضوع ماده واحده قانون اصلاح ماده ۲ مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی صرفاً برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی گروه پزشکی و شاغلان رشته های پیراپزشکی در قالب قرارداد سالیانه فی مابین مؤسسه و عضو هیأت علمی برقرار می گردد.

تبصره ۱. این فوق العاده در حکم کارگزینی فرد هیأت علمی درج نمی گردد. لازم است مؤسسه قرارداد هر ساله را براساس ارزیابی عملکرد فرد هیأت علمی حداکثر تا پایان فروردین ماه همان سال منعقد نموده و به طور ماهیانه نسبت به پرداخت اقدام نماید.

تبصره ۲. فوق‌العاده مذکور در دوران استفاده از مأموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی قابل پرداخت نمی‌باشد.

ماده ۵۰. فوق‌العاده جذب همواره براساس درصدی از حقوق مبنای اعضای هیأت علمی تعیین می‌گردد و در هر حال ضرایب مصوب پیوست مورد اجرا می‌باشد. تغییر و اصلاح آن با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امناء امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره. میزان ضرایب فوق‌العاده‌های جذب و مخصوص برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی یک و شش دهم برابر ضرایب مصوب از تاریخ ۹۳/۱۰/۱ و از محل اعتبارات مربوطه می‌باشد. اعمال این ضرایب در دوران استفاده از مأموریت آموزشی، بورسیه و فرصت مطالعاتی بلامانع است.

ماده ۵۱. فوق‌العاده ویژه هیأت علمی به استناد مصوبه هیأت وزیران (۵۴۱۰۲/ت/۳۱۹۴۱ هـ - مورخ ۸۳/۱۰/۱۵) و (۳۱۹۴۱/هـ - مصوبه ۸۹، ۱۱۴۴۹، م/ت مورخ ۸۹/۴/۲۲) به شرح زیر تعیین و برقرار می‌گردد. تغییر و اصلاح آن با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امناء امکان‌پذیر می‌باشد.

ضریب فوق‌العاده ویژه × حقوق مبنا (موضوع ماده ۴۶) = فوق‌العاده ویژه هیأت علمی

ضریب فوق‌العاده ویژه اعضای هیأت علمی					
ضریب فوق‌العاده ویژه	مربی آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۱۰,۹	۱۰,۹	۱۰,۹	۱۵,۱	۱۴	۱۲,۳

ماده ۵۲. برای مشاغل سخت و زیان آور فوق العاده‌ای تحت عنوان فوق العاده سختی شرایط کار به متصدیان این گونه مشاغل تعلق می‌گیرد. تعیین محیط‌های سخت و زیان آور و همچنین میزان درصد مربوطه برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت متبوع تدوین و به تصویب هیأت‌امناء خواهد رسید.

تبصره. تا تدوین و تصویب دستورالعمل مربوطه، اعضای هیأت علمی که از فوق العاده مذکور بهره‌مند بوده‌اند کماکان برابر ضوابط قبلی فوق العاده مذکور به همان میزان برقرار خواهد بود.

ماده ۵۳. به اعضای هیأت علمی که به یکی از سمت‌های مدیریتی در مؤسسه منصوب می‌گردند مبلغی تحت عنوان "فوق العاده مدیریت" قابل پرداخت می‌باشد. مبلغ این فوق العاده براساس درصدی از میزان فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه تعیین گردیده و در حکم کارگزینی افراد درج و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱. میزان فوق العاده مدیریت رؤسای مؤسسات با پیشنهاد مشترک معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارتخانه و تصویب هیأت امناء تعیین و برقرار می‌گردد. ضریب فوق العاده مذکور برای سایر مدیران اعضای هیأت علمی برابر جدول پیوست می‌باشد. هرگونه تغییر در این جدول نیز منوط به تصویب هیأت امناء خواهد بود.

تبصره ۲. آن دسته از مشاغل و مسئولیت‌هایی که در جدول عناوین شغلی آنان ذکر نشده است، هیأت رئیسه دانشگاه می‌تواند حسب مورد و

برابر درجه اهمیت آن با یکی از ردیف‌های جدول فوق هم‌تراز و نسبت به برقراری حق مدیریت اقدام نماید.

ماده ۵۴. کمک هزینه عائله مندی اعضای هیأت علمی معادل ۷۰٪ و کمک هزینه هر اولاد (تا ۳ فرزند) معادل ۱۴٪ حداقل حقوق مبنای نظام هماهنگ پرداخت که همه ساله از سوی دولت اعلام می‌گردد محاسبه و پرداخت می‌شود. از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۱ کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد براساس ضوابط مندرج در آیین‌نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیأت علمی برقرار می‌گردد.

ماده ۵۵. باستناد ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه، پرتوکاران اعضای هیأت علمی برحسب شغل، میزان پرتوگیری و همچنین احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار از فوق‌العاده کار با اشعه استفاده خواهند نمود.

تبصره. تعیین میزان درصد و نحوه محاسبه فوق‌العاده کار با اشعه برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع و معاونت آموزشی وزارت متبوع تدوین و به تصویب هیأت امناء خواهد رسید. تا تصویب دستورالعمل مذکور، ضوابط و مقررات قبلی کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۵۶. پرداخت حق التدریس برابر دستورالعمل مرتبط صورت می‌پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب هیأت امناء امکان پذیر خواهد بود.

تبصره: دانشگاه مجاز است نسبت به محاسبه و پرداخت حق التدریس مدرسان دروس آشنایی با علوم و معارف دفاع مقدس تا سقف معادل حق التدریس استادیار پایه ۱۰ اقدام نماید.

ماده ۵۷. پرداخت فوق العاده کارانه (طرح نظام نوین اداره بیمارستانی) به اعضای هیأت علمی که در مراکز آموزشی و درمانی فعالیت دارند مبتنی بر کارکرد بالینی، عملکرد آموزشی و پژوهشی و براساس ارزشیابی دوره‌ای خواهد بود.

ماده ۵۸. ۲/۵٪ از محل سهم اعتبارات طرح نظام نوین اداره بیمارستانی در اختیار رئیس مؤسسه به گروه‌های آموزشی پرداخت می‌شود تا براساس شاخص‌های مورد نظر گروه، به اعضای هیأت علمی فعال در آموزش و پژوهش با اولویت اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی پرداخت گردد.

ماده ۵۹. حقوق و مزایا و کلیه فوق‌العاده‌های مصوب پرداختی به اعضای هیأت علمی رسمی، عیناً قابل اعمال در مورد اعضای هیأت علمی پیمانی و متعهدین خدمت نیز می‌باشد.

تبصره. دستورالعمل میزان و نحوه پرداخت‌های مزایای غیر مستمر و امور رفاهی، ورزشی و تفریحی اعضای هیأت علمی به تصویب هیأت امناء خواهد رسید.

ماده ۶۰. میزان حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی مشمول وظیفه که براساس ماده یک قانون نحوه تأمین اعضای هیأت علمی در مؤسسه خدمت می‌نمایند، در طول خدمت دوره ضرورت و پس از طی دوره آموزشی و نیز مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین خدمت، از شروع خدمت معادل اعضای هیأت علمی در مرتبه مربوطه محاسبه و پرداخت می‌شود.

ماده ۶۱. پرداخت فوق‌العاده روزانه مأموریت اعضای هیأت علمی به میزان یک بیستم حقوق مبنا و فوق‌العاده مخصوص می‌باشد.

ماده ۶۲. نحوه پرداخت فوق‌العاده بدی آب و هوا براساس جداول و ضوابطی خواهد بود که از سوی معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارتخانه تهیه با امضای مقام وزارت ابلاغ می‌گردد.

ماده ۶۳. پرداخت سایر فوق‌العاده‌هایی که در این فصل به آن اشاره‌ای نگردیده، برابر ضوابطی خواهد بود که به تصویب هیأت امناء رسیده یا می‌رسد.

ماده ۶۴. اعضای هیأت علمی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می‌شوند، پس از شهادت، کلیه احکام حقوقی و پایه‌های سالانه ایشان همانند اعضای هیأت علمی شاغل تا رسیدن به سن بازنشستگی صادر و قابل پرداخت می‌باشد و پس از آن نسبت به برقراری حقوق وظیفه وراثت برابر مقررات مربوطه اقدام خواهد شد.

ماده ۶۵. هر یک از اعضای هیأت علمی که به یکی از سمت‌های مقامات سیاسی منصوب شده یا می‌شوند، پس از پایان تصدی سمت مذکور از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی برخوردار و مابه‌التفاوت حقوق و مزایای خود را با حفظ مرتبه علمی دانشگاهی خود دریافت می‌نمایند و این مابه‌التفاوت در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.

فصل هفتم

ارزیابی عملکرد

ماده ۶۶. مؤسسه موظف است عملکرد سالانه اعضای هیأت علمی خود را مورد پایش و ارزیابی قرار دهد.

ماده ۶۷. ارزیابی عملکرد سالانه اعضای هیأت علمی براساس سیاست‌ها و راهبردهای مؤسسه و طی جلسه‌ای با حضور مدیرگروه آموزشی (حسب وضعیت با رئیس بخش) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱. در این جلسه مشخص خواهد شد چه مقدار از اوقات عضو هیأت علمی صرف هر یک از فعالیت‌های هفت‌گانه او در سال گذشته شده است، ضمن آنکه این میزان برای سال جاری نیز تعیین می‌گردد.

تبصره ۲. وزن هر کدام از حیطه‌ها براساس نیاز سنجی گروه و دانشکده مربوطه و براساس برنامه‌ریزی آن‌ها و مؤسسه خواهد بود که به اطلاع عضو هیأت علمی خواهد رسید.

- تبصره ۳.** نحوه پایش و ارزیابی عضو هیأت علمی براساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای مؤسسه می‌رسد.
- ماده ۶۸.** نحوه ارائه مستندات در حیطه‌های مختلف فعالیت عضو هیأت علمی، همچنین ارزیابی و پایش فعالیت‌های وی طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت ممیزه می‌رسد، خواهد بود.
- ماده ۶۹.** نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیأت علمی جهت ترفیع سالیانه، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، ارتقاء مرتبه عضو هیأت علمی و رکود علمی ملاک عمل خواهد بود.

فصل هشتم

بازنشستگی

ماده ۷۰. عضو هیأت علمی رسمی و بازماندگان وی جز در مواردی که در این آئین نامه تصریح گردیده است، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین و مقررات مستخدمین رسمی کشوری و قانون اصلاحات مقررات بازنشستگی و وظیفه مورخ ۶۸/۱۲/۱۳ و ۷۹/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن می باشد.

تبصره. عضو هیأت علمی پیمانی نیز که تابع صندوق بازنشستگی کشوری باشد، مشمول ماده فوق خواهد بود.

ماده ۷۱. مقررات موضوع ماده ۳۰ لایحه قانونی استخدام اعضای هیأت علمی مؤسسه مصوب ۴۲/۶/۱۸ هیأت وزیران و اصلاحیه های بعدی (استادان و دانشیاران و پزشکان بیمارستانی که قبل از رسیدن به سن ۶۵ سالگی تقاضای بازنشستگی نماید، یا دانشگاه ایشان را به علت حذف ماده تدریس یا انحلال یک رشته بازنشسته نماید هرگاه سابقه خدمت آنان به سی

سال نرسد حداکثر تا پنج سال از دوران تحصیلات عالی آنان جزء خدمت رسمی محسوب می‌شود. کماکان معتبر و قابل اجرا است.

ماده ۷۲. مؤسسه مکلف است در مورد بازنشستگی اعضای هیأت علمی با توجه به مرتبه علمی عضو هیأت علمی، رأساً و بدون تقاضای وی به شرح ذیل اقدام نماید:

الف. مربی، استادیار آموزشی یا پژوهشی با ۳۵ سال خدمت قابل قبول یا ۶۵ سال سن تمام با حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول (هر کدام که زودتر حاصل شد)

ب. دانشیار آموزشی یا پژوهشی با ۳۵ سال خدمت قابل قبول یا ۶۷ سال سن تمام با حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول (هر کدام که زودتر حاصل شد)

ج. استاد آموزشی یا پژوهشی با ۷۰ سال سن تمام

تبصره ۱: مؤسسه می‌تواند اعضای هیأت علمی خود با هر مرتبه علمی که حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت قابل قبول دارند را در صورت تقاضای کتبی آنان بازنشسته نماید.

تبصره ۲: خدمات اساتید با ویژگی‌های فرهنگی، آموزشی و پژوهشی برتر، خدمات خاص در سطح ملی و چهره‌های ماندگار با درخواست کتبی فرد، پیشنهاد مؤسسه و تأیید معاونین آموزشی و تحقیقات و فن‌آوری وزارت و در نهایت تصویب در هیأت امناء مؤسسه هر ساله تا ۵ دوره یکساله (حداکثر تا سقف ۷۵ سال سن تمام) تمدید می‌شود.

تبصره ۳: در موارد خاص و ضرورت بهره‌مندی از خدمات اساتید ممتاز دارای مشخصه‌های ویژه (اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی، سیاسی) دانشگاه‌ها می‌توانند در صورت تمایل فرد و با تأیید معاونین آموزشی و تحقیقات و فن‌آوری وزارت و تصویب در هیأت امناء مؤسسه و تأیید و ابلاغ هر ساله وزیر تا سقف ۸۰ سال سن تمام، خدمات ایشان را استمرار دهند.

ماده ۷۳ (اصلاحیه اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان): شرط استفاده

از بازنشستگی با اعمال ضریب یک و شش‌دهم برای فوق‌العاده جذب و مخصوص برای کسانی که به موجب این آئین‌نامه بازنشسته می‌شوند، لااقل ده سال خدمت تمام وقت جغرافیایی از تاریخ تصویب قانون در مجلس شورای اسلامی (مورخ ۱۳۷۵/۱۰/۱۲) می‌باشد.

ماده ۷۴: بازنشستگی اعضای هیأت‌علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با

رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم‌سال تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۷۵: مؤسسه می‌تواند با تقاضای بازنشستگی اعضای هیأت‌علمی خود که

دارای حداقل ۶۰ سال سن و ۲۵ سال سابقه خدمت قابل قبول هستند، براساس مقررات مربوط با ۲۵ روز حقوق پس از تصویب آن در کمیته‌ای مرکب از معاون آموزشی، معاون توسعه مدیریت و منابع، معاون درمان و یکی از اعضای هیأت‌علمی مؤسسه با مرتبه دانشیار و بالاتر به انتخاب رئیس مؤسسه موافقت نماید.

تبصره - شرط سنی مزبور برای متصدیان مشاغل سخت و زیان‌آور و

جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می‌باشد و برای زنان منظور نمی‌گردد.

ماده ۷۶: مؤسسه می‌تواند با تقاضای بازخرید سنوات خدمت اعضای

هیأت‌علمی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند، موافقت نموده و در ازاء هر

سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز مجموع حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی به آنان پرداخت نماید.

تبصره ۱. پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصی‌های استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیأت علمی بازخرید شده، بلامانع است.

تبصره ۲. پرداخت کسورات بازنشستگی و یا انتقال آن به سایر صندوق‌های بازنشستگی با تقاضای عضو هیأت علمی بازخرید شده، بلامانع است.

ماده ۷۷. مستخدمین عضو هیأت علمی که تابع صندوق تامین اجتماعی هستند، از لحاظ بازنشستگی، از کارافتادگی و فوت مشمول قوانین و مقررات آن صندوق خواهند بود.

ماده ۷۸. در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد مستخدمین پیمانی عضو هیأت علمی، معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می‌گردد.

ماده ۷۹. به اعضای هیأت علمی که بازنشسته می‌شوند، به ازای هر سال خدمت معادل یک‌ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور (حداکثر سی سال) به اضافه وجوه مربوطه به مرخصی‌های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱. حقوق و مزایای مشمول کسور شامل حقوق مینا، فوق‌العاده مخصوص، فوق‌العاده جذب، فوق‌العاده ویژه و فوق‌العاده اشعه می‌باشد.

تبصره ۲. سنوات خدمت اعضای هیأت علمی که بخشی از آن قبلاً به صورت غیرهیأت علمی انجام شده است، به عنوان سابقه پرداخت پاداش قابل محاسبه است.

تبصره ۳. مؤسسه می‌تواند در مواردی که به خدمات علمی مازاد بر ۳۰ سال هریک از اعضای هیأت علمی با مرتبه استاد تمامی نیاز داشته باشد، در صورت تقاضای ذینفع نسبت به بازخرید مرخصی ذخیره استحقاقی وی مبادرت نماید در غیر این صورت بازخرید مرخصی‌های استفاده نشده موکول به بازنشستگی عضو هیأت علمی خواهد بود.

ماده ۸۰. اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی در طول خدمت صرفاً یک‌بار مجاز هستند نسبت به تغییر صندوق بیمه بازنشستگی خود طبق قوانین و مقررات عمومی دولت مبادرت نمایند.

ماده ۸۱. مؤسسه ملزم به رعایت آئین‌نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاه‌ها مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۵/۱۲/۱۵ می‌باشد.

