



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
 معاونت آموزشی

**کلیات شیوه‌نامه برگزاری آزمون‌های برخط**

**در**

**دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

**ویژه اساتید**

آذرماه ۹۹

## «کلیات شیوه نامه آزمونهای برخط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»

### فهرست مندرجات

صفحه	عنوان
۱	مقدمه .....
۲	بخش اول: قوانین و فرایندهای ارزیابی های برخط .....
۲	۱-۱ - ساختار و اهداف ارکان مدیریت آزمونهای برخط .....
۳	۱-۲- ارزیابی ها.....
۳	الف) ارزیابی تکوینی.....
۳	ب) ارزیابی پایانی.....
۴	چگونگی تنظیمات نمایش سوالات.....
۵	۱-۳-اطلاعات و اقدامات .....
۵	الف) اطلاعات و اقدامات لازم قبل از برگزاری آزمونها.....
۶	ب) اطلاعات و اقدامات لازم نزدیک به زمان برگزاری آزمونها.....
۶	ج) اطلاعات و اقدامات لازم حین برگزاری آزمونها.....
۷	د) اطلاعات و اقدامات لازم بعد از برگزاری آزمونها.....
۸	ارزشیابی آزمون برخط.....
۹	بخش دوم: تخلفات و تنبیهات.....
۹	۱-۲- قواعد عمومی تنبیهات.....
۱۰	۲-۲- موارد و مصادیق تخلفات در آزمونهای برخط .....
۱۱	بخش سوم: گایدلاین.....
۱۳	پیوست ۱: تعهدنامه اخلاقی.....

## مقدمه:

اکنون قریب به دو دهه است که آزمونهای برخط، در سطح بین المللی در حال اجراست و حرکت جامعه علمی به سمت برگزاری این آزمونها در مکان دلخواه آزمون دهنده؛ با رعایت صحت و سلامت آزمون، آغاز شده است. اگرچه این حرکت با توجه تکنولوژی مورد نیاز در گذر زمان رو به پیشرفت بوده است، شروع پاندمی کوید-۹۱، شیب تند اجرایی در برگزاری این آزمونها حتی در کشورهایی کمتر توسعه یافته، را ناگزیر ساخته است.

آنچه مسلم است؛ پایان پاندمی، نامشخص است و با تمام تردیدهای موجود، برگزاری این آزمونها ناگزیر است؛ و اگر با نگاهی عمیقتر به مسأله نظر کنیم، قطعاً این آزمونها به دلیل سهولت اجرا، کاهش چشمگیر هزینه ها و پیشرفت تکنولوژی در دوران پسا کرونا نیز، ادامه خواهد داشت.

بدیهی است در تمام فرایندهای ارتقاء کیفیت، اصلاح امور از همان گلوگاه ابتدایی، ضروری است و آماده سازی و آموزش آزمون دهندگان از آزمونهای دانشگاهی شروع میشود؛ بدین ترتیب نه تنها فراگیران با نوع متفاوتی از ارزیابی به صورت تدریجی آشنا میشوند و مشکلات، موانع و محدودیتهای زیرساختی در این حوزه شناسایی و تمهیداتی برای آن اتخاذ شود، بلکه توانمندسازی فراگیران و فرهنگ سازی در حوزه اخلاق علمی که در مجامع علمی از جمله کشور ما مورد بحث بوده است، آغاز خواهد شد.

بر این اساس در گام نخست و در باب کلیات و با هدف ایجاد یکپارچگی و پاسخگویی مستدل در شکایات و ابهامات دانشجویان که بعضاً نیز به حوزه ستادی معاونت آموزشی وزارت متبوع نیز ارجاع میگردد، این پروتکل با بهره جستن از خرد جمعی صاحب نظران وزارت متبوع و کلیه دانشگاههای علوم پزشکی، تهیه و تدوین شده است.

## بخش اول: قوانین و فرایندهای ارزیابی های برخط

### ۱-۱: ساختار و اهداف ارکان مدیریت آزمونهای برخط

لازم است به منظور ایجاد ساختار مدیریتی انسجام یافته، حساسیت موضوع و شرایط بعضاً غیر قابل پیش بینی در آزمونهای برخط و در راستای تقویت پاسخگویی به دانشجویان ارکان مدیریتی آزمونهای مذکور به صورت زیر می باشد:

#### الف) کمیته راهبردی آزمون برخط و مبتنی بر رایانه دانشگاه از جمله وظایف این کمیته برای اساتید :

۱. اهتمام به برگزاری دوره های توانمندسازی و دانش افزایی اعضای محترم هیأت علمی و دانشجویان در حوزه آزمونهای برخط
۲. نظارت و پایش ارزیابی عملکرد، نتایج آزمون و ارزشیابی دانشجویان، اعضای محترم هیأت علمی و اعلام نتایج ارزشیابی به اعضای هیأت علمی و یا سایر مقامات

#### ب) کمیته ارزشیابی و ارتقا آزمونهای برخط و مبتنی بر رایانه دانشگاه ج) کمیته اجرایی آزمونهای برخط و مبتنی بر رایانه دانشگاه : اعضای کمیته اجرایی عبارتند از :

۱. مسؤل نظارت بر آزمونهای دانشگاه به عنوان مسؤل کمیته
۲. مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۳. نماینده مدیریت مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
۴. معاونین آموزشی دانشکده ها
۵. رئیس مرکز آموزش مجازی دانشگاه
۶. کارشناس سامانه و مسؤل هماهنگی انفورماتیک آزمونها
۷. نماینده حراست دانشگاه
۸. دبیر کمیته انضباطی دانشجویان

#### د) کمیته اجرایی آزمونهای برخط و مبتنی بر رایانه دانشکده :

- معاون آموزشی دانشکده
- مسؤل آزمونها
- مسؤل دفتر توسعه
- رابط آموزش مجازی
- مسؤل امور آموزشی
- مسؤل واحد رایانه

#### وظایف کمیته اجرایی دانشکده :

۱. انجام هماهنگیهای لازم با کارشناس پشتیبانی فنی در برنامه ریزی بهینه آزمونها
۲. برنامه ریزی، نظارت و تأیید برنامه آزمونها و اعلام آن به معاونت آموزشی دانشگاه / مرکز امور آزمونهای دانشگاه

۳. اعمال تغییرات جدید برنامه و به روز رسانی آنها مطابق آخرین تغییرات مصوب دانشگاه

۴. بررسی عدم همپوشانی آزمونها

۵. نظارت بر حسن انجام و برگزاری بهینه آزمونها

۶. اطلاع رسانی های مستمر به نحو مقتضی به دانشجویان در خصوص فرایندهای اجرایی

۷. تحویل و بارگذاری به موقع سوالات در حین حفظ امنیت آزمون

۸. تحویل و اعلام نمره به استاد

### کارگروه تخصصی مسؤل رسیدگی به تخلفات و اعتراضات دانشجویی

نقش و هدف این کارگروه با توجه به حساسیتهای پیشرو و اجتناب ناپذیر آزمونهای برخط، بسیار برجسته خواهد بود:

۱. جلوگیری از انتشار سؤالات در فضای مجازی

۲. بسترسازی مناسب در دریافت اعتراضات دانشجویان

۳. تدوین سیاستهای واحد برای رسیدگی به اعتراضات دانشکده ها

۴. بررسی موارد محرز تخلفات در آزمونها و برخورد حداکثری با دانشجوی خاطی

۵. اطلاع رسانی متقن در خصوص مجازات مربوط به تخلفات در آزمون

۶. بررسی صحت و سقم ادعای دانشجو در مشکلات سامانه و شبکه در حین آزمونها

### ۲-۱: ارزیابی ها

#### الف: ارزیابی های تکوینی

۱. لازم است دانشگاه تمهیداتی را در نظر بگیرد تا با نظر اعضای محترم هیأت علمی و با در نظر گرفتن ماهیت درس و رشته تحصیلی دانشجویان ، ارزیابی هایی به طور مستمر از دانشجویان انجام پذیرد و نمره آن در ارزیابی نهایی دانشجو اعمال و در نهایت سهم آزمون نهایی، کاهش یابد .