فصل نهم

مرخصی‌ها

قسمت اول: مرخصی استحقاقی

ماده ۸۲. مدت مرخصی استحقاقی عضو هیأت علمی تمام وقت دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت است و صدور حکم مرخصی موکول به تأیید مدیر گروه مبنی بر تکمیل برنامه‌های محوله می‌باشد.

تبصره. مازاد ایام تعطیلات نوروزی جزء مرخصی سالیانه اعضای هیأت علمی محسوب می‌شود.

ماده ۸۳. در ایام مرخصی استحقاقی کلیه حقوق و فوق‌العاده‌های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۸۴. اعضای هیأت علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده نمایند، مدت مرخصی باقیمانده قابل ذخیره و بازخرید نمی‌باشد.

تبصره ۱. اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی می‌توانند سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.

- تبصره ۲.** اعضای هیأت علمی تمام وقت می‌توانند سالانه حداکثر ۱۵ روز از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.
- تبصره ۳.** بازخرید حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی سالیانه استفاده نشده رئیس و معاونین مؤسسه در صورت درخواست کتبی، مشروط بر اینکه به صورت تمام وقت جغرافیایی فعالیت نمایند بلامانع است.
- تبصره ۴.** نرخ قابل محاسبه برای بازخرید هر روز مرخصی استحقاقی معادل یک سی‌ام حقوق و مزایای مندرج در آخرین حکم کارگزینی می‌باشد.
- ماده ۸۵.** اعضای هیأت علمی می‌توانند با موافقت رئیس مؤسسه مشروط به آن که به برنامه‌های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه‌ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماه استفاده نمایند.
- تبصره.** در موارد خاص با تصویب شورای مؤسسه میزان فوق تا یک سال قابل افزایش است.
- ماده ۸۶.** در مواردی که عضو هیأت علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکن تلقی می‌گردد.
- ماده ۸۷.** به ایام استفاده از خدمت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی یا بورس، مرخصی استحقاقی سالیانه تعلق نخواهد گرفت.
- ماده ۸۸.** در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ماه سی روز حساب می‌شود.
- ماده ۸۹.** روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است به عنوان مرخصی محسوب می‌شود.

ماده ۹۰. مؤسسه موظف است در پایان هر سال میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی را به آنان ابلاغ نماید.

ماده ۹۱. مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع هم‌مطراز آن‌ها شناخته شده‌اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره می‌باشد. **تبصره.** مدیران مؤسسه با تأیید رئیس مؤسسه مشمول این ماده خواهند شد.

ماده ۹۲. مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی که به حج تمتع مشرف می‌شوند، برای یک‌بار در طول خدمت، یک ماه مرخصی تشویقی مازاد بر مرخصی‌های استحقاقی سالانه اعطا نماید.

تبصره. به منظور تحکیم و تکریم نهاد خانواده، عضو هیأت علمی مؤسسه در موارد ذیل حق برخورداری از هفت روز مرخصی اضطراری علاوه بر سقف مرخصی استحقاقی سالانه را دارند. مرخصی مذکور قابل ذخیره یا بازخرید نمی‌باشد:

الف. ازدواج دائم عضو هیأت علمی

ب. ازدواج فرزند عضو هیأت علمی

ج. فوت بستگان درجه یک شامل: همسر، فرزند، پدر، مادر، خواهر و برادر

قسمت دوم: مرخصی استعلاجی

ماده ۹۳. هرگاه عضو هیأت علمی مؤسسه بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد، باید بلافاصله به مؤسسه متبوع اطلاع دهد و گواهی پزشک معالج را ارسال دارد.

ماده ۹۴. گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیأت علمی تا مدت سه روز قابل قبول خواهد بود. از چهار روز تا سی روز تأیید پزشک معتمد و بالای سی روز تأیید شورای پزشکی مؤسسه برای تأیید و صدور حکم مرخصی استعلاجی، نیاز است.

تبصره ۱. در صورتی که گواهی پزشک معالج ارائه شده از سوی عضو هیأت علمی مورد تأیید شورای پزشکی مؤسسه قرار نگیرد، مدت مذکور بنا به تشخیص مسئول مربوطه به عنوان مرخصی استحقاقی و در صورت عدم وجود ذخیره مرخصی استحقاقی به عنوان مرخصی بدون حقوق و یا غیبت لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲. حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در یک سال تقویمی چهار ماه می‌باشد که در این مدت حقوق و فوق‌العاده‌های مربوطه قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳. مرخصی‌های استعلاجی زایمانی برابر مقررات عمومی دولت در مورد اعضای هیأت علمی قابل اعمال می‌باشد.

ماده ۹۵. تشخیص ابتدای عضو هیأت علمی به بیماری صعب‌العلاج و تعیین مدت معذوریت وی به عهده شورای پزشکی مؤسسه است. حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت شش ماه و تا زمان تشخیص از کارافتادگی (برابر قانون استخدام کشوری) قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۴. در مدت مرخصی بیماری صعب‌العلاج مازاد بر چهار ماه استعلاجی حداکثر تا یک سال حقوق و فوق‌العاده‌های مربوطه پرداخت می‌شود و مازاد بر آن فقط حقوق مبنا و فوق‌العاده مخصوص و فوق‌العاده جذب پرداخت خواهد شد.

ماده ۹۶. کلیه گواهی‌هایی که در مورد بیماری عضو هیأت علمی در خارج از کشور صادر می‌شود، باید از حیث صحت صدور به تأیید سفارتخانه یا کنسولگری یا نمایندگی ایران در محل برسد.

ماده ۹۷. حفظ پست سازمانی عضو هیأت علمی در ایام مرخصی‌های استعلاجی بیماری‌های صعب‌العلاج بیشتر از یک سال الزامی نیست.

ماده ۹۸. مرخصی استعلاجی و نحوه پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری اعضای هیأت علمی که تحت پوشش صندوق تأمین اجتماعی قرار دارند، تابع مقررات خاص سازمان تأمین اجتماعی است.

قسمت سوم: مرخصی بدون حقوق

ماده ۹۹. عضو هیأت علمی در صورت موافقت مؤسسه در طول مدت خدمت خود می‌تواند حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق فقط در موارد زیر استفاده نماید. مشروط به اینکه در سازمان دیگری، شغلی موظف، نداشته باشد.

الف. پس از چهار ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری و یا ابتلا به بیماری دیگر، قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب‌العلاج تشخیص داده نشود

ب. به تشخیص مؤسسه احتیاج به استفاده از مرخصی بدون حقوق، مسلم باشد.

- ج.** اعضای هیأت علمی زن که همسر آن‌ها در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند
- د.** برای ادامه تحصیل مرتبط با رشته تخصصی حداکثر ۵ سال و حسب تأیید مؤسسه تا دو سال دیگر قابل تمدید خواهد بود
- تبصره ۱.** موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می‌باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.
- تبصره ۲.** اعضای هیأت علمی مشمول تعهدات قانونی در صورت ضرورت با پیشنهاد معاونت آموزشی و موافقت رئیس مؤسسه مجاز خواهند بود در طول مدت تعهد از حداکثر ۶ ماه مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. بدیهی است به همان نسبت به طول مدت باقیمانده تعهدات اضافه می‌شود.
- ماده ۱۰۰.** عضو هیأت علمی باید تقاضای استفاده از مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت آن از طریق گروه مربوطه به مؤسسه متبوع ارسال نماید. مؤسسه تصمیم لازم را در این باره اتخاذ می‌کند.
- ماده ۱۰۱.** احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات صندوق بازنشستگی کشوری خواهد بود.
- ماده ۱۰۲.** حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی بدون حقوق بیشتر از شش ماه الزامی نمی‌باشد.

فصل دهم

تکالیف عمومی

ماده ۱۰۳. مسئولیت و وظایف عضو هیأت علمی بر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تخصصی در خارج از مؤسسه نیز استوار است.

ماده ۱۰۴. تعداد واحد موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی تمام وقت که وظایف مدیریتی به عهده ندارند، براساس نیاز مؤسسه ۱۰ تا ۱۷ واحد و ساعت موظف تدریس در هفته براساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	مراتبه دانشگاهی هیأت علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	مری آموزشیار	۱۵ ساعت تا ۱۷ ساعت
۲	مری	۱۴ ساعت تا ۱۶ ساعت
۳	استادیار	۱۲ ساعت تا ۱۴ ساعت
۴	دانشیار	۱۰ ساعت تا ۱۲ ساعت
۵	استاد	۸ ساعت تا ۱۰ ساعت

تبصره ۱. کلیه فعالیت‌های اعضای هیأت‌علمی که براساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل‌سازی هستند، باید با ساعات موظف این جدول منطبق گردد و به صورت ساعات موظف در نظر گرفته شود. مشروط بر اینکه ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری باشد.

تبصره ۲. اعضای هیأت‌علمی که طرح‌های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و یا رئیس مرکز حسب مورد و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می‌توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند، مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف، از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۳. میزان واحدهای موظف تدریس اعضای هیأت‌علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می‌باشد.

تبصره ۴. فعالیت اعضای هیأت‌علمی مراکز توسعه آموزش در EDC و EDO به عنوان واحد معادل آموزشی محسوب و در ترفیع سالانه و ارتقاء لحاظ می‌گردد.

تبصره ۵. واحد موظف تدریس اعضای هیأت‌علمی که جزء مقامات سیاسی بوده و یا سمت‌های اجرایی دارند، به شرح زیر می‌باشد:

شماره	مقامات سیاسی و سمت‌های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات سیاسی: رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	رؤسای دانشگاه‌های علوم پزشکی، رؤسای سازمان‌های مستقل و مشاورین وزیر	۱ واحد
۳	رؤسای دانشکده‌های مستقل، معاونین دانشگاه‌ها، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس دانشکده پزشکی	۲ واحد
۴	رؤسای سایر دانشکده‌ها و معاونین دانشکده‌های علوم پزشکی مستقل	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده‌ها، رؤسای بیمارستان‌ها، مدیران ستاد دانشگاه	۴ واحد
۶	مشاورین رئیس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد
۷	معاونین مدیران دانشگاه، مدیران گروه	۹ واحد

در خصوص سمت‌هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم‌گیری می‌نماید، که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

ماده ۱۰۵. تعداد واحد موظف اعضای هیأت علمی پژوهشی ۶ تا ۹

واحد پژوهشی تعیین می‌گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می‌باشد:

ردیف	مرتب‌بندی دانشگاهی هیأت علمی پژوهشی	واحد موظف
۱	مربی پژوهش	۹ واحد
۲	استادیار پژوهش	۸ واحد
۳	دانشیار پژوهش	۷ واحد
۴	استاد پژوهش	۶ واحد

براساس ماده ۶ این آئین نامه هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته است.

تبصره ۱. میزان واحدهای موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۲۰ درصد بیشتر از واحدهای موظف مندرج در جدول فوق می باشد.

تبصره ۲. فعالیت اعضای هیأت علمی پژوهشی و بالینی براساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در مؤسسه) محاسبه می گردد.

تبصره ۳. به مزاد بر واحدهای موظف تحقیق، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و براساس مصوبات مربوط، حق تحقیق تعلق می گیرد. که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیأت علمی پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۴. مؤسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی پژوهشی در امر آموزش و تدریس استفاده کند که در این صورت به تناسب، از واحد موظف پژوهشی ایشان کاسته خواهد شد.

تبصره ۵. واحد موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی (پژوهشی) که سمت

اجرایی و سیاسی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف پژوهشی
۱	مقامات سیاسی: رؤسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء، معاونین وزرا	۰ واحد
۲	رؤسای پژوهشگاه ها و مشاورین وزیر	۱ واحد

ردیف	مقامات سیاسی و سمت‌های اجرایی	واحد موظف پژوهشی
۳	معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲ واحد
۴	رؤسای پژوهشکده‌ها و مراکز رشد	۳ واحد
۵	معاونین پژوهشکده‌ها و مراکز رشد، رؤسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه	۴ واحد
۶	معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد
۷	مدیران گروه و بخش‌های پژوهشی	۶ واحد

در خصوص سمت‌هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم‌گیری می‌نماید که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

ماده ۱۰۶. اعضای هیأت علمی نمی‌توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. مؤسسه می‌تواند وظایف آن‌ها را به طور موقت در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری به سایر اعضاء ارجاع نماید.

ماده ۱۰۷. اعضای هیأت علمی که بالای ۶۰ سال سن دارند، دو واحد از واحدهای موظفی آن‌ها کم می‌شود.

ماده ۱۰۸. اعضای هیأت علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می‌توانند، ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق‌التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد رؤسای دانشکده‌ها و تصویب شورای مؤسسه می‌توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند و حداکثر میزان پرداختی حق‌التدریس برای پایان‌نامه‌ها ۸، ۱۰ و ۱۲ واحد به ترتیب برای استادیار، دانشیار و

استاد در هر ترم خواهد بود. به هر حال میزان حق التدریسی قابل پرداخت در هر ترم بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامه نخواهد بود.

ماده ۱۰۹. هر گاه رئیس مؤسسه از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیأت علمی مرکب از سه استادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی را دارند تشکیل خواهد داد، تا در این زمینه برابر آئین نامه رکود تحقیق به عمل آورند و گزارش کاملی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه مؤسسه و در مؤسسه‌های فاقد هیأت ممیزه به هیأت ممیزه مرکزی ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت او به عنوان عضو هیأت علمی خاتمه داده و به یکی از روش‌های زیر با وی رفتار می‌شود:

الف. بایشهاد هیأت ممیزه و تأیید رئیس مؤسسه عضو هیأت علمی را می‌توان به کارمند غیر هیأت علمی تبدیل وضعیت نمود
ب. در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد، بازخرید می‌شود.

ج. در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می‌شود

ماده ۱۱۰. مؤسسه می‌تواند از بین اعضای هیأت علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیأت علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان غیر تمام وقت جغرافیایی مؤسسه‌های دیگر با موافقت کتبی مؤسسه متبوع و همچنین تأیید هیأت اجرایی جذب برای تدریس، تحقیق و تألیف استفاده نماید.

تبصره ۱. استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته، حداکثر ۱۰ ساعت تدریس در هفته تعیین می‌گردد و میزان حق‌التدریس، حق‌التألیف، حق‌التحقیق آنان بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی و براساس ارقام حقوق مبنا و فوق‌العاده مخصوص شاغلین مشابه به میزان هر ساعت محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲. مؤسسه می‌تواند به منظور استفاده خدمتی از بازنشستگان هیأت علمی در پستهای مدیریتی ارشد (در سطح ریاست یا معاونت مؤسسه) در صورتیکه دارای مدرک تخصصی و در مرتبه دانشیار با حداقل پایه ۲۰ و حداکثر سه سال از زمان بازنشستگی ایشان نگذشته باشد، با مصوبه هیأت امناء برای یک دوره ۴ ساله دعوت بکار و استفاده نماید. حداکثر سن فرد در پایان دوره دعوت بکار مجدد نباید از ۷۰ سال تجاوز نماید.

تبصره ۳. (اصلاحیه اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان): مؤسسه می‌تواند از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته در مرتبه استادیار به بالا که دارای خدمات ویژه و ارزنده به تشخیص ریاست دانشگاه می‌باشند، براساس شیوه‌نامه‌ای که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد و با هماهنگی مدیریت منابع انسانی وزارت متبوع استفاده نماید. این قرارداد برای مدت معین و بر مبنای آخرین رتبه و

پایه آنان در هنگام بازنشستگی و براساس حقوق مینا و فوق‌العاده مخصوص شاغلین مشابه و تفکیک آن به حقوق و رتبه پایه، فوق‌العاده مخصوص، جذب و ویژه بصورت ماهیانه و صرفاً در مدت قرارداد پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۱۱. مؤسسه اجازه دارد در صورت وجود اعتبار مالی برای ارتقاء بیشتر آموزش به خصوص در رشته‌های پیشرفته و نوین از اعضای هیأت علمی برجسته جهانی و ترجیحاً از محققین برجسته ایرانی برای مشارکت در تدریس دروس مورد نظر در دوره‌های ph.D و دستیاری در هر ترم با برنامه منظم و ثابت دعوت نماید. انتخاب موضوع درسی و مدرس به پیشنهاد شورای گروه‌های آموزشی و تأیید شورای آموزشی مؤسسه خواهد بود. مؤسسه اجازه دارد کلیه هزینه‌های مربوط را براساس توافق با عضو مدعو متقبل گردد. همچنین گروه‌های آموزشی بر حسب ضرورت می‌توانند از وجود محققین مذکور برای برگزاری کارگاه‌های آموزشی در زمینه تکنیک‌های جدید علمی، راه‌اندازی آزمایشگاه و کسب خدمات مشاوره با برنامه منظم دعوت نمایند و این دوره‌ها به منزله برنامه ثابت درسی هر ترم در نظر گرفته شود.

ماده ۱۱۲. نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی (واحد معادل) اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل پیوست می‌باشد.

فصل یازدهم

سایر مقررات

ماده ۱۱۳. عضو هیأت علمی رسمی قطعی و رسمی آزمایشی مؤسسه می تواند از خدمت مؤسسه مستعفی شود. قبول استعفاء موکول به آن است که عضو لااقل دو ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی قصد خود را کتباً اعلام دارد. استعفاء از تاریخی تحقق می یابد که مؤسسه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کند.

تبصره ۱. چنانچه عضو هیأت علمی پیمانی متقاضی فسخ قرارداد (استعفاء) گردد، می بایست حداقل دو ماه قبل درخواست خود را ارائه دهد و در صورت موافقت مؤسسه به عنوان استعفاء تلقی، در غیر این صورت غیبت تلقی شده و برابر مقررات با وی برخورد خواهد شد.

تبصره ۲. انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی منوط به تقاضای عضو هیأت علمی و براساس قوانین و مقررات مربوطه می باشد.

ماده ۱۱۴. مؤسسه می تواند به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی خود که هیچ گونه و به هیچ عنوان اشتغالی خارج از مؤسسه

نداشته، مأموریت دهد تا در غیر اوقات موظف در موضوعات فنی، علمی، تحقیقاتی یا آموزشی که تخصص دارند فعالیت نمایند. این مأموریت می‌تواند براساس نیاز مؤسسه یا تقاضای مؤسسات دولتی یا نهادهای عمومی و یا سازمان‌های بین‌المللی باشد. حق‌الزحمه فعالیت‌های مذکور علاوه بر حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی بوده و از محل کمک‌ها و کارمزدی که در مقابل اجرای آن به مؤسسه پرداخت می‌گردد و یا در بودجه عمومی مؤسسه منظور می‌شود، طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می‌رسد، پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱. کلیه درآمدهای مستمر و غیر مستمر ناشی از خدمات خارج از دانشگاهی اعضای هیأت علمی در قبال هر نوع خدمت به هر صورت و عنوان با مجوز مؤسسه محل خدمت عضو وصول و سهم عضو طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می‌رسد به او پرداخت می‌گردد. بدیهی است این‌گونه خدمات به هیچ وجه نباید مانع از انجام وظایف اصلی عضو هیأت‌عل می‌گردد.

تبصره ۲ (اصلاحیه اختصاصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان). دانشگاه‌ها/

دانشکده‌ها و مؤسسات آموزش عالی علوم پزشکی مجاز می‌باشند نسبت به برقراری فوق‌العاده تمام وقت جغرافیایی برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی غیر گروه پزشکی و شاغلان رشته‌های پیراپزشکی، که هیچ‌گونه و به هیچ‌عنوان اشتغال خارج از مؤسسه نداشته باشند، حداکثر تا معادل صد در صد (۱۰۰٪) حقوق مبنا و فوق‌العاده شغل مخصوص در قالب قرارداد سالیانه در صورت وجود اعتبار اقدام نمایند.

ماده ۱۱۵. مؤسسه می‌تواند براساس دستورالعملی که به تصویب هیأت‌امناء

می‌رسد به اشخاصی که در رشته‌ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا

خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند، با تصویب شورای مؤسسه عنوان استاد افتخاری اعطا نماید. استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیأت علمی مؤسسه نمی‌باشد. مؤسسه مجاز است به استادان افتخاری مزایایی که میزان آن به تصویب هیأت امناء می‌رسد، پرداخت نماید.

ماده ۱۱۶. تصدی بیش از یک پست سازمانی، علاوه بر سمت‌های آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای هیأت علمی مؤسسه ممنوع است. ولی با تشخیص رئیس مؤسسه انتصاب اعضای هیأت علمی به سمت‌های مدیریتی و سرپرستی در مؤسسه بلامانع است.

ماده ۱۱۷. اعضای هیأت علمی مؤسسه با رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، می‌توانند تصدی مشاغل سیاسی را که در قانون مدیریت خدمات کشوری تعریف شده، بپذیرند که در این صورت مشمول قوانین و مقررات مقامات می‌گردند.

تبصره ۱. به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت قابل پرداخت است.

تبصره ۲. ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی موضوع این ماده با رعایت کامل آئین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مؤسسه انجام خواهد شد.

تبصره ۳. اعضای هیأت علمی موضوع این ماده در صورتی که حقوق و مزایای خود را براساس مقررات این آئین‌نامه از محل اعتبارات مؤسسه دریافت دارند و یا ارتباط آموزشی خود را با مؤسسه متبوع حفظ نمایند، مشمول مقررات مربوط به ترفیع و مرخصی اعضای هیأت علمی خواهند بود.

تبصره ۴. پایه اعضای هیأت علمی موضوع این ماده که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می‌شوند، با توجه به مقررات ماده ۶ قانون انتخابات مجلس شورای اسلامی در دوران نمایندگی قابل احتساب می‌باشد.

ماده ۱۱۸. ترتیب رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات انتظامی اعضای هیأت علمی مؤسسه به موجب قانون و مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و آئین نامه اجرایی آن مصوب جلسه مورخ ۶۵/۵/۵ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

ماده ۱۱۹. مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه دانشگاه‌ها کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۲۰. ارتقاء اعضای هیأت علمی براساس مصوبه ۶۷۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ و ابلاغ‌های صادره از سوی وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

ماده ۱۲۱. اعضای هیأت علمی مؤسسه نباید عضو هیأت علمی مؤسسه دیگری باشند.

ماده ۱۲۲. انتقال اعضای هیأت علمی رسمی (قطعی و آزمایشی) مؤسسه به مؤسسات دیگر با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد امکان‌پذیر است در این صورت رابطه استخدامی آنان با مؤسسه مبدأ قطع می‌گردد.

تبصره ۱. انتقال اعضای هیأت علمی پیمانی پس از اتمام تعهدات محضری مندرج در تبصره ۵ ماده ۱۱ این آئین‌نامه و صرفاً در صورت موافقت مؤسسه مبدأ امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲. پرداخت فوق‌العاده هزینه سفر، نقل و انتقال برابر مقررات عمومی دولت، بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۲۳. مؤسسه اجازه دارد برای آن دسته از اعضای هیأت علمی خود که به بیماری صعب‌العلاج دچار شده‌اند و یا با حوادث پیش‌بینی نشده مواجه گردیده‌اند و در شرایط خاص اتفاق اجتماعی و خانوادگی قرار گرفته‌اند، تسهیلات اداری خاصی را براساس دستورالعملی که به تصویب هیأت امنا می‌رسد برقرار نماید.

ماده ۱۲۴. اعضای هیأت علمی می‌توانند با موافقت هیأت امنا مؤسسه نسبت به تشکیل مؤسسات و شرکت‌های صددرصد خصوصی دانش‌بنیان اقدام و یا در این مؤسسات و شرکت‌ها مشارکت نمایند. این مؤسسات و شرکت‌ها برای انعقاد قرارداد پژوهشی مستقیم و یا غیرمستقیم با دستگاه‌های اجرایی، مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و تغییرات بعدی آن نیستند.

ماده ۱۲۵. اعضای هیأت علمی ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی که مأمور به خدمت در وزارتخانه می‌شوند، در طول ایام ماموریت در کل تابع این آئین‌نامه بوده و درخصوص موارد خاصی نظیر اعطای پایه سنواتی و تشویقی، ارتقاء مرتبه، تغییر وضعیت استخدامی، تکالیف عمومی (فعالیت‌های هفت‌گانه) مرخصی، فوق‌العاده مدیریت و غیره تابع دستورالعمل پیوست خواهند بود.

تبصره: تمامی موارد پیش‌بینی شده و در دستورالعمل پیوست برای اعضای هیأت‌علمی مشمول این ماده (ستاد و مأمورین) به عهده دبیرخانه هیأت ممیزه مرکزی خواهد بود.

ماده ۱۲۶. قوانین و مقررات ابلاغی از سوی مبادی قانونی لازم‌الاتباع در خصوص اعضای هیأت‌علمی لازم‌الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۲۷. در مواردی که حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات در این آئین‌نامه پیش‌بینی نگردیده؛ تا وضع مقررات جدید یا تهیه دستورالعمل‌های مورد نظر، مقررات قبلی که به تأیید هیأت امنای مؤسسه رسیده و با مفاد این آئین‌نامه مغایرت نداشته باشد، ملاک عمل است.

ماده ۱۲۸. مسئولیت پاسخگویی به ابهامات و تفاسیر و سؤالات مطروحه در خصوص مفاد این آئین‌نامه از سوی مؤسسه به عهده کمیته ۳ تا ۵ نفره منتخب از سوی وزیر خواهد بود. این کمیته زیرمجموعه مستقیم وزیر بوده و مجموعه مصوبات و تصمیمات کمیته به منزله مصوبه هیأت امناء تلقی می‌گردد.

ماده ۱۲۹. این آئین‌نامه در ۱۲۹ ماده و تبصره‌های مربوط در تاریخ .../.../... به تصویب هیأت امناء مؤسسه رسید.

دستور العملها و جداول

دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

براساس مصوبه جلسات ۶۰۸ و ۶۲۳ مورخ ۸۶/۴/۱۹ و ۸۷/۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ ۸۷/۹/۴ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زیر ابلاغ می‌گردد که از ۸۷/۱۰/۱ لازم‌الاجراست.

ماده ۱- تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲. هیأت مرکزی جذب: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
۳. مؤسسه: هر یک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی
۴. هیأت اجرایی جذب: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه
۵. دبیرخانه: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب مؤسسه

ماده ۲- اهداف

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد.

ماده ۳- وظایف هیأت اجرایی جذب

۱. شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی.
۲. انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی مؤسسه.
۳. تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی در چارچوب آئین‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

۴. اعلام نظر در خصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام در مؤسسه و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی
 ۵. نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی
 ۶. ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت مرکزی جذب
- تبصره ۱:** راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.
- تبصره ۲:** رعایت آئین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

ماده ۴- ترکیب هیأت اجرایی جذب

۱. رئیس مؤسسه (رئیس هیأت)
 ۲. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
 ۳. سه تا پنج عضو هیأت علمی از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب
- تبصره ۱:** رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می‌تواند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.
- تبصره ۲:** زمان عضویت برای دوره اول ۳ سال و دوره‌های بعدی ۴ سال می‌باشد. زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می‌باشد.
- تبصره ۳:** دبیر هیأت اجرایی جذب که با حکم رئیس مؤسسه از بین اعضاء انتخاب خواهد شد.

ماده ۵- برای کلیه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی به صورت استانی و با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود:

۱. رئیس بزرگترین واحد استان (رئیس هیأت)
۲. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در بزرگترین واحد استان
۳. سه تا پنج عضو هیأت علمی بنا به پیشنهاد رئیس بزرگترین واحد استان به هیأت مرکزی جذب وزارت مربوطه به منظور تأیید اولیه و تأیید نهائی هیأت عالی جذب و حکم رئیس دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۶- دبیرخانه

کلیه امور اجرایی هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و... توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب و مکانیزه اقدام نموده و رئیس دبیرخانه آن را که زیر نظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

ماده ۷- کارگروه‌ها

هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع در روند بررسی جذب، کارگروه بررسی‌های علمی و عمومی زیر نظر خود تشکیل می‌دهد.

الف. کارگروه بررسی توانایی علمی

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصصهای مختلف زیر نظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی باشد.

ترکیب اعضای هر کارگروه به شرح زیر خواهد بود:

۱. رئیس دانشکده، رئیس پژوهشکده ذیربط
 ۲. مدیر گروه آموزشی، پژوهشی ذیربط
 ۳. حداقل دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می شوند.
 ۴. یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نماینده آن هیأت که بایستی از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه باشد.
- تبصره ۱:** در مؤسسات پژوهشی و پژوهشکده ها حسب مورد رئیس بخش مربوطه عضو کارگروه خواهد بود.
- تبصره ۲:** در صورت نیاز با تشخیص هیأت اجرایی جذب برخی از اعضای هیأت علمی موضوع بند ۳ می توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.
- اعضای هر کارگروه با نظر و تأیید هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت حسب پرونده به مدت ۲ سال منصوب می شوند. اعضای کارگروه پس

از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

تبصره ۳: ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی حسب مورد با صلاحدید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

ب. کارگروه بررسی صلاحیت عمومی

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق‌التدریس، استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، طرح سربازی و...) و متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد:

۱. نماینده رئیس مؤسسه
۲. نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسه
۳. سه نفر عضو هیأت علمی رسمی با پیشنهاد هیأت اجرایی جذب و با تأیید هیأت عالی گزینش با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب برای مدت ۳ سال منصوب می‌شوند.

تبصره ۱: مسئول کارگروه بررسی صلاحیت عمومی بدون حق رأی بنا به تشخیص رئیس هیأت در جلسات می‌تواند شرکت کند.

تبصره ۲: بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها انجام می‌گیرد.

ماده ۸: فرآیند جذب اعضای هیأت علمی

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد:

۱-۸: پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید (حداکثر ۵ روز).

تبصره: فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق منزلگاه مؤسسه و روزنامه‌های کثیرالانتشار به شکل استانی یا متمرکز صورت می‌گیرد.

۲-۸: دبیرخانه کلیه درخواستهایاصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود (حداکثر ۵ روز).

۳-۸: دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و

صلاحیت عمومی مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامی به معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز).

۴-۸: کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم مربوطه، به هیأت اجرایی جذب ارسال می‌نمایند (حداکثر ۴۵ روز).

۵-۸: دبیرخانه پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی، پرونده‌ها را برای اتخاذ تصمیم به هیأت اجرایی جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر ۵ روز).

۶-۸: هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضیان نتیجه تصمیم خود را اعلام خواهد نمود (حداکثر ۱۵ روز).

۷-۸: دبیرخانه خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست الکترونیک به دبیرخانه هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید (حداکثر ۷ روز).

۸-۸: هیأت مرکزی جذب نیز تصمیم نهایی را حداکثر در ۴۵ روز به مؤسسه اعلام خواهد کرد و مؤسسه موظف است حداکثر طی ۱۰ روز نتیجه را به اطلاع متقاضی برساند.

تبصره ۱: صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک مورد نیاز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشی وزارت اقدام خواهد شد.

تبصره ۲: باتوجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از هرگونه اقدام (بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان)، رعایت بخشنامه مربوطه و کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت متبوع الزامی است.

تبصره ۳: کلیه درخواستهای استخدام در دانشگاه آزاد اسلامی، ابتدا توسط هیأت‌های اجرایی جذب استان بررسی و به سازمان مرکزی آن دانشگاه و از طریق آن سازمان با امضاء رئیس یا معاون آموزشی آن دانشگاه به هیأت مرکزی جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامی نیز موظف است نسبت به ایجاد یک دبیرخانه متمرکز و مکانیزه مطابق ماده ۶ این دستورالعمل اقدام نماید و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

تبصره ۴: در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

ماده ۹: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می‌باشد:

۱-۹: براساس بند ۴ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

تبصره ۱: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با توجه به ملاک‌هایی مانند سابقه تأسیس، موقعیت جغرافیایی، توسعه زیرساخت‌ها، شاخص و هرم اعضای هیأت علمی می‌توانند برای احراز شرایط ارتقاء به مرتبه بالاتر در تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی خود از پیمانی به رسمی آزمایشی امتیازات لازم برای ارتقاء را به میزان ۷۰ تا ۱۰۰ درصد حداقل امتیازات لازم را از جدول موضوع ماده یک (برای مؤسسات آموزشی) و سایر جداول آیین‌نامه ارتقاء انجام دهند.

تبصره ۲: امتیازات موضوع تبصره فوق براساس پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه بوده و هر ۴ سال یکبار قابل بازنگری است. در دانشگاه‌های فاقد هیأت ممیزه امتیازات مزبور توسط هیأت ممیزه مرکزی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۰: براساس بند ۵ ماده ۵ مصوبه ۶۰۸ مورخ ۸۶/۴/۱۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می‌باشد.

ماده ۱۱: برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

ماده ۱۲: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های تربیت مدرس و تربیت معلم از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی و همچنین استخدام اعضای هیأت علمی گروه معارف اسلامی تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

ماده ۱۳: کلیه ضوابط و مقررات، آئین نامه‌ها و بخشنامه‌ها که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۴: این دستورالعمل اجرایی مشتمل به ۱۴ ماده و ۱۷ تبصره در جلسات ۱۷، ۱۸، ۳۹، ۲۴ و ۴۱ هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور به تصویب رسید.