۲. ارزیابی های تکوینی میتواند شامل سنجش میزان مشارکت فعال دانشجو در فرایندهای یاددهی- یادگیری، انجام تکالیف، ارائه بازخورد به همتایان و یا سایر انواع ارزیابی ها، به تشخیص اعضاء محترم هیأت علمی و مطابق برنامه درسی تدوین شده باشد.

۳. نحوه بودجه بندی سهم ارزیابی های گوناگون، با توجه به ماهیت درس و توسط استاد مربوط با رعایت کاهش حداکثر وزن آزمون پایانی تعیین میشود، با این حال بودجه بندی به شرح ذیل می باشد:

• ۱۰ تا ۳۰ درصد: ارزیابی شامل تکالیف و پروژه

• ۲۰ تا ۴۰ درصد: میان ترم و ارزیابی های شفاهی

• ۴۰ تا ۶۰ درصد: پایان ترم

۴. اعضای محترم هیأت علمی میتوانند طبق صلاحدید خود، بخشی از نمره پایان ترم را به آزمون شفاهی با استفاده از بسترهای تأیید شده بر اساس سیاستهای حوزه معاونت آموزشی دانشگاه یا دانشکده مستقل اختصاص دهند.

### ب: ارزیابی پایانی

۱. استاد یا مسئول درس موظف حداقل ۴۸ ساعت کاری قبل از برگزاری آزمون، سوالات به همراه کلید را به مسئول آموزش ( واحد آزمون دانشکده ) طبق فرمت تحویل دهد..توجه به این امر ضروری است که در سامانه مورد استفاده، تنظیمات دسترسی فراگیران به سؤالات آزمون بگونه ای باید انتخاب شود که آنها تا زمان دقیق شروع آزمون، به سؤالات هیچگونه دسترسی نداشته باشند .

۲. با توجه به ماهیت آزمون برخط، شایسته است سؤالات بسته به نیاز درس، عمدتاً به صورت کوتاه پاسخ، چندگزینه‌ای<sup>۱</sup>، جورکردنی<sup>۲</sup> و یا جورکردنی گسترش یافته<sup>۳</sup> در نظر گرفته شده و حتی الامکان از طرح سؤالات با پاسخهای تشریحی بلند که مستلزم دریافت زمان زیادی برای پاسخ دهی است، خودداری شود تا زمان کلی آزمون، به حداقل برسد .

۳. در ارزیابی های تراکمی ( پایانی ) بهتر است سؤالات به صورت تحلیلی، در سطوح بالاتر حیطه های یادگیری و تاکسونومی بالا بوده به طوری که برای پاسخ دادن نیاز به استدلال و تفکر عمیق توسط آزمون شونده باشد. در این صورت آزمون میتواند به صورت جزوه باز برگزار شود. چرا که امکان یافتن پاسخ سؤال با مراجعه به کتاب یا یادداشتهای فراگیر بطور مستقیم امکان پذیر نخواهد بود.

۴. زمان تخصیص یافته برای پاسخ دهی به هر سؤال، در طراحی سؤالات بسته به نظر استاد مربوطه و تایید کمیته اجرایی دانشکده و با در نظر گرفتن سختی و تاکسونومی سؤال، در نظر گرفته شود، در عین حال برای سؤالات چهارگزینه ای، حداقل ۴۵ ثانیه می باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم تحویل سؤالات از طرف استاد یا مسئول درس به مرکز آزمون ( دانشکده/ دانشگاه) در موعد مقرر ( حداقل ۴۸ ساعت کاری قبل از هر آزمون ) و عدم مراجعه جهت تأیید سؤالات، مسئولیت عواقب هر گونه اختلال در برگزاری آزمون به عهده مسئول درس خواهد بود. در صورت بروز اختلال، استاد / مسئول درس، توسط معاون آموزشی دانشکده/ مسئول هماهنگی آزمونهای دانشگاه، به کمیته ارتقاء دانشکده با رونوشت به معاونت آموزشی دانشگاه معرفی و نتیجه در ارزشیابی عملکرد استاد / مسئول درس لحاظ خواهد شد.