دستورالعمل ساماندهی خدمات دندانپزشکان

متخصص متعهد خدمت

موضوع ماده ۱۳ آئین نامه اداری، استخدامی

اعضای هیأت علمی دانشگاه

مقدمه

با توجه ابلاغ لایحه بودجه سال ۱۳۹۷ و محدودیت‌های آن، در جهت اجرای بند «ب» ماده ۷۴ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه که فعالیت انتفاعی پزشکی کلیه پزشکان، دندانپزشکان و داروسازانی که در استخدام پیمانی و یا رسمی دستگاه‌های اجرایی موضوع این قانون هستند را در سایر مراکز تشخیصی، آموزشی، درمانی و بیمارستان‌های بخش خصوصی، عمومی غیردولتی و یا فعالیت انتفاعی پزشکی در بخش خصوصی مرتبط با حوزه ستادی مربوط به غیر از دستگاه اجرایی خود مجاز ندانسته ولی در عین حال اشعار می‌دارد: «دولت مکلف است در اجرای این حکم با جبران خدمات ذینفعان از طریق اعمال تعرفه خاص در چارچوب بودجه سنواتی اقدام نماید. اجرای این حکم مشروط به جبران

محرومیت از کار در بخش خصوصی، پرداخت حقوق مناسب و تأمین اعتبار در بودجه‌های سنواتی است»، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی طی دو مکاتبه به شماره ۱۳۹۶/۰۹/۲۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۰ و ۱۳۹۶/۰۹/۲۰ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۲۸ اعتبار مورد نیاز را برای انجام این مهم از سازمان برنامه و بودجه کشور درخواست نموده که تا زمان تدوین این دستورالعمل بی‌پاسخ مانده است. این دستورالعمل در راستای پاسخگویی به نیازهای ضروری دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی کشور به نیروی انسانی متخصص جهت رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی و به منظور نگهداشت نیروهای تخصصی مورد نیاز در مناطق مختلف کشور و استفاده حداکثری از امکانات موجود، به دانشگاه/ دانشکده‌ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تدوین و پس از تصویب هیأت امنای دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی، به اجرا در می‌آید.

ماده ۱) دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی و سایر مؤسسات آموزش عالی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مکلفند در صورت نیاز به خدمات دندانپزشکان متخصص متعهد خدمت، مراتب را در موعد مشخص شده توسط دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی، با تأیید ریاست دانشگاه‌ها/ دانشکده‌ها به دبیرخانه مذکور اعلام نمایند.

ماده ۲) مؤسسات موضوع ماده ۱ این دستورالعمل، موظفند دندانپزشکان متخصص معرفی شده دارای دانشنامه را در قالب عضو هیأت علمی دانشکده دندانپزشکی و افراد دارای گواهینامه تخصصی را به عنوان کادر درمانی به کار گیرند.

ارائه خدمات آموزشی دارندگان گواهینامه تخصصی، به صورت کادر غیرهیأت علمی در دانشکده‌های دندانپزشکی تیب ۲ و ۳ بلامانع می‌باشد.

تبصره ۱ ماده ۲) در این صورت باید براساس بند ۲ ابلاغیه شماره ۱۰۰/۱۷۴ مورخ ۱۳۹۴/۳/۲ عمل گردد.

ماده ۳) در صورتی که آن دانشگاه/ دانشکده، از ابتدا متخصص دارای دانشنامه تخصصی را به عنوان کادر درمانی به کار گیرد و یا بنا به درخواست عضو هیأت علمی با تبدیل وضعیت وی به کادر درمانی موافقت نماید و یا در مواردی که دانشگاه صلاحیت وی را به عنوان عضو هیأت علمی برابر مقررات جاری احراز نماید، دانشگاه باید امکان بکارگیری این قبیل افراد را در قالب خدمات تخصصی دندانپزشکی فراهم نماید.

تبصره ۱ ماده ۳) هیچ یک از مراکز آموزشی مجاز به بکارگیری این افراد در امور غیرتخصصی و غیرمرتبط با رشته دندانپزشکی نمی‌باشند.

ماده ۴) دانش‌آموختگان رشته‌های تخصصی دندانپزشکی اعم از مستخدمین رسمی قطعی، رسمی آزمایشی، پیمانی و متعهدین خدمت اعم از درمانی و هیأت علمی، صرف نظر از مرتبه علمی، دانشگاه محل خدمت، با رعایت تبصره‌های زیر، پس از تأیید دانشگاه مربوطه مجاز به خدمت به صورت تمام وقت (غیرجغرافیایی) خواهند بود.

تبصره ۱ ماده ۴) دانش‌آموختگان در طول مدت انتظار موظفند در ساعات اداری طبق مقررات و ضوابط ابلاغی دانشگاه عمل نمایند و در ساعات غیراداری ۲ روز در هفته در کلینیک ویژه‌ای که توسط دانشگاه تجهیز گردیده با تعرفه و مقررات مصوب هیأت امنا به فعالیت‌های درمانی پردازند.

تبصره ۲ ماده ۴) دانش‌آموختگان رشته‌های تخصصی دندانپزشکی اعم از مستخدمین و متعهدین خدمت، بعد از طی مدت زمان انتظار (جدول زیر) تا پایان مدت تعهدات، با هماهنگی دانشگاه مربوطه و با شرط پوشش کلینیک‌های ویژه (حداقل ۲ روز در هفته) و در صورت عدم نیاز دانشگاه‌ها به خدمات ایشان، مجاز به فعالیت در بخش خصوصی خواهند بود. پس از ارتقاء به مرتبه دانشیاری الزام حضور در کلینیک‌های ویژه برای افراد لغو می‌گردد.

تبصره ۳ ماده ۴) صدور مجوز مطب توسط سازمان نظام پزشکی، به صورت سالیانه و مشروط به رضایت‌مندی و اعلام دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۴ ماده ۴) مشمولان این دستورالعمل که موفق به دریافت مجوز فعالیت در بخش خصوصی می‌گردند، مشمول دریافت حق محرومیت از مطب نخواهند گردید.

ماده ۵) مدت انتظار متقاضیان فعالیت در ساعات غیرموظف به شرح زیر است:

ردیف	دانشگاه محل خدمت	مدت انتظار
۱	تهران	۴ سال
۲	البرز، مشهد، اصفهان، تبریز، شیراز، قم	۳ سال
۳	رشت، کاشان، قزوین، همدان، بابل، مازندران، زنجان، کرمان	۲ سال
۴	ارومیه، بندرعباس، یزد، گلستان، سمنان	۱ سال
۵	خرم‌آباد، ایلام، زاهدان، اردبیل، رفسنجان، بجنورد، یاسوج، سنجند، کرمانشاه، بیرجند، اراک، شهرکرد، بوشهر، اهواز	ندارد

تبصره ۱ ماده ۵) مبنای محاسبه مدت انتظار، تاریخ شروع به کار افراد در محل خدمت تعیین شده توسط وزارت متبوع خواهد بود.

تبصره ۲ ماده ۵) دانش‌آموختگانی که در فراخوان جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی پذیرفته شده و امتیاز دریافت پروانه مطب

براساس ضوابط سازمان نظام پزشکی در آن دانشگاه را دارا می‌باشند، مشمول مدت انتظار نمی‌باشند.

ماده ۶) متعهدین خدمت رشته‌های تخصصی دندانپزشکی که با استفاده از سهمیه استان‌های خاص در دوره عمومی پذیرفته شده و براساس گزارش دانشگاه محل خدمت، تعهدات تخصصی خود را انجام داده‌اند و گواهی پایان تعهدات تخصصی را دریافت نموده‌اند، موظفند بقیه تعهدات دوره عمومی خود را در همان استان طبق مقررات جاری سپری نمایند.

ماده ۷) دندانپزشکان متخصص متعهد به خدمت استفاده کننده موضوع قانون اصلاح قانون برقراری عدالت آموزشی در پذیرش دانشجوی، مشمول امتیازات این دستورالعمل نمی‌باشند.

این دستورالعمل در ۷ ماده پس از تصویب در هیأت امناء دانشگاه/ دانشکده، از تاریخ ۱۳۹۷/۱/۱ به اجرا درمی‌آید.

ضرب فوق العاده جذب اعضای هیأت علمی

موضوع ماده ۵۰ آئین نامه اداری، استخدامی

اعضای هیأت علمی دانشگاه

ردیف	استان محل خدمت	شهر محل خدمت	مزای آموزشی	مزای	استاندار	دانشیار	استاد
۱	آذربایجان شرقی	تبریز	۴,۶۶	۴,۷۶	۴,۹۰	۵,۰۲	۵,۲۲
۲		سراب	۵,۱۶	۵,۲۶	۵,۴۰	۵,۵۲	۵,۸۲
۳		مرامق	۵,۱۶	۵,۲۶	۵,۴۰	۵,۵۲	۵,۸۲
۴	آذربایجان غربی	ارومیه	۵,۰۶	۵,۱۶	۵,۲۰	۵,۳۲	۵,۷۲
۵		خوی	۵,۲۶	۵,۳۶	۵,۵۰	۵,۶۲	۵,۹۲
۶	اردبیل	اردبیل	۵,۱۶	۵,۲۶	۵,۴۰	۵,۵۲	۵,۸۲
۷		خضعل	۵,۵۶	۵,۶۶	۵,۸۰	۵,۹۲	۶,۲۲
۸	اصفهان	اصفهان	۴,۶۶	۴,۷۶	۴,۹۰	۵,۰۲	۵,۳۲
۹		کاشان	۴,۹۶	۵,۰۶	۵,۲۰	۵,۳۲	۵,۶۲
۱۰		کرج	۴,۵۸	۴,۶۸	۴,۸۲	۴,۹۶	۵,۲۶
۱۱	ایلام	ایلام	۵,۶۶	۵,۵۶	۵,۷۰	۵,۸۲	۶,۱۲
۱۲	بوئسهر	بوئسهر	۵,۶۶	۵,۷۶	۵,۹۰	۶,۰۲	۶,۳۲
۱۳	تهران	تهران	۴,۶۶	۴,۷۶	۴,۹۰	۵,۰۲	۵,۳۲
۱۴	استان چهارمحال و بختیاری	شهرکرد	۵,۰۶	۵,۱۶	۵,۲۰	۵,۳۲	۵,۷۲
۱۵		بوئسهر	۵,۱۶	۵,۲۶	۵,۴۰	۵,۵۲	۵,۸۲
۱۶	استان خراسان جنوبی	بیرجند	۵,۶۶	۵,۷۶	۵,۹۰	۶,۰۲	۶,۳۲
۱۷		گنجد	۶,۰۶	۶,۱۶	۶,۳۰	۶,۴۲	۶,۷۲
۱۸		مشهد	۴,۶۶	۴,۷۶	۴,۹۰	۵,۰۲	۵,۳۲
۱۹	استان خراسان رضوی	تسلیور	۴,۹۶	۵,۰۶	۵,۲۰	۵,۳۲	۵,۶۲
۲۰		سبزوار	۴,۹۶	۵,۰۶	۵,۲۰	۵,۳۲	۵,۶۲
۲۱		تربت جام	۵,۲۶	۵,۳۶	۵,۵۰	۵,۶۲	۵,۹۲
۲۲		کاشمر	۵,۲۶	۵,۳۶	۵,۵۰	۵,۶۲	۵,۹۲
۲۳		تربت خیریه	۵,۲۶	۵,۳۶	۵,۵۰	۵,۶۲	۵,۹۲
۲۴		مشهد	۵,۲۶	۵,۳۶	۵,۵۰	۵,۶۲	۵,۹۲
۲۵		بجنورد	۴,۷۶	۴,۸۶	۵	۵,۱۲	۵,۴۲
۲۶	استان خراسان شمالی	اسفراین	۵,۲۶	۵,۳۶	۵,۵۰	۵,۶۲	۵,۹۲
۲۷		شیراز	۵,۲۶	۵,۳۶	۵,۵۰	۵,۶۲	۵,۹۲
۲۸		قزوین	۵,۵۶	۵,۶۶	۵,۸۰	۵,۹۲	۶,۲۲
۲۹	استان خوزستان	آبدان	۵,۹۶	۶,۰۶	۶,۲۰	۶,۳۲	۶,۶۲
۳۰		بهبهان	۵,۸۶	۵,۹۶	۶,۱۰	۶,۲۲	۶,۵۲
۳۱		دزفول	۵,۷۶	۵,۸۶	۶,۰۰	۶,۱۲	۶,۴۲
۳۲		شوشتر	۵,۸۶	۵,۹۶	۶,۱۰	۶,۲۲	۶,۵۲
۳۳	استان زنجان	زنجان	۴,۷۶	۴,۸۶	۵,۰۰	۵,۱۲	۵,۴۲
۳۴	استان سمنان	سمنان	۴,۷۶	۴,۸۶	۵,۰۰	۵,۱۲	۵,۴۲
۳۵		شاهرود	۴,۷۶	۴,۸۶	۵,۰۰	۵,۱۲	۵,۴۲
۳۶		دامغان	۴,۸۶	۴,۹۶	۵,۱۰	۵,۲۲	۵,۵۲
۳۷	استان سیستان و بلوچستان	زاهدان	۷,۲۶	۷,۴۶	۷,۶۰	۷,۷۲	۸,۰۲
۳۸		ایرانشهر	۹,۱۶	۹,۲۶	۹,۴۰	۹,۵۲	۹,۸۲
۳۹		زابل	۹,۲۶	۹,۳۶	۹,۵۰	۹,۶۲	۹,۹۲
۴۰		قنات	۹,۲۶	۹,۳۶	۹,۵۰	۹,۶۲	۹,۹۲
۴۱		چابهار	۹,۲۶	۹,۳۶	۹,۵۰	۹,۶۲	۹,۹۲

ردیف	استان محل خدمت	شهر محل خدمت	مردی آموزشیار	مردی	استادیار	دانشیار	استاد
۴۲	استان فارس	شیراز	۴۶۶	۴۷۶	۴۹۰	۵۰۳	۵۳۲
۴۳		کسا	۴۹۶	۵۰۶	۵۲۰	۵۳۳	۵۶۲
۴۴		چهرم	۴۹۶	۵۰۶	۵۲۰	۵۳۳	۵۶۲
۴۵		لازمستان	۵۱۶	۵۲۶	۵۴۰	۵۵۳	۵۸۲
۴۶		مهریز	۵۱۶	۵۲۶	۵۴۰	۵۵۳	۵۸۲
۴۷		آباد	۵۱۶	۵۲۶	۵۴۰	۵۵۳	۵۸۲
۴۸		لامرد	۵۱۶	۵۲۶	۵۴۰	۵۵۳	۵۸۲
۴۹		معدنی	۵۰۶	۵۱۶	۵۳۰	۵۴۳	۵۷۲
۵۰		داراب	۵۱۶	۵۲۶	۵۴۰	۵۵۳	۵۸۲
۵۱		استهبان	۵۰۶	۵۱۶	۵۳۰	۵۴۳	۵۷۲
۵۲	استان گویین	گویین	۴۶۶	۴۷۶	۴۹۰	۵۰۳	۵۳۲
۵۳	استان قم	قم	۴۶۶	۴۷۶	۴۹۰	۵۰۳	۵۳۲
۵۴	استان کرمانستان	سنندج	۵۲۶	۵۳۶	۵۵۰	۵۶۳	۵۹۲
۵۵	استان کرمان	کرمان	۴۸۶	۴۹۶	۵۱۰	۵۲۳	۵۵۲
۵۶		راهنجان	۵۰۶	۵۱۶	۵۳۰	۵۴۳	۵۷۲
۵۷		سیرجان	۵۰۶	۵۱۶	۵۳۰	۵۴۳	۵۷۲
۵۸		بم	۵۱۶	۵۲۶	۵۴۰	۵۵۳	۵۸۲
۵۹		جیرفت	۵۲۶	۵۳۶	۵۵۰	۵۶۳	۵۹۲
۶۰	استان کرمانشاه	کرمانشاه	۵۰۶	۵۱۶	۵۳۰	۵۴۳	۵۷۲
۶۱	استان کهگیلویه و بویر احمد	یاسوج	۵۶۶	۵۷۶	۵۹۰	۶۰۳	۶۱۲
۶۲	استان گلستان	گلستان	۴۸۶	۴۹۶	۵۱۰	۵۲۳	۵۵۲
۶۳	استان گیلان	گیلان	۴۸۶	۴۹۶	۵۱۰	۵۲۳	۵۵۲
۶۴	استان لرستان	لرستان	۵۰۶	۵۱۶	۵۳۰	۵۴۳	۵۷۲
۶۵		پلدختر	۵۲۶	۵۳۶	۵۵۰	۵۶۳	۵۹۲
۶۶	استان مازندران	مازندران	۴۸۶	۴۹۶	۵۱۰	۵۲۳	۵۵۲
۶۷		بلبل	۴۸۶	۴۹۶	۵۱۰	۵۲۳	۵۵۲
۶۸		لرک	۴۷۶	۴۸۶	۵۰۰	۵۱۳	۵۴۲
۶۹	استان مرکزی	ساروه	۴۷۶	۴۸۶	۵۰۰	۵۱۳	۵۴۲
۷۰		شازند	۴۷۶	۴۸۶	۵۰۰	۵۱۳	۵۴۲
۷۱		محلان	۴۷۶	۴۸۶	۵۰۰	۵۱۳	۵۴۲
۷۲		جعین	۴۷۶	۴۸۶	۵۰۰	۵۱۳	۵۴۲
۷۳		بندرعلی	۵۵۶	۵۶۶	۵۸۰	۵۹۳	۶۰۲
۷۴		استان همدان	همدان	۴۶۶	۴۷۶	۴۹۰	۵۰۳	۵۳۲
۷۵	اسدآباد		۵۰۶	۵۱۶	۵۳۰	۵۴۳	۵۷۲
۷۶	استان یزد		یزد	۴۶۶	۴۷۶	۴۹۰	۵۰۳

دستورالعمل تعیین فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی در بخش ها و بیمارستان های روانی و سوختگی

موضوع ماده ۵۲ آئین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

در اجرای ماده ۵۲ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی موضوع دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی شاغل در بخش ها و بیمارستان های روانی و سوختگی به شرح ذیل در ۶ ماده در هیأت اماناء مطرح و مفاد آن مورد تصویب و تأیید قرار گرفت.

ماده ۱: به اعضای هیأت علمی شاغل در بخش های روانپزشکی و سوختگی بیمارستان های عمومی که به صورت تمام وقت در بخش مستقر بوده و با بیماران روانی و یا سوختگی حسب مورد سر و کار داشته باشند، ۳۵ درصد حقوق مبناء و فوق العاده مخصوص پرداخت می گردد.

ماده ۲: به اعضای هیأت علمی شاغل در بیمارستان های تک تخصصی یا ارجاعی روانی و سوختگی که بصورت تمام وقت در بیمارستان مستقر بوده و با

بیماران روانی و یا سوختگی حسب مورد سر و کار داشته باشند، ۵۰ درصد حقوق مبناء و فوق‌العاده مخصوص پرداخت می‌گردد.

ماده ۳: مبلغ فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار مشمول کسور بازنشستگی بوده و این مبلغ در حکم کارگزینی آنان درج و قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۴: اعضای هیأت علمی که برای اخذ مدرک بالاتر و یا گذراندن دوره‌های آموزشی در رشته مرتبط در مأموریت آموزشی به سر می‌برند، در صورتی که طی این دوره بصورت مستمر در بخش‌ها و بیمارستان‌های روانی و یا سوختگی حسب مورد فعالیت داشته باشند، از مزایای این دستورالعمل بهره‌مند خواهند شد.

ماده ۵: اعضای هیأت علمی که به صورت تمام‌وقت و مستمر با بیماران مذکور سر و کار نداشته و جهت انجام خدمات امور مشاوره و یا موردی خدمات ارائه نمایند، مشمول این دستورالعمل نخواهند بود.

ماده ۶: پرداخت آثار مالی ناشی از اجرای این دستورالعمل از تاریخ ۱۳۹۶/۱/۱ در صورت پیش‌بینی و تأمین اعتبار و تأمین بار مالی آن در بودجه مصوب مؤسسه خواهد بود.

**جدول نحوه تعیین میزان فوق العاده مدیریت رؤسای
دانشگاه‌ها و دانشکده‌های مستقل علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی و اعضای هیأت علمی
دارای مشاغل مدیریتی**

**موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه اداری، استخدامی
اعضای هیأت علمی دانشگاه**

درصد	عناوین شغلی	ردیف
۱۰۰٪	رئیس	۱
تا ۸۰٪ رئیس	معاونین	۲
تا ۶۵٪ رئیس	رئیس دانشکده وابسته یا مؤسسه وابسته	۳
تا ۵۵٪ رئیس	رؤسای بیمارستان‌های دارای بیش از ۴۰۰ تخت	۴
تا ۵۰٪ رئیس	مدیران ستادی دانشگاهی - رئیس مرکز تحقیقاتی مستقل (دارای ردیف اعتبار) - مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی - مشاورین رئیس دانشگاه یا دانشکده یا مؤسسه - رؤسای بیمارستان‌های دارای ۲۰۰ تا ۴۰۰ تخت - مدیر شبکه بالاتر از ۲۰۰۰۰۰ نفر جمعیت - رئیس مرکز بهداشت شهرستان مرکز استان - رئیس یا مسئول دبیرخانه هیات امنا - مدیریت یا مسئول حراست دانشگاه - مسئول حراست بیمارستان ۳۰۱ تخت‌خوابی یا بیشتر - مدیر یا مسئول هماهنگی هیات‌های تخلفات اداری دانشگاه - مدیر یا مسئول بازرسی و پاسخگویی به شکایات ستاد دانشگاه - مدیر هسته گزینش دانشگاه	۵
تا ۴۰٪ رئیس	رئیس مرکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه یا دانشکده یا آموزشگاه‌ها - رؤسای پژوهشکده‌ها - معاونین دانشکده‌ها، مؤسسات و مراکز تحقیقاتی مستقل - مدیران گروه‌های آموزشی - مدیران و معاونین بیمارستان‌های دارای ۴۰۰ تخت - مدیران شبکه دارای کمتر از ۲۰۰۰۰۰ نفر جمعیت - معاونین شبکه‌های بالاتر از ۲۰۰۰۰۰ نفر جمعیت - رئیس دوره شبانه - معاونین مدیریت حراست ستاد دانشگاه - مسئول حراست شبکه‌های بهداشت و درمان با جمعیت ۲۰۰ هزار نفر - مسئول حراست بیمارستان ۳۰۰-۲۰۰ تخت‌خوابی - اعضای اصلی هیات‌های بدوی و تجدید نظر رسیدگی به تخلفات اداری - کارشناس مسئول واحد بازرسی و پاسخگویی به شکایات دانشگاه - مسئول دفاتر نمایندگی‌ها و رؤسای ادارات گزینش دانشگاه	۶

ردیف	عناوین شغلی	درصد
۷	<p>معاونین مدیران ستادی دانشگاه/دانشکده/مؤسسات، معاونین مراکز تحقیقاتی مستقل-روسای ادارات زیر مجموعه ریاست دانشگاه-رئیس کتابخانه مرکزی، رئیس آزمایشگاه مرکزی مدیران و معاونین بیمارستانهای کمتر از ۲۰۰ تخت- مسئول حراست بیمارستانهای کمتر از ۲۰۰ تخت‌خوابی- اعضای علی‌البدل هیأت‌های بدوی و تجدید نظر- کارشناسان واحد بازرسی و پاسخگویی به شکایات-رئیس اداره تحقیق ارزیابی و مصاحبه گزینش</p>	تا ۳۰٪ رئیس
۸	<p>رؤسای ادارات زیر مجموعه معاونت دانشگاه یا مؤسسه در سطح ستادی و شهرستان-رؤسای بخش‌های بیمارستانی و دانشکده‌ها- مسئولین آزمایشگاه‌های بیمارستان‌ها و دانشکده‌ها و مؤسسات، رؤسا و مدیران آموزشکده‌ها - سایر اعضای گروه تخصصی هیأت‌های بدوی و تجدید نظر- مسئولین واحد تحقیق و مصاحبه گزینش</p>	تا ۲۰٪ رئیس

دستور العمل تعیین گروه پرتوکاری و میزان درصد و نحوه محاسبه فوق العاده کار با اشعه پرتوکاران

موضوع ماده ۵۵ آئین نامه اداری، استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

در اجرای تبصره ماده ۵۵ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی و ماده ۱۰۹ آئین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی، هیأت امناء تسری قانون حفاظت در برابر اشعه مصوب ۱۳۳۷/۱/۲۰ مجلس شورای اسلامی، مفاد آئین نامه اجرایی مورخ ۱۳۳۹/۲/۲ و ۱۳۸۶/۷/۱۵ هیأت محترم وزیران و اصلاحات بعدی آنها به اعضای هیأت علمی و کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه را مورد تأکید قرار داده و مفاد دستور العمل تعیین گروه پرتوکاری و میزان درصد و نحوه محاسبه فوق العاده کار با اشعه پرتوکاران را به شرح ذیل تصویب و تأیید نمود:

۱. تعاریف

- پرتوکار: شخصی است که حسب وظیفه با منابع مولد اشعه به طور مستمر و فیزیکی در ارتباط باشد.

- **شخص مسئول:** شخصی است که واجد صلاحیت علمی و فنی و شرایط لازم برای تصدی و نظارت بر کلیه امور مربوط به کار با اشعه در محدوده پروانه مربوطه باشد.
- **مسئول فیزیک بهداشت:** شخصی است که واجد صلاحیت علمی و فنی بوده و شرایط لازم برای تصدی مسئولیت حفاظت در برابر اشعه در محدوده پروانه مربوطه باشد.
- **مسئول فیزیک بهداشت کل:** شخصی است که برابر الزامات «ضوابط تعیین مسئول فیزیک بهداشت کل» ابلاغی وزیر، واجد صلاحیت علمی و فنی بوده و شرایط لازم برای تصدی مسئولیت حفاظت در برابر اشعه در مؤسسه با تفویض اختیارات از سوی بالاترین مقام مؤسسه باشد.
- **قانون:** در این دستورالعمل به «قانون حفاظت در برابر اشعه» اطلاق می‌گردد.
- **واحد قانونی:** در مفهوم «سازمان انرژی اتمی ایران» یا مرکزی است که به عنوان واحد قانونی از سوی آن سازمان تفویض گرفته باشد و مسئولیت بررسی و تأیید گروه پرتوکاری پرتوکاران هر مرکز کار با اشعه، نظارت بر اجرای مقررات، و استانداردهای مربوطه و پاسخ به استعلام و عنداللزوم صدور مجوزهای لازم در حوزه کار با اشعه را پس از طرح در «کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون» بر عهده دارد.
- **کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون:** کمیسویی است با عضویت دو نماینده از واحد قانونی و نمایندگان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع و نمایندگان معاونت درمان و بهداشت) که مسئولیت بررسی و تأیید مجوزهای مربوط را به عهده دارد.

▪ **کمیسیون ماده ۲۰ قانون:** کمیسینی است با عضویت شخص مسئول مرکز، مسئول فیزیک بهداشت مرکز، مدیر منابع انسانی یا عناوین مشابه، مسئول فیزیک بهداشت کل و رئیس دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار وی در سطح مؤسسه تشکیل گردیده و بمنظور پیشنهاد تعیین گروه پرتوکاری و سایر استعلامات با واحد قانونی و «کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون» در ارتباط بوده و مسئولیت تعیین درصد و محاسبه فوق‌العاده کار با اشعه پرتوکاران مطابق این دستورالعمل بر عهده دارد.

تبصره ۱- «کمیسیون ماده ۲۰» قابل تفویض به مرکز با تشخیص رئیس مؤسسه می‌باشد که در این صورت رئیس مرکز و یا نماینده تام‌الاختیار وی در جلسات حضور پیدا خواهند کرد.

تبصره ۲- در مراکزی که دارای فعالیت گسترده کار با اشعه بوده و دارای یک مسئول فیزیک بهداشت کل و چند مسئول فیزیک بهداشت باشد، مسئول فیزیک بهداشت کل عضو «کمیسیون ماده ۲۰ قانون» جهت برقراری فوق‌العاده کار با اشعه خواهد بود.

تبصره ۳- تعاریفی که در این دستورالعمل ذکر نشده باشد، عیناً تعاریفی که «کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون» ارائه نماید، ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

۲. پرداخت فوق‌العاده کار با اشعه بر مبنای مقدار و شرایط بالقوه پرتودهی محیط کار و حسن انجام کار با اشعه بوده و براساس پرتوگیری دوزیمتری فردی تعیین نخواهد شد.

۳. پرتوکاران بر حسب نوع شغل، میزان پرتوگیری و احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار به دو گروه الف و ب تقسیم می‌شوند که مسئولیت تعیین و تأیید مصادیق آن با واحد قانونی می‌باشد.
- تبصره ۱-** هر مرکز کار با اشعه، گروه پرتوکاری خود را مطابق فرم شماره ۱ (مندرج در پیوست ۴) توسط «کمیسیون ماده ۲۰ قانون»، جهت بررسی و تأیید نهایی به واحد قانونی پیشنهاد می‌نماید.
- تبصره ۲-** گروه پرتوکاری و حداکثر تعداد پرتوکاران قابل توجه در مراکز پزشکی و درمانی براساس جدول ارائه شده در پیوست ۳ می‌باشد.
- تبصره ۳-** مسئولین فیزیک بهداشت مراکز کاری گروه الف، به عنوان پرتوکار گروه الف و مسئولین فیزیک بهداشت مراکز کاری گروه ب، به عنوان پرتو کار گروه ب محسوب می‌شوند.
- تبصره ۴-** مسئولین فیزیک بهداشت کل در صورتی که ۴۰ درصد از کل مراکز پرتوی تحت پوشش وی، مراکز پرتوی گروه الف باشد، جزء گروه پرتوی الف و گرنه جزء گروه پرتوی ب قرار می‌گیرد.
۴. به منظور اجرای مفاد ۱۰۹ آئین‌نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت‌علمی و تبصره ماده ۵۵ آئین‌نامه اداری استخدامی کارکنان هیأت‌علمی، پس از تأیید نهایی گروه پرتوکاری توسط واحد قانونی، به افرادی که به طور مستمر به کار با اشعه اشتغال دارند، بر حسب مورد مزایای زیر به صورت درصدی از مزایای مندرج در بند ۴ ماده ۲۰ قانون تعلق می‌گیرد که براساس فرم شماره ۲ (پیوست ۵) محاسبه می‌شود و مرکز ملزم به پرداخت آن می‌باشد

الف. به پرتوکاران گروه الف، طبق شرایط زیر و جداول مربوطه اعمال و پرداخت گردد:

- بر حسب شرایط کار حداکثر تا ۱۵۵ امتیاز
- بر حسب تجربه و تبحر در کار با اشعه حداکثر تا ۲۵ امتیاز
- بر حسب داشتن گرایش هسته‌ای و یا گرایش مرتبط با پرتوها در دوران تحصیل و یا گذراندن دروس فیزیک بهداشت و یا فیزیک پزشکی یا دوره‌های تخصصی حفاظت در برابر اشعه حداکثر تا ۲۰ امتیاز
- بر حسب به کار بردن وسایل حفاظت در برابر اشعه فردی و وسایل حفاظتی مورد نیاز حداکثر ۱۰ امتیاز

ب. به پرتوکاران گروه ب، طبق شرایط زیر اعمال و پرداخت گردد:

- بر حسب شرایط کار حداکثر تا ۹۰ امتیاز
- بر حسب تجربه و تبحر در کار با اشعه حداکثر تا ۲۰ امتیاز
- بر حسب داشتن گرایش هسته‌ای و یا گرایش مرتبط با پرتوها در دوران تحصیل و یا گذراندن دروس فیزیک بهداشت و یا فیزیک پزشکی یا دوره‌های تخصصی حفاظت در برابر اشعه حداکثر تا ۱۶ امتیاز
- بر حسب به کار بردن وسایل حفاظت در برابر اشعه فردی و وسایل حفاظتی مورد نیاز حداکثر ۱۰ امتیاز

تبصره ۱- درصد فوق‌العاده کار با اشعه هر پرتوکار از مزایای مندرج در بند ۴ ماده ۲۰ قانون، برابر یک ششم مجموع امتیازات کسب شده پرتوکار در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲- مستمر یعنی مداوم که در مقابل مقطعی و موردی بودن به کار می‌رود که هر پرتوکار در صورت تمام وقت بودن، فقط از یک مرکز فوق‌العاده کار با اشعه دریافت می‌دارد.

تبصره ۳- میزان فوق‌العاده کار با اشعه از زمان شروع به کار با اشعه به پرتوکار قابل پرداخت است و فقط تا زمانی که فرد به کار با اشعه فعالیت دارد و یا در مرخصی استعلاجی ناشی از بیماری (حداکثر تا یک ماه در سال) یا مرخصی استعلاجی ناشی از کار با اشعه (بصورت کامل) و یا مرخصی استحقاقی به سر می‌برد به وی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴- در مراکزی که از نیروهای مشمول و متعین خدمت و قراردادی (مشمولانی که کل مدت فعالیت آنها کمتر از یک سال است) به عنوان پرتوکار استفاده می‌کنند، «کمیسیون ماده ۲۰ قانون» می‌تواند آنان را تعیین گروه نموده و از مزایای این دستورالعمل بهره‌مند نمایند.

تبصره ۵- «کمیسیون ماده ۲۰ قانون» می‌تواند پرتوکاران اعم از اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی که برای اخذ مدرک بالاتر و یا گذراندن دوره‌های آموزشی در رشته تحصیلی مرتبط، در مأموریت آموزشی به سر می‌برند را در صورتی که در طی دوره مذکور بصورت مستمر فعالیت با اشعه داشته باشند، در قالب فرآیند این دستورالعمل، از مزایای مذکور بهره‌مند نمایند.

۵. مسئولیت تعیین درصد فوق‌العاده کار با اشعه با احتساب ضرایب استحقاقی هر فرد براساس درصد محاسبه شده با شرایط و جداول این دستورالعمل بر عهده «کمیسیون ماده ۲۰ قانون» است.

تبصره- کمیسیون فوق نسبت به تعیین درصد و محاسبه فوق‌العاده کار با اشعه جهت پرتوکارانی که گروه آنان توسط واحد قانونی تأیید نهایی گردیده، مبادرت نموده

و در صورت تغییر شرایط کار هر پرتوکار باید نسبت به قطع، تغییر و یا تعدیل درصد فوق‌العاده کار با اشعه هر پرتوکار اقدام نماید.

۶. عوامل مؤثر در تعیین فوق‌العاده کار با اشعه چهار مورد: شرایط کار، تجربه و تبحر در کار با اشعه، داشتن گرایش هسته‌ای و طی دوره‌های تخصصی حفاظت در برابر اشعه و کاربرد وسایل حفاظت در برابر اشعه می‌باشد که برای گروه‌های پرتوکاری الف و ب امتیازات مختلفی خواهد داشت.