<sup>1</sup> MCQ

<sup>2</sup> Matching

<sup>3</sup> EM(Extended Matching)

**تبصره ۲:** با توجه به وضعیت و ماهیت آزمونهای برخط و کاهش بار اضطرابی دانشجویان، بهتر است نمره منفی در این دست از آزمونها، داده نشود.

### **چگونگی تنظیمات نمایش سؤالات برای فراگیران**

۱. لازم است هر ۳ سوال در یک صفحه قرار داده شود
۲. با توجه به محدودیتهای زیرساختی فعلی و به منظور اجتناب از ایجاد تراکم و اشغال حجم شبکه ارتباطی اکیداً توصیه میشود از قرار دادن محتوای الکترونیکی چند رسانه ای (مانند فیلم و یا تصویر حاوی جلوه های ویژه) در پایه سؤالات، پرهیز شود.
۳. زمان تخصیص یافته برای پاسخ دادن به هر سؤال به صورت جداگانه و شفاف در مقابل هر سؤال و در صفحه نمایش، نشان داده شود.
۴. بدلیل متفاوت بودن تاکسونومی بعضی سؤالات و برای جلوگیری از تضييع حقوق دانشجویانی که نیاز به بازبینی سؤالات سخت تر و یا نیازمند به تفکر بیشتر دارند، امکان بازگشت به سؤالات قبل برای فقط ۱۰ درصد سؤالات به انتخاب دانشجو فراهم شود. و این موضوع موکداً قبل از برگزاری آزمون به دانشجویان اطلاع داده شود.

**تبصره ۱:** آزمونها ضروری است از ارتباط دادن سؤالات به یکدیگر جهت پاسخگویی، اجتناب شود.

۵. در خصوص سؤالات چند گزینه ای تک جوابی ضروری است امکان چینش تصادفی گزینه ها نیز در سامانه مورد استفاده، فعال شود.

### **۳-۱-۱-اطلاعات و اقدامات قبل / حین و بعد از آزمون :**

#### **الف : اطلاعات و اقدامات قبل از آزمون :**

۱. در صورت عدم دسترسی دانشجو به اینترنت یا سایر ملزومات آزمون برخط، ضروری است یک هفته قبل از آزمون، هماهنگی های لازم با آموزش دانشکده را انجام داده و دانشکده ها نیز تمهیدات لازم را با لحاظ شرایط بیماری کرونا برای اخذ آزمون حضوری در محل دانشکده (مطابق با قوانین آزمونهای برخط) برای این دسته از دانشجویان، فراهم آورند.

■ حداقل یک ماه قبل از زمان برگزاری آزمونها باید :

۱. در صورت همزمانی تعداد زیادی از آزمونها، ساعات برخی از آزمونها با هماهنگی آموزش دانشکده ها تغییر داده شود و برنامه زمانی نهایی شده آزمونها، حداقل ۱۵ روز قبل از شروع اولین آزمون برخط، به دانشکده ها، اعضای هیأت علمی و فراگیران، اطلاع رسانی شود .

تبصره ۱: در صورت همزمانی آزمون دو درس، دانشکده موظف است برنامه لازم برای پیشگیری از همپوشانی را داشته باشد.

۲. برنامه زمانی آزمونها از ساعت ۸ صبح الی ۱۸ عصر، تنظیم شود .

### **ج: اطلاعات و اقدامات حین برگزاری آزمونها**

۱. دانشجویان حداکثر تا ۵ دقیقه بعد از شروع آزمون، مجاز به شرکت در آزمون میباشند. بدیهی است پایان آزمون برای این آزمون دهندگان شبیه سایرین بوده و زمان اضافی به آنها داده نخواهد شد. به عبارت دیگر اگر آزمون دهنده بخواهد به سوالات آخر برسد؛ لازم است پاسخگویی سوالات اولیه را سریعتر از زمان در نظر گرفته شده برای هر سوال انجام دهد.