۶-۱: شرایط کار - ارزیابی محل کار (مشاغل)

امتیاز عامل شرایط کار برای پرتوکاران گروه الف حداکثر تا ۱۵۵ امتیاز و برای پرتوکاران گروه ب حداکثر تا ۹۰ امتیاز می‌باشد. امتیاز این عامل در فعالیت‌های گوناگون پرتوی به صورت زیر طبقه‌بندی شده‌اند:

۶-۱-۱: امتیاز حداکثر تا ۱۵۵ و ۹۰ به ترتیب برای پرتوکاران گروه الف و ب در مراکز زیر در نظر گرفته می‌شود

- مراکز آنژیوگرافی و رادیولوژی مداخله‌ای
- (Neuro Angiography, CAT Lab, EP Lab, Peripheral)
- مراکز پزشکی هسته‌ای تشخیصی و درمانی با ید ۱۳۱ (بستری و سرپایی)
- مراکز پزشکی هسته‌ای با استفاده از دستگاه PET Scan
- مراکز پرتودرمانی با چشمه‌های بسته (تله تراپی، براکی تراپی)، دستگاه‌های مولد اشعه ایکس یا شتاب دهنده‌ها

۶-۱-۲: امتیاز حداکثر تا ۱۱۰ و ۷۰ به ترتیب برای پرتوکاران گروه الف و ب در مراکز زیر در نظر گرفته می‌شود

- مراکز فلوروسکوپی مداخله‌ای

۶-۱-۳: امتیاز حداکثر تا ۸۰ و ۵۵ به ترتیب برای پرتوکاران گروه الف و ب در مراکز زیر در نظر گرفته می‌شود

- مراکز رادیولوژی فک و صورت کار با دستگاههای مولد پرتو ایکس پانورامیک، سفالومتری و سی تی دندان
- مراکز رادیولوژی تشخیصی ثابت و پرتابل، فلوروسکوپی، سی تی اسکن و ماموگرافی
- مراکز کنترل کیفی، تعمیرات و نصب و راه‌اندازی دستگاه‌های پرتو پزشکی
- پرتو دهی خون (گاما اسکن)

۶-۱-۴: امتیاز عامل شرایط کار جهت فعالیتهای پرتوی و هسته‌ای که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، با کسب نظر «کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون» و ابلاغ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت لازم‌الاجرا خواهد بود.

۶-۲: شرایط کار - ارزیابی مشاغل

ارزیابی مشاغل پرتوکاران هر مرکز براساس میزان ریسک و احتمال پرتوگیری، ماهیت کار و مدت زمان حضور در فعالیت، مسئولیت و شرح وظایف مطابق با موارد مندرج در جدول ۱، مطابق درصد وزنی کسب شده

از حداکثر امتیازات مندرج در بند ۶-۱ صورت می پذیرد. نحوه امتیاز بندی عوامل تأثیرگذار در جدول زیر به تفکیک در پیوست ۲ آورده شده است:

جدول ۱- عوامل تأثیرگذار شرایط محیط کار و درصد وزنی آنها از امتیاز شرایط محیط کار

درصد وزنی از حداکثر امتیاز قابل کسب از شرایط کار (بند ۶-۱)	عوامل تأثیرگذار	ردیف
۳۰٪	ریسک و احتمال پرتوگیری	۱
۶۰٪	ماهیت کار و مدت زمان حضور در فعالیت	۲
۱۰٪	مسئولیت و شرح وظایف	۳

تبصره- مسئول فیزیک بهداشت کل و کارشناس بهداشت پرتوها که همزمان در گروه پرتوکاری یا فیزیک بهداشت مراکز به عنوان پرتوکار فعالیت نداشته باشند، حداکثر از یک سوم امتیازات ردیف ۱ جدول فوق (ریسک و احتمال پرتوگیری) برخوردار می گردند.

۶-۳: تجربه و تبجر در کار با اشعه

امتیازات عوامل تجربه و تبجر در کار با اشعه در حوزه فعالیت پرتوی مربوطه، با توجه به گروه‌های مندرج در بند ۶-۱ به شرح ذیل است:

۶-۳-۱: امتیاز عامل تجربه در کار با اشعه در حوزه فعالیت پرتوی جهت گروه پرتوکاری الف و ب ۱ امتیاز به ازای هر سال انجام وظیفه و حداکثر ۱۰ امتیاز در طول ده سال در نظر گرفته می شود.

۶-۳-۲: امتیاز عامل تبحر در کار با اشعه در حوزه فعالیت پرتوی مربوطه جهت گروه‌های پرتوکاری الف و ب به شرح جدول ۲ می‌باشد:

جدول ۲- امتیاز عامل تبحر در کار با اشعه

محدوده امتیازات قابل کسب		عوامل ارزشیابی
گروه پرتوکاری ب	گروه پرتوکاری الف	
۰-۵	۰-۸	رعایت مقررات و ضوابط کار با پرتو و الزامات فیزیک بهداشت
۰-۳	۰-۴	قدرت تصمیم‌گیری و دقت در انجام امور محوله، اپراتوری دستگاه و ارائه نظرات سازنده
۰-۲	۰-۳	به کارگیری آموزش‌های ایمنی و حفاظت در برابر اشعه در کار با پرتو
۱۰	۱۵	حداکثر مجموع امتیازات

۶-۴: امتیاز عوامل داشتن گرایش هسته‌ای و یا گرایش مرتبط با پرتوها

و دوره‌های حفاظت در برابر اشعه

امتیازات عوامل داشتن گرایش هسته‌ای و یا گرایش مرتبط با پرتوها و

دوره‌های حفاظت در برابر اشعه با توجه به گروه‌های مندرج در بند ۱-۶ تا

سقف ۲۰ امتیاز برای پرتوکاران گروه الف و تا سقف ۱۶ امتیاز برای

پرتوکاران گروه ب به شرح زیر می‌باشد:

۴-۶-۱: مدارک ارائه شده در زمینه‌های گرایش هسته‌ای و یا مرتبط با پرتوها در دوران تحصیل و یا گذراندن دروس فیزیک بهداشت و یا فیزیک پزشکی و یا دوره‌های تخصصی در برابر اشعه به شرح زیر است:

الف. مدارک تخصصی دانشگاهی در هر سطح تحصیلی بر حسب داشتن

گرایش هسته‌ای مرتبط با پرتوها

فوق دیپلم: ۵ امتیاز- کارشناس: ۷ امتیاز- کارشناس ارشد: ۹ امتیاز- دوره‌های تخصصی و یا PHD: ۱۰ امتیاز

تبصره- اعطاء امتیاز مدارک تحصیلی مربوط به کارشناسی ارشد و بالاتر مشروط است به اینکه مدارک تحصیلی قبلی نیز در زمینه گرایش هسته‌ای یا مرتبط با پرتوها باشد و گر نه برای محاسبه آن، امتیاز مدرک مرتبط پایین تر لحاظ می‌گردد.

ب. مدارک تخصصی دانشگاهی غیرمرتبط بر حسب گذراندن واحدهای دروس فیزیک پزشکی یا فیزیک بهداشت و یا مرتبط با پرتوها در صورت ارائه گواهی معتبر از دانشگاه برای هر واحد درسی ۰/۵ امتیاز حداکثر ۱۰ امتیاز

ج. دوره‌های آموزشی تخصصی حفاظت در برابر اشعه که مورد تأیید دفاتر برگزارکننده دوره‌های بازآموزی، آموزش مداوم و توانمندسازی کارکنان مؤسسه قرار گیرد، برای هر ۲۰ ساعت ۰/۵ امتیاز حداکثر ۲۰ امتیاز

تبصره ۱- دوره‌های تخصصی حفاظت در برابر اشعه عبارتند از:

- دوره‌های مقدماتی، پیشرفته و بازآموزی حفاظت در برابر اشعه
- دوره ایمنی هسته‌ای

▪ دوره‌های مرتبط با اورژانس هسته‌ای و پرتوی، حمل و نقل مواد پرتوزا و هسته‌ای، مانتورینگ و دوزیمتری، بازرسی ایمنی هسته‌ای و پرتوی

تبصره ۲- چنانچه در هر مدرک دوره آموزشی، مدت دوره بر حسب ساعت ذکر نگردیده باشد دوره آموزشی به ازای هر هفته معادل ۴۰ ساعت در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۳- سقف امتیاز هر دوره آموزشی حداکثر ۴ امتیاز خواهد بود.

تبصره ۴- امتیاز دوره آموزشی با گذشت ۱۰ سال حذف و برای کسب امتیاز، نیاز به گذراندن دوره جدید است.

۶-۴- بررسی، تطبیق مدارک و گواهی‌نامه ارائه شده موضوع بند ۶-

۱-۴ این دستورالعمل به لحاظ صدور و ارزش امتیازی آن توسط «کمیسیون ماده ۲۰ قانون» در هر مرکز کار با اشعه انجام خواهد شد.

۶-۵: امتیاز عامل کاربرد وسایل حفاظت در برابر اشعه

امتیاز کاربرد حفاظت در برابر اشعه با توجه به گروه‌های مندرج در

ماده ۶-۱، حداکثر ۱۰ امتیاز و براساس جدول ۳ می‌باشد:

جدول ۳- امتیاز عامل کاربرد وسایل حفاظت در برابر اشعه

محدوده امتیاز قابل کسب و گروه‌های پرتوکاری الف و ب	عوامل ارزشیابی و امتیاز
۰-۴	استفاده صحیح از وسایل مانتورینگ، تجهیزات و لباس‌های حفاظتی در حوزه فعالیت پرتوی مربوط
۰-۳	استفاده به موقع از دوزیمترهای فردی و محیطی
۰-۳	انجام آزمایشات و معاینات پزشکی در موعد مقرر

- ۶-۵-۱: چنانچه واحد قانونی تهیه و استفاده وسایل حفاظت در برابر اشعه را برای یک مرکز کاری الزامی تشخیص ندهد، حداقل امتیاز این عامل ۳ می‌باشد.
۷. کلیه کارکنان (اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی) اعم از رسمی، پیمانی، متعهدین خدمت* و قراردادی واجد شرایط در ماده یک این دستورالعمل که بصورت مستمر در واحدهای مؤسسه، کار با پرتو می‌نمایند، مشمول این دستورالعمل می‌باشند.
۸. مبلغ فوق‌العاده کار با اشعه کارکنان مشمول کسور بازنشستگی بوده و این مبلغ در حکم کارگزینی یا قرارداد منعقد درج و قابل پرداخت می‌باشد.
۹. مزایای فوق‌الذکر در صورت تغییر شرایط آئین‌نامه اجرایی، دستورالعمل و یا شرایط کاری شخصی لازم‌التغییر است.
۱۰. در صورتی که در اجرای ماده ۱۰۹ آئین‌نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی و ماده ۵۵ آئین‌نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی مواردی مطرح شود که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده است، به معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی اختیار داده می‌شود تا پس از اخذ نظر «کمیسیون تبصره ماده ۴ قانون» تصمیم‌گیری نموده و مراتب را جهت اجرا به مؤسسه ابلاغ نماید.
۱۱. اجرای این دستورالعمل در چهارچوب اعتبارات مصوب و از تاریخ ۱۳۹۶/۱/۱ لازم‌الاجرا بوده و از تاریخ تصویب این مصوبه، بند ۴ ماده

۵۴ آئین‌نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت‌علمی، تبصره‌های آن و سایر مصوبات مغایر با این دستورالعمل لغو و بلااثر می‌گردد.

* متعهدین خدمت عبارتند از مضمولین قانون نحوه تشکیل پیام‌آوران بهداشت، مضمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، مضمولین ضریب k درمانی و آموزشی و سایر دانش‌آموختگانی که در اجرای تعهدات قبل و یا هنگام تحصیل مشغول انجام وظیفه باشند.

پیوست ۲

عوامل تأثیرگذار بر ارزیابی مشاغل

جدول پ ۱-۲ حداکثر درصد وزنی عامل تأثیرگذار ریسک و احتمال پرتوگیری*

درصد وزنی	نوع مخاطره پرتوی	ردیف
٪۱۵	پرتوگیری خارجی	۱
٪۱۰	آلودگی هواپرد	۲
٪۵	آلودگی سطحی	۳
٪۳۰	جمع کل	

* مشاغلی که فقط یک مخاطره پرتوی با ریسک بالا دارند به تشخیص کمیسیون ماده ۲۰ می‌تواند تا نصف درصد وزنی ردیف‌های دیگر جدول مورد نظر (جدول پ ۱-۲) را دریافت نمایند.

جدول ۲-۳ حداکثر درصدهای وزنی عوامل تأثیرگذار ماهیت کار و مدت زمان حضور

موردی در طی ماه ۵	موردی در طی هفته ۴	روزانه در طی هفته ۳	موردی در طی روز ۲	پیوسته حضور دارد ۱	مدت زمان حضور براساس شرح شغل ماهیت کار با پرتو
۳۰	۴۰	۵۰	۵۵	۶۰	فیزیکی مستقیم*
۲۸	۳۰	۴۰	۴۵	۵۵	فیزیک بهداشت مرکز (کنترل پرتوی)
۲۰	۲۵	۲۸	۳۵	۴۵	تعمیر، نگهداری و پشتیبانی فنی
۱۲	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	مدیریتی/تفسیر
۱۲	۱۵	۲۰	۲۵	—	فیزیک بهداشت کل (نظارت/بازرسی/کنترل)**

* مشاغل تعمیر و نگهداری با ریسک پرتوگیری بالا به تشخیص

کمیسیون ماده ۲۰ می‌تواند در این ردیف قرار گیرد.

** کارشناس بهداشت پرتوها به تشخیص کمیسیون ماده ۲۰ می‌تواند

در این ردیف قرار گیرد.

۱. پرتوکار براساس شرح وظیفه شغلی موظف است در محل کار با پرتو هر روز حضور تمام‌وقت داشته باشد.
۲. پرتوکار براساس شرح وظیفه شغلی موظف است در محل کار با پرتو هر روز بصورت غیردائم حضور داشته باشد.
۳. پرتوکار براساس شرح وظیفه شغلی موظف است در محل کار با پرتو چند روز در هفته ملزم به حضور تمام‌وقت باشد.

۴. پرتوکار براساس شرح وظیفه شغلی موظف است در محل کار با پرتو در طی هفته چند بار ملزم به حضور باشد.
۵. پرتوکار براساس شرح وظیفه شغلی موظف است در محل کار با پرتو در طی ماه چند بار ملزم به حضور باشد.

جدول پ ۲-۳ درصد وزنی عوامل تأثیرگذار مسئولیت و شرح وظایف

درصد وزنی	رده شغلی
٪۱۰	شخص مسئول
٪۱۰	مسئول فیزیک بهداشت کل
٪۸	مسئول فیزیک بهداشت
٪۷	کارشناس مسئول/سرپرست شیفت
٪۶	کارشناس
٪۵	تکنسین/اپراتور
٪۴	کارگر/خدمه/منشی

امتیاز نهایی مشاغل از حاصل ضرب مجموع درصدهای وزنی کسب شده در سقف امتیاز بند ۶-۱ به دست می آید.

پیوست ۳

جدول پیوست ۳- حداکثر تعداد پرتوکاران قابل توجیه در هر فعالیت
پرتوی در مراکز پزشکی

توضیحات	تعداد پرتوکاران برای هر دستگاه در یک شیفت	دوره مورد نیاز	سمت پرتوکار	گروه پرتوکاری	نوع چشمه یا دستگاه
در مراکز آموزشی ۴ نفر	۳ نفر	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای کمک تکنسین تجربی	رادیولوژیست، فیزیسیست، کلردان و کارشناس رادیولوژی، کمک تکنسین (اشتغال قبل از سال ۱۳۷۵)	الف	رادیولوژی، فلورسکوپی، ماموگرافی، سی تی اسکن
	۱ نفر	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی	دندانپزشک یا بهداشتکار دهان و دندان	ب	تک دندان

توضیحات	تعداد پرتوکاران برای هر دستگاه در یک شیفت	دوره مورد نیاز	سمت پرتوکار	گروه پرتوکاری	نوع چشمه یا دستگاه
--	۱ نفر	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای بهیار و بهداشتکار، دندانپزشک	رادیولوژیست، متخصص رادیولوژی فک و دهان، کاردان یا کارشناس رادیولوژی، بهداشتکار دهان و دندان	الف	پاتورکس
تعداد در مراکز آموزشی و مراکز خاص به تشخیص واحد فقهی.	۵ نفر متخصص: ۱ کارشناس رادیولوژی: ۱ بهبیار: ۱ پرستار: ۱ بیهوشی: ۱	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای پرستاران و بهیار	متخصص قلب و عروق، مغز و اعصاب، آتند و رزیدنت، متخصص بیهوشی (آنژیوگرافی کودکان)، فیزیسیست، کارشناس رادیولوژی، پرستار و بهیار	الف	آنژیوگرافی

نوع چشمه یا دستگاه	گروه پر توکاری	سمت پر توکار	دوره مورد نیاز	تعداد پر توکاران برای هر دستگاه در یک شیفت	توضیحات
اتاق عمل C-Arm	الف	متخصص معالجه (ارتوپد، ارولوژیست، نفرولوژیست، مغز و اعصاب)، تکنسین هوشبری یا متخصص بیهوشی، کارشناس رادیولوژی، تکنسین اتاق عمل، بهیار، پرستار، اتند و رزیدنت*	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای پرستاران، بهیار، تکنسین هوشبری و اتاق عمل	۵ نفر متخصص: ۱ پرستار: ۱ بیهوشی: ۱ تکنسین اتاق عمل: ۱ کاردان یا کارشناس رادیولوژی: ۱	تعداد مراکز آموزشی و مراکز خاص به تشخیص واحد قانونی
نصب، سرویس و تعمیرکننده دستگاه اشعه ایکس	الف	نصاب و سرویس کار	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی	به تشخیص واحد قانونی	—
ERCPC	الف	متخصص گوارش یا داخلی، کارشناس رادیولوژی، پرستار، بهیار (مشروط به انجام فلوروسکوپی)	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای پرستاران و بهیار	۳ نفر متخصص: ۱ کارشناس یا کاردان رادیولوژی: ۱ پرستار: ۱	--

توضیحات	تعداد پرتوکاران برای هر دستگاه در یک شیفت	دوره مورد نیاز	سمت پرتوکار	گروه پرتوکاری	نوع چشمه یا دستگاه
--	۱ نفر	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی	اپراتور دستگاه سنگ شکن	ب	سنگ شکن
--	۱ نفر	--	کاردان یا کارشناس رادیولوژی	ب	تراکم استخوان
--	۱ نفر به ازای هر ۵۰ کیت	--	دکتر و متخصص علوم آزمایشگاهی یا پاتولوژیست، کاردان یا کارشناس علوم آزمایشگاهی، زیست شناسی سلولی و مولکولی	ب	هورمون شناسی

توضیحات	تعداد پرتوکاران برای هر دستگاه در یک شیفت	دوره مورد نیاز	سمت پرتوکار	گروه پرتوکاری	نوع چشمه یا دستگاه
تعداد در مراکز آموزشی و مراکز خاص به تشخیص واحد قانونی	به تشخیص واحد قانونی	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای پرستاران و بهبار	رادیوتراپیست، فیزیسیست، مهندس دستگاه، اتند و رزیدنت*، تکنسین، کاردان یا کارشناس رادیولوژی- رادیوتراپی، پرستار، بهیار، خدمه، خدمه براکی‌تراپی	الف	رادیوتراپی و براکی‌تراپی
		آموزش توسط مسئول فیزیک بهداشت مرکز	خدمه رادیوتراپی (مشروط به در ارتباط بودن با منابع پرتو به تشخیص مسئول فیزیک بهداشت مرکز)	ب	

توضیحات	تعداد پرتوکاران برای هر دستگاه در یک شیفت	دوره مورد نیاز	سمت پرتوکار	گروه پرتوکاری	نوع چشمه یا دستگاه
تعداد در مراکز آموزشی و مراکز خاص به تشخیص واحد قانونی	به تشخیص واحد قانونی	دوره مقدماتی ویژه مراکز پزشکی برای پرستار و بهبار و خدمه یدرمانی و PET Scan	متخصص پزشکی هسته‌ای، فیزیسیست، کاردان یا کارشناس رادیولوژی - پزشکی هسته‌ای، اتند و رزیدنت*، پرستار، بهبار، خدمه مراکز ید درمانی بستری و PET Scan	الف	پزشکی هسته‌ای و مراکز درمانی و تشخیصی با رادیوایزوتوپ
		آموزش توسط مسئول فیزیک بهداشت مرکز	خدمه و متصدی پذیرش مراکز پزشکی هسته‌ای تشخیص و درمان سرپایی	ب	

* تذکر: تعیین گروه رزیدنت‌های مرتبط منوط به دارا بودن حکم

استخدامی با دانشگاه مربوطه می‌باشد.

پیوست ۴

فرم شماره ۱

درخواست تأیید گروه پرتوکاری

بند ۱- مشخصات مرکز

نام مرکز آموزشی، درمانی / بیمارستان (مرکز با فعالیت گسترده).....

نام مرکز / بخش:

کد فیلم بیج / TLD:

آدرس:

.....

تلفن: نمابر:

پست الکترونیک:

شماره و تاریخ اعتبار مجوز کار با اشعه / پروانه اشتغال:

نام و نام خانوادگی مسئول فیزیک بهداشت مرکز:

نام و نام خانوادگی شخص مسئول مرکز:

نام و نام خانوادگی رئیس / مدیر مرکز:

* تذکر: در مراکز پرتو تشخیصی درج شماره شناسه واحد قانونی الزامی می‌باشد.

بند ۵- نظریه اعضاء کمیسیون ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه:

کلیه مطالب مندرج در این فرم مورد تأیید بوده و پیشنهاد می‌گردد آقای/ خانم در فهرست پرتوکاران گروه در مرکز منظور گردد.

ضمناً یادآوری می‌نماید که در این مرکز با تأیید واحد قانونی تعداد نفر پرتوکار گروه الف و نفر پرتوکار گروه ب (لیست پیوست) به تأیید رسیده‌اند و به کار با اشعه اشتغال دارند.

اعضاء کمیسیون ماده ۲۰	شخص مسئول	مسئول فیزیک بهداشت مرکز	مسئول فیزیک بهداشت کل	مدیر منابع انسانی	رییس دانشگاه / نماینده
نام و نام خانوادگی					
مهر و امضاء					

تذکر: در صورت تجاوز تعداد افراد تعیین شده در مرکز از تعداد پرتوکاران قابل توجیه مندرج در جدول پیوست ۳ دستورالعمل، لازم است لیست پرتوکاران حذف شده ارائه گردد.

پیوست ۵

فرم شماره ۲

تعیین درصد فوق العاده کار با اشعه

نام خانوادگی: نام: کد ملی:	۱- نام خانوادگی: نام: کد ملی:
نام مرکز/ بخش: شماره پروانه اشتغال/ تأیید مجوز کار با اشعه ۵- آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: گرایش تحصیلی:	۲- عنوان شغل: ۳- نام مرکز/ بخش: ۴- واحد سازمانی محل خدمت: نشانی محل کار و تلفن ۶- نوع درخواست: برقراری <input type="checkbox"/> تغییر درصد امتیاز <input type="checkbox"/> گروه و درصد پرتوکاری قبلی:
۷- ارزشیابی شرایط کار با توجه به طبقه‌بندی فعالیت‌های پرتوی براساس زیر مجموعه‌های ۶-۱ این دستورالعمل* وضعیت فعالیت پرتوی <input type="checkbox"/> فعال <input type="checkbox"/> غیر فعال طبقه، عنوان و امتیاز فعالیت پرتوی: طبقه ۶-۱-: عنوان: امتیاز: *وضعیت مدت زمان حضور در واحد پرتوی (لیست برنامه کاری بخش) و وضعیت رده شغلی توسط مدیریت منابع انسانی و مستندات درصد وزنی عامل تأثیرگذار ریسک و احتمال پرتوگیری محل اشتغال که قبلاً توسط واحد قانونی تأیید شده، توسط مسئول فیزیک بهداشت مرکز ارسال و پیوست گردد. ۸- سابقه تجربه کار با پرتو: سال ماه	

عنوان شغل پرتونگاری	نام و محل اشتغال	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	امتیاز کسب شده*

۹- ارزشیابی تبحر کار با پرتو

امتیاز کسب شده *	عوامل ارزشیابی
	رعایت مقررات و ضوابط کار با پرتو و الزامات فیزیک بهداشت
	قدرت تصمیم‌گیری و دقت در انجام امور محوله و ارائه نظرات سازنده
	به کارگیری آموزش‌های ایمنی و حفاظت در برابر اشعه در کار با پرتو
	جمع امتیازات

* این قسمت توسط کمیسیون ماده ۲۰ قانون تکمیل می‌گردد.

مستندات ارزیابی تبحر کار با اشعه توسط شخص مسئول و مسئول فیزیک بهداشت مرکز به پیوست ارسال گردد.

۱۰- عوامل گرایش هسته‌ای و یا گرایش‌های مرتبط با پرتو و دوره‌های تخصصی حفاظت در برابر اشعه: دوره‌های حفاظت در برابر اشعه، فیزیک بهداشت، فیزیک پزشکی و یا دروس دوران تحصیل یا گرایش هسته‌ای و یا گرایش مرتبط با پرتو، به ترتیب از آخرین دوره در جدول زیر نوشته شود.

عنوان دوره تخصصی حفاظت‌ادروس دانشگاهی	واحد برگزارکننده/تأیید کننده دوره	مدت دوره (ساعت)/ تعداد واحد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	امتیاز کسب شده*

تاریخ شروع و خاتمه برای دروس دانشگاهی لازم نمی‌باشد.

۱۱- وسایل و تجهیزات ایمنی حفاظت در برابر اشعه مورد استفاده

امتیاز کسب شده *	عوامل ارزشیابی	
	استفاده صحیح از وسایل ماینوتورینگ، تجهیزات و لباس‌های حفاظتی در حوزه فعالیت پرتوی مربوط	
	استفاده به موقع از دوزیمترهای فردی و محیطی	
	انجام آزمایشات و معاینات پزشکی در موعد مقرر	
	جمع امتیازات	

توجه: تصاویر حکم استخدامی، ابلاغ شروع و محل کار به همراه شرح وظایف، گواهی دوره‌های آموزشی حفاظت در برابر اشعه و واحدهای مرتبط با پرتوها در دوران تحصیل توسط منابع انسانی و مستندات مربوط به ارزیابی وسایل و تجهیزات ایمنی توسط مسئول فیزیک بهداشت به پیوست ارسال گردد.
* این قسمت جداول توسط کمیسیون ماده ۲۰ قانون تکمیل گردد.
۱۲- جدول امتیازات (این جدول توسط کمیسیون ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه در هر مرکز کار با اشعه تکمیل می‌گردد):

عوامل امتیاز گروه	شرایط کار	تجربه و تبحر در کار با اشعه	داشتن گرایش هسته‌ای و یا مرتبط با پرتو و دوره تخصصی	کاربرد وسایل حفاظت در برابر اشعه

جمع کل امتیاز درصد فوق‌العاده کار با اش
۱۳- نظریه کمیسیون ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه:
کلیه مطالب مندرج در این فرم، جمع امتیازات و درصد فوق‌العاده کار با اشعه آقای / خانم مورد تأیید بوده و با عنایت به اینکه در فهرست پرتوکاران گروه در مرکز قرار دارد، لذا مراتب در حکم کارگزینی نامبرده منظور گردد.

یادآوری: مدیر منابع انسانی یا عناوین مشابه در سطح مؤسسه،

مسئولیت جمع‌آوری مستندات و هماهنگی با اعضای کمیسیون برای تشکیل

اجلاس کمیسیون ماده ۲۰ قانون را بر عهده دارند.

دستور العمل پرداخت حق التدریس اعضای هیأت علمی دانشگاه (اصلاحیه اختصاصی دانشگاه)

موضوع ماده ۵۶ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه

الف) ساعات موظف تدریس

ماده ۱- میزان واحد موظف اعضای هیأت علمی براساس مرتبه علمی و وضعیت اشتغال (تمام وقت/ تمام وقت جغرافیایی) به شرح جدول شماره ۱ می باشد.

جدول شماره ۱: واحد موظف اعضاء هیأت علمی دانشگاه براساس

آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی

تمام وقت جغرافیایی (۲۰٪ افزایش به استناد تبصره ۳ ماده ۱۰۴)	تمام وقت	مرتبه علمی
۱۰/۸	۹ واحد نظری	استاد
۱۳/۲	۱۱ واحد نظری	دانشیار
۱۵/۶	۱۳ واحد نظری	استادیار
۱۸	۱۵ واحد نظری	مربی

تبصره ۱: برای اعضای هیأت علمی مربی به ازای هر سال سابقه تدریس بعنوان عضو هیأت علمی به میزان ۰/۱ واحد (حداکثر تا ۲ واحد) از میزان موظف تدریس کسر می‌گردد.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی استادیار به بالا که بالای ۶۰ سال سن دارند، ۲ واحد از واحد موظفی کسر می‌گردد.

ماده ۲- واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که سمت‌های اجرایی دارند براساس مفاد تبصره ۵ ماده ۱۰۴ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی به شرح جدول شماره ۲ محاسبه می‌گردد:

جدول شماره ۲: واحد موظف سمت های اجرایی موجود در دانشگاه براساس آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی

واحد موظف	عنوان سمت
۱	رئیس دانشگاه
۲	معاونین دانشگاه و رئیس دانشکده پزشکی
۳	رؤسای سایر دانشکده‌ها
۴	معاونین(*) دانشکده‌ها، رؤسای بیمارستان‌ها و مدیران ستاد دانشگاه
۵	مشاورین رئیس دانشگاه
۹	مدیران گروه

(*) منظور معاونینی هستند که در چارت تشکیلاتی دانشکده ستاره‌دار

و مصوب هستند.

تبصره ۱: واحد موظف مدیر گروه با مرتبه استاد ۷ واحد خواهد بود.

تبصره ۲: در خصوص سمت‌هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم‌گیری می‌نماید، که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

تبصره ۳: مازاد بر میزان تدریس موظف هر فرد در گروه آموزشی به شرط اینکه موظفی تمام اعضاء گروه مربوطه، به سقف رسیده باشد شامل حق التدریس می‌گردد. در موارد استثناء تصمیم‌گیری به عهده کمیته‌ای متشکل از رئیس دانشگاه یا نماینده ایشان، معاونین آموزشی، توسعه مدیریت و منابع و تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه انجام می‌گردد.

تبصره ۴: در صورتی که تعداد واحدهای گروه آموزشی در یک نیمسال به سقف کل موظف آن گروه نرسیده باشد، واحدهای درسی به تناسب واحدهای موظف تعیین شده توزیع می‌گردد.

تبصره ۵: میزان واحد موظف تدریس مسئولین اجرایی، صرفاً به منظور رعایت سقف تکالیف آموزشی محوله (به غیر از پایان‌نامه) به ایشان بوده و مدیر گروه ملزم به رعایت آن می‌باشد.

تبصره ۶: در صورتی که میزان واحدهای تدریس شده مسئولین (به غیر از پایان‌نامه) بیش از واحد موظفی مقرر باشد، برای محاسبه حق التدریس، ملاک موظفی برای مسئولین اجرایی، واحدهای موظف مندرج در جدول شماره ۱ می‌باشد. در موارد استثناء تصمیم‌گیری به عهده کمیته‌ای متشکل از رئیس دانشگاه یا نماینده ایشان، معاونین آموزشی، توسعه مدیریت و منابع و تحقیقات و فن‌آوری دانشگاه بوده و در هر حال حداکثر سقف حق التدریس مسئولین دانشگاه که سمت اجرایی دارند برای تدریس ۶ واحد درسی می‌باشد. همچنین در صورتی که میزان

واحدهای تدریس شده کلیه اعضای گروه آموزشی به سقف تکالیف مقرر شده رسیده باشد (طبق واحد موظفی)، محاسبه میزان حق التدریس اعضای گروه که کسر واحد موظف ناشی از مدیریت دارند با رعایت جداول مربوطه برحسب واحد موظف (ضمن رعایت پرداخت حق التدریس تا سقف ۶ واحد) محاسبه می‌گردد.

تبصره ۷: چنانچه فردی دو یا بیشتر از دو مسئولیت داشته باشد، کسر واحد آن فرد فقط شامل یکی از مسئولیت‌ها می‌گردد. (مسئولیتی که بالاترین کسر واحد موظف و یا پایین‌ترین واحد موظف را دارا می‌باشد)

ماده ۳- واحد تدریس اعضای هیأت علمی به دانشجویان بین‌الملل به زبان انگلیسی به شرح زیر محاسبه می‌گردد:

تبصره ۱: میزان حق التدریس اعضای هیأت علمی رسمی، پیمانی، قراردادی و مشمولین تعهدات قانونی که عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان هستند، برای دروسی که برای اولین بار در مقاطع عمومی و دروس پایه به دانشجویان بین‌الملل به زبان انگلیسی تدریس می‌نمایند، با ضریب ۲ و برای تدریس‌های بعدی حتی در همان نیمسال و با کدهای متعدد با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: حق التدریس اساتیدی که دروسی را در مقاطع تحصیلات تکمیلی (برای دانشجویان با کلاس مجزا به زبان انگلیسی برگزار می‌نمایند) در صورتی که اولین بار به دانشجویان بین‌الملل تدریس نمایند با ضریب ۲ و برای تدریس‌های بعدی با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳: حق التدریس اساتید مدعو غیر هیأت علمی جهت تدریس در مقاطع عمومی که اولین بار به دانشجویان بین الملل به زبان انگلیسی تدریس می نمایند با ضریب ۳ و برای تدریس های بعدی با ضریب ۲/۵ محاسبه می گردد.

تبصره ۴: پرداخت حق التدریس به اساتید دانشگاه علوم پزشکی اصفهان، چنانچه به سقف دریافت حق التدریس (به میزان ۱۲ واحد) ماده ۱۸ همین دستورالعمل نرسیده باشد، بصورت حق التدریس قابل پرداخت خواهد بود و در غیر اینصورت به صورت خارج از شمول و با تأیید رئیس دانشگاه پرداخت خواهد شد. برای اساتید مدعو نیز چنانچه از سقف مجاز واحد حق التدریس (ماده ۱۶ این دستورالعمل) بیشتر شود، به صورت خارج از شمول و با تأیید رئیس دانشگاه پرداخت خواهد شد.