۳. امکان بازگشت به سوالات ماقبل و ویرایش سوال پاسخ داده شده به تشخیص استاد و حداقل برای ۱۰ درصد سوالات به انتخاب دانشجو فراهم باشد.

۴. حضور آنکال اسانید در حین برگزاری آزمون جهت پاسخگویی به دانشجویان برای رفع ابهام در برخی سؤالات ، ضروری است و برنامه ریزی آن بر عهده دانشکده ها خواهد بود در عین حال با توجه به محدودیت زمانی این آزمونها پیشنهاد میشود سؤالات فاقد ابهام بوده و در زمینه عدم پاسخ دهی به آزمون دهندگان در حین آزمون، اطلاع رسانی لازم، انجام شود.

#### **د: اطلاعات و اقدامات بعد از برگزاری آزمونها**

##### **■ تا ۱۰ روز پس از آزمون :**

۱. در صورتی که دانشجو نتواند در بازه زمانی معین در آزمون برخط شرکت کند، تصمیم گیری در خصوص وی پس از ارائه مستندات، با توجه به تعدد موارد گزارش شده و نظر معاون آموزشی دانشکده، توسط شورای آموزشی دانشکده/دانشگاه و کارگروه مربوطه ،صورت خواهد پذیرفت .

**تبصره ۱:** دانشجویان مذکور لازم است حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از آزمون درخواست آزمون مجدد خود را به همراه دلیل عدم شرکت در آزمون، به صورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود تحویل نمایند تا در خصوص وضعیت آتی ایشان تصمیم گیری شود؛ در این حالت اداره آموزش دانشکده ضمن بررسی صحت ادعای مطرح شده توسط دانشجو، در صورت تأیید اظهارات، اقدام به برگزاری آزمون مجدد به صورت حضوری یا شفاهی و یا اعلام ناتمام نمره درس با برگزاری در اولین فرصت تا قبل از نیمسال تحصیلی بعدی، خواهد نمود.

**تبصره ۲:** نحوه برگزاری آزمون مجدد بر اساس نظر استاد مربوطه و با نظارت اداره آموزش دانشگاه خواهد بود .

۲. در صورت غیبت غیر موجه، طبق آیین نامه، نمره دانشجو در آزمون ،صفر لحاظ شود .

۳. لازم است نمرات نهایی حداکثر ۱۰ روز بعد از برگزاری آزمون در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت موقت و حداکثر یک هفته بعد، نهایی شود. ضمناً مهلت اعتراض دانشجو به نمرات حداکثر ۳ روز بعد از ثبت اولیه نمرات میباشد

۴. در صورت وجود اعتراض از سوی دانشجویان به شیوه برگزاری آزمون و یا نتیجه ارزیابی در دروس مختلف ،معاون آموزشی دانشکده مربوطه بایستی بعد از اخذ نظرات گروه آموزشی مشکل را به همراه مستندات به اداره کل آموزش دانشگاه و کارگروه تخصصی مربوطه جهت بررسی، ارسال نماید.

**تبصره ۱:** لازم است فرایند رسیدگی به اعتراض برای هر دانشکده به طور دقیق تعریف، و به دانشجویان در این زمینه اطلاع رسانی شود.

**تبصره ۲:** ارسال اعتراضات از طریق دانشکده و یا نماینده هر کلاس به آموزش دانشکده، خواهد بود .

۴. لازم است پس از اتمام آزمون هر درس سوالات به همراه کلید مربوطه توسط واحد آزمون دانشکده برای اطلاع دانشجویان در سایت معاونت آموزشی درج شود.

### ارزیابی آزمون برخط:

به منظور بررسی ارزیابی کیفیت آزمونهای حضوری و غیر حضوری، لازم است با مدیریت مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه اقداماتی به شرح ذیل را اتخاذ فرماید:

۱. با توجه به لزوم طرح سؤالات متنوع و توجه به سختی و تاکسونومی سؤالات در آزمونهای برخط، برگزاری جلسات توانمندسازی اعضای محترم هیأت علمی در طراحی سؤالات، لازم و ضروری است .
۲. مسئول پایش برنامه موظف است مشکلات و چالشهای مربوط به برگزاری آزمونهای برخط از دیدگاه تمامی ذینفعان شامل دانشجویان، اساتید، مدیران گروههای آموزشی بررسی نماید.

واحد ارزیابی و آزمون مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه موظف است پس از دریافت گزارشهای ارسالی از دانشکدهها و مراکز آموزشی درمانی نسبت به تحلیل و تدوین گزارش نهایی آن جهت طرح در شورای آموزشی دانشگاه اقدام نماید.

**تبصره ۵:** با توجه به بخشنامه مورخ ۱۱/۳/۲۶ - ۵۱۱/۱۴۳/د معاونت آموزشی وزارت متبوع، و در راستای بررسی صحت و سلامت آزمونهای برخط برگزار شده، تعدادی از نتایج به صورت تصادفی انتخاب و با نمرات ماقبل دانشجو ( نیمسالهای قبل و یا سایر نمرات دانشجویان) مقایسه خواهد شد. در صورت وجود اختلاف معنادار و اثبات بروز تخلف، مطابق ضوابط با دانشجو برخورد خواهد شد .

**تبصره ۱:** در صورتی که تقلب دانشجو محرز نبوده و تنها اختلاف معنادار بین نمرات وجود دارد، از وی آزمون شفاهی گرفته شود و با توجه به نتایج آن و نظر نهایی استاد در مورد دانشجو، تصمیم گیری شود.

**تبصره ۲:** بهتر است سؤالاتی که بعد از تحلیل دارای شاخصهای روانسنجی نامناسب بودند، مجدداً بررسی و به صلاحدید استاد مربوطه از چرخه سؤالات آزمون حذف شود .

## بخش دوم: تخلفات و تنبیهات

### ۱-۲: قواعد عمومی تنبیهات

با توجه به اینکه فضای آزمونهای برخط، نسبت به آزمونهای حضوری، ممکن است از ضریب ایمنی کمتری برخوردار باشد، به منظور آگاهی دانشجویان با عواقب و نوع اقدامات تنبیهی در نظر گرفته شده در تخلف در این آزمونها، شایسته است مفاد مندرج در شیوه نامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان (مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی) به نحو مقتضی، به کلیه آزموندهندگان، اطلاع رسانی شود. همچنین با توجه به اینکه نقض قوانین حاکم در این دست از آزمونها، باعث از بین رفتن اعتماد عمومی به برونداد ارزیابی های برخط خواهد شد، شایسته است بر حسب مورد، بالاترین تنبیهات را برای تقلبات محرز در نظر گرفته شود.

این تنبیهات در ماده ۱۲ آیین نامه مذکور به شرح ذیل است:

۱. احضار و اخطار شفاهی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۲. تذکر کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۳. اخطار کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
۴. تذکر کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
۵. توبیخ کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
۶. دادن نمره ۰/۲۵ در درس، آزمون یا تکالیف مربوط به تخلف
۷. محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه یا ایجاد تغییر در آنها، از قبیل وام، خوابگاه و غیره از یک ماه تا مدت زمان باقیمانده از تحصیل
۸. دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد.
۹. منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا از ۱ تا ۶ ماه بدون احتساب سنوات
۱۰. منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا از ۱ تا ۶ ماه با احتساب سنوات
۱۱. منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال یا از ۶ تا ۱۲ ماه بدون احتساب سنوات
۱۲. منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال یا از ۶ تا ۱۲ ماه با احتساب سنوات
۱۳. منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال یا از ۱۳ تا ۱۸ ماه بدون احتساب سنوات
۱۴. منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال یا از ۱۳ تا ۱۸ ماه با احتساب سنوات
۱۵. منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال یا از ۱