ماده ۴- دانشگاه مجاز است نسبت به محاسبه و پرداخت حق التدریس مدرسان غیر هیأت علمی، مدرسین هیات علمی بازنشسته دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها متناسب با مدرک و مقطع تحصیلی به میزان ۹۰٪ حق التدریس هیأت علمی تمام وقت متناظر در همان سال و حداکثر تا سقف معادل حق التدریس استادیار پایه ده اقدام نماید. ضمناً به ازای هر سال سابقه آموزشی بشرط ارائه حداقل ۱۰ واحد درسی توسط مدرس در این دانشگاه، معادل حق التدریس یک پایه بالاتر برای وی در نظر گرفته می شود.

تبصره: تصمیم گیری در خصوص میزان پرداخت حق التدریس به ازاء یک واحد نظری برای اساتید مدعو غیر هیأت علمی، در کارگروهی متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، مدیر توسعه آموزش بین الملل، مدیر

تحصیلات تکمیلی، مدیر امور آموزشی، مشاور معاون آموزشی در اموراداری، مالی و پشتیبانی و دبیر امور هیأت علمی حوزه معاونت آموزشی مطرح و براساس سابقه تدریس، میزان رضایتمندی دانشجویان از تدریس استاد، همچنین سنوات همکاری وی با این دانشگاه و در قالب دستورالعمل مربوطه اعضای غیر هیأت علمی موضوع بند ۱۵ مصوبه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۰ هیأت امنا، از پایه یک تا ده تعیین و محاسبه می‌گردد.

ب) معادل سازی فعالیت های آموزشی

ماده ۵- در مواردی که درس یا دروسی به صورت معرفی به استاد برای دانشجویان ارائه شود به ازاء هر دانشجو معادل یک دهم واحد محاسبه و حداکثر میزان واحد محاسبه شده برای یک درس در یک نیمسال ۲ واحد می‌باشد.

ماده ۶- واحد دروس نظری مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته و PhD) مشروط به شروع و خاتمه درس در نیمسال تحصیلی مربوطه و ارسال نمره حداکثر تا پایان نیمسال بعد با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود. بدیهی است این واحد درسی در همان نیمسالی که تدریس شده است به عنوان واحد موظف در نظر گرفته شده و در صورت شمول حق التدریس، هرگونه پرداخت منوط به ارسال نمره تا پایان نیمسال مقرر می‌باشد.

ماده ۷- واحد دروس نظری مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته و PhD) که برای اولین بار و با سرفصل جدید در دانشکده ارائه می‌شود مشروط به شروع و خاتمه درس در نیمسال تحصیلی مربوطه و ارسال نمره حداکثر تا پایان نیمسال بعد با ضریب ۲ محاسبه می‌گردد. بدیهی است این واحد درسی در همان نیمسالی که تدریس شده است به عنوان

واحد موظف در نظر گرفته شده و در صورت شمول حق‌التدریس، هرگونه پرداخت منوط به ارسال نمره تا پایان نیمسال مقرر می‌باشد.

ماده ۸- واحد معادل دروس مقاطع کارشناسی و دکترای حرفه‌ای (کارشناسی ارشد پیوسته) که برای اولین بار و با سرفصل جدید در دانشکده ارائه می‌شود مشروط به شروع و خاتمه درس در نیمسال تحصیلی مربوطه و ارسال نمره تا پایان همان نیمسال با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌گردد.

تبصره: تحت هر شرایطی یکی از ضرایب ناشی از مواد ۵ الی ۸ قابل اعمال می‌باشد.

ماده ۹- بخشی از دروس که توسط فردی غیر از استاد مربوطه (دستیاران آموزشی و بالینی و...) ارائه می‌گردد، در ساعات تدریس اساتید قابل محاسبه نمی‌باشد. مسئولیت نظارت بر این موضوع به عهده مدیران گروه‌های آموزشی می‌باشد.

ماده ۱۰- صرف‌نظر از ضوابط مندرج در این آئین‌نامه، برای تدریس دروس نظری و عملی دانشجویان واحد بین‌الملل (دانشجوی خارجی غیربورسیه) و تدریس در قالب تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای بین‌موسسه‌ای در سقف مجاز آیین‌نامه‌ها، حق‌التدریس پرداخت خواهد شد که جزئیات آن در ماده ۳ مشخص گردیده است.

ماده ۱۱- پایان‌نامه، پروژه، سمینار، عملیات صحرائی، دروس عملی، کارآموزی و کارورزی

الف. واحد معادل درس سمینار و پروژه کارشناسی برابر یک

دوازدهم واحد درس سمینار یا پروژه برای هر دانشجوی واحد کمتر ۲

واحد محسوب می‌گردد، مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشد.

ب. واحد معادل درس سمینار و پروژه تحصیلات تکمیلی برابر یک ششم واحد درس سمینار یا پروژه برای هر دانشجو و حد اکثر ۲ واحد محسوب می‌گردد، مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشد.

ج. برای دروس عملی (کارگاهی/آزمایشگاهی) که در سرفصل مربوطه به ازای هر واحد ۳۴ ساعت تدریس پیش بینی شده است، به ازای یک واحد عملی معادل ۱/۳۳ واحد دروس نظری محاسبه می‌گردد.

د. نحوه محاسبه ساعات دروس کارآموزی بیمارستانی و مراکز بهداشتی، درمانی و کارورزی (که در سرفصل دروس برای هر واحد آن ۵۱ ساعت، ۶۸ و یا ۱۰۱ ساعت تدریس پیش‌بینی شده است) براساس فرمول زیر برای هر گروه بطور جداگانه محاسبه می‌شود:

$$\text{معادل ساعت نظری} = \frac{\text{تعداد دانشجو} \times \text{تعداد ساعت صرف شده توسط استاد در ترم}}{\text{تعداد دانشجو} + ۹}$$

تبصره ۱: جهت تعیین واحد معادل در دروس کارآموزی و کارورزی، میزان ساعات حضور فعال اساتید ملاک محاسبه می‌باشد نه ساعات شرکت دانشجو در کارآموزی یا کارورزی.

تبصره ۲: برای مربیان پرستاری و مامایی که در برگزاری امتحان فینال (عملی بالینی / آسکی) شرکت می‌نمایند ساعات صرف شده مشابه واحدهای کارآموزی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳: چنانچه به علت مقتضیات بخش آموزشی به تأیید شورای آموزشی پژوهشی دانشکده دروس عملی، کارآموزی یا کارورزی با تعداد دانشجوی کمتر از ۹ نفر در هر گروه ارائه شود، در صورت حضور کامل استاد در برنامه های عملی، مشابه با تعداد دانشجوی ۹ نفر محاسبه می‌گردد. هـ. تعداد واحد معادل پایان نامه برای دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته (دکترای حرفه‌ای پزشکی و دندانپزشکی) معادل یک چهارم واحد پایان نامه به ازاء هر دانشجو محاسبه می‌شود.

تبصره: در صورت عدم وجود مشاور، سهم اساتید راهنما ۱۰۰٪ و در صورت وجود مشاور سهم اساتید راهنما ۸۰٪ و سهم اساتید مشاور ۲۰٪ بوده و میزان سهم هر یک از اساتید راهنما و مشاور توسط استاد راهنمای اول تعیین می‌گردد.

و. در خصوص معادل سازی واحد پایان نامه کارشناسی ارشد برای اساتید راهنما و مشاور، حداکثر واحد مورد محاسبه صرف‌نظر از تعداد واحد پایان نامه سه واحد محاسبه می‌گردد. در خصوص واحد اساتید مشاور نیز سقف واحد مورد محاسبه برای کلیه آنان، صرف‌نظر از تعداد واحد پایان نامه، به میزان یک واحد محاسبه می‌گردد.

ز. تعداد واحد معادل پایان نامه برای دوره‌های دکترای تخصصی (PhD) برابر تعداد واحد پایان نامه و حداکثر به میزان ۲۰ واحد محاسبه می‌گردد.

تبصره: سهم اساتید راهنما ۸۰٪ و سهم اساتید مشاور ۲۰٪ واحد معادل پایان نامه بوده و میزان سهم هر یک از اساتید راهنما و مشاور توسط استاد راهنمای اول تعیین می‌گردد.

ح. در مورد پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، حق الزحمه استاد داور به شرح زیر محاسبه می‌گردد:

- حق الزحمه استاد داور خارج از دانشگاه جهت پایان نامه Ph.D که مطالعه پایان نامه به او محول شده و لازم است علاوه بر آن در جلسه دفاع نیز شرکت نماید توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۲- زمان محاسبه واحد پایان نامه برای مقاطع دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ناپیوسته، نیمسال تحصیلی خواهد بود که دانشجویان از پایان نامه خود دفاع می‌نمایند و در مورد پایان نامه‌های دکترای تخصصی (PhD) صرف نظر از تعداد واحد پایان نامه در برنامه آموزشی دوره، سهم استاد یا اساتید راهنما حداکثر ۱۶ واحد بوده که از نیمسال تحصیلی تصویب پروپوزال در دانشکده برای سه نیمسال تحصیلی متوالی و ۴ واحد در هر نیمسال خواهد بود، و آخرین ۴ واحد باقیمانده در نیمسال تحصیلی دفاع از پایان نامه و مشروط به ارائه گزارش نهایی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه محاسبه خواهد شد.

واحد پایان نامه برای اساتید مشاور صرفاً در نیمسال تحصیلی دفاع از پایان نامه قابل محاسبه خواهد بود.

ماده ۱۳- برای آن دسته از کارکنان دانشگاه، اعم از رسمی، پیمانی و تعهد خدمت که به عنوان عضو غیر هیأت علمی، صرفاً با حضور فیزیکی

تمام وقت به فعالیت آموزشی (تدریس دروس نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی در عرصه) اشتغال داشته و دارای ابلاغ آموزشی می‌باشند، واحد موظف آنها مشابه مربی و یا استادیار تمام وقت جغرافیایی بوده و مازاد بر آن مشروط به عدم دریافت هرگونه اضافه کاری از دانشکده، شامل حق التدریس براساس ضوابط این آیین‌نامه خواهد شد.

ماده ۱۴- برای آن دسته از کارکنان دانشگاه که در امر تدریس به دانشجویان مشارکت می‌نمایند، حداکثر تا سقف ۲ واحد در هر نیمسال آموزشی حق التدریس قابل پرداخت می‌باشد، که این میزان در ساعات غیر موظف تا سقف ۶ واحد بلامانع خواهد بود.

تبصره: در موارد خاص و با نظر شورای آموزشی دانشگاه این سقف‌ها قابل افزایش می‌باشد.

ماده ۱۵- صرفنظر از ضوابط مندرج در این آئین‌نامه، میزان حق التدریس اساتید بالینی برای تدریس به دانشجویان سایر دانشکده‌ها با تأیید شورای دانشکده تا سقف ۳ واحد و برای تدریس به دانشجویان پزشکی در مرحله مقدمات بالینی (ICM) 5/1 واحد خواهد بود.

ماده ۱۶- برای آن دسته از افرادی که با رعایت مقررات مربوطه جهت تدریس به عنوان استاد مدعو غیر هیأت علمی دعوت می‌شوند، حداکثر میزان حق التدریس قابل محاسبه پس از اعمال ضرایب مربوطه برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد ۱۸ واحد و دکترای تخصصی PhD 16 واحد می‌باشد.

ماده ۱۷- هر واحد درسی نظری، معادل ۱۷ ساعت تدریس نظری در طول یک نیمسال تحصیلی می‌باشد.

ماده ۱۸- پس از معادل سازی کلیه واحدهای درسی، حداکثر میزان حق التدریس قابل پرداخت برای کلیه اعضای هیأت علمی آموزشی (اعم از مسئولین اجرایی و غیر اجرایی) در هر نیمسال تحصیلی ۱۲ واحد می‌باشد.

ماده ۱۹- براساس ماده ۱۰۴ آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی، رعایت حد نصاب ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری الزامی بوده و این موضوع به تدریس مازاد بر موظف (حق التدریس) نیز تسری دارد. حد نصاب مذکور در مورد گروه های خاص که میزان واحد کارورزی و کارآموزی بیش از حد معمول دارند، توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می‌گردد.

مثال ۱: اگر عضوی با ۱۲ واحد موظفی در طول یک نیمسال پس از معادل سازی به میزان ۲۰ واحد تدریس نموده باشد، در صورتی که حداقل ۶ واحد آن (۱۲×۵۰٪) از دروس تئوری بوده باشد، شامل ۸ واحد (۲۰-۱۲) حق التدریس می‌گردد، در غیر اینصورت به نسبت کاهش تدریس تئوری از سقف ۵۰٪ کل واحدهای معادل سازی شده، از میزان حق التدریس وی کسر می‌شود.

مثال ۲: اگر عضو مسئولی با موظفی در طول یک نیمسال پس از معادل سازی به میزان ۸ واحد تدریس نموده باشد، در صورتی که ۴ واحد آن (۸×۵۰٪) از دروس تئوری بوده باشد، شامل ۴ واحد (۸-۴) حق التدریس می‌گردد، در غیر این صورت به نسبت کاهش تئوری از سقف ۵۰٪ کل واحدهای معادل سازی

شده، از میزان حق التدریس وی کسر می‌شود. لازم به ذکر است اگر این فرد بیش از میزان موظفی خود (۴ واحد) درس تئوری تدریس نموده باشد، براساس مفاد ماده ۲ و تبصره‌های آن، سقف موظفی فرد طبق جدول ۱ این آئین‌نامه در نظر گرفته شده و با شرایط موجود در این مثال مشمول حق التدریس نمی‌گردد.

ماده ۲۰ - دروسی که توسط اعضاء غیر هیأت علمی تدریس می‌گردد، باید به نام شخص مدرس ثبت و در نظر گرفته شود.

ج) چگونگی محاسبه یک ساعت حق التدریس

ماده ۲۱ - میزان پرداخت حق التدریس اعضای هیأت علمی رسمی، پیمانی و مشمولین تعهدات قانونی که عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان هستند طبق فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

$$\text{حق التدریس ۱ ساعت نظری} = \frac{\text{فوق العاده مخصوص} + \text{حقوق مرتبه و پایه}}{40}$$

ماده ۲۲ - میزان پرداخت حق التدریس اعضای هیأت علمی سایر دانشگاهها که بعنوان عضو هیأت علمی مدعو همکاری آموزشی دارند طبق فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

$$\text{حق التدریس ۱ ساعت نظری} = \frac{\text{فوق العاده مخصوص} + \text{حقوق مرتبه و پایه}}{50}$$

ماده ۲۳ - میزان ساعات مجاز پرداخت حق التدریس به اعضای هیأت علمی بازنشسته حداکثر ۱۰ ساعت نظری یا معادل عملی آن در هفته می‌باشد و حق التدریس آنان بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنان در هنگام بازنشستگی

و براساس حقوق و فوق العاده‌های مخصوص شاغلین در همان مرتبه و پایه قابل پرداخت است.

فوق العاده مخصوص همپراز شاغلین + حقوق مرتبه و پایه همپراز شاغلین = حق التدریس ۱ ساعت نظری

۴۰

ماده ۲۴- میزان پرداخت حق التدریس دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیأت علمی با رعایت مواد مندرج در این آیین نامه به شرح زیر خواهد بود:

فوق العاده مخصوص همپراز شاغلین + حقوق مرتبه و پایه همپراز شاغلین = حق التدریس ۱ ساعت

۴۰

تبصره ۱: در مواردی که این آیین نامه ضوابط و مقررات محاسبه یا پرداخت حق التدریس را مشخص ننموده باشد، چگونگی اقدام براساس اسناد و ضوابط وزارت متبوع خواهد بود.

تبصره ۲: پرداخت حق التدریس جهت ارائه خدمات آموزشی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی (Ph.D) و کارشناسی ارشد و دستیاران امکان پذیر نمی‌باشد.

ماده ۲۵- ملاک پرداخت و محاسبه حق التدریس این قبیل مدرسین صرفاً براساس آخرین حکم حقوقی موجود در ابتدای هر نیمسال تحصیلی است و احکام صادره در طول نیمسال تحصیلی ملاک محاسبه نخواهد بود.

ماده ۲۶ - پس از تنظیم صورتجلسه کمیته حق التدریس و ارسال به دانشکده مربوطه، صدور قرارداد حق التدریس توسط کارگزینی دانشکده و بر مبنای آخرین حکم حقوقی منتهی به آغاز نیمسال تحصیلی مربوطه انجام می‌شود.

این آیین‌نامه در ۲۶ ماده و ۲۳ تبصره در جلسه هیأت امنای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می‌باشد.



آدرس: دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

صندوق پستی ۳۱۹-۸۱۷۴۵

تلفن: ۰۳۱-۳۷۹۲۳۰۳۷

<https://pub.mui.ac.ir>

ISBN-978-964-524-640-0



شابک: 978-964-524-640-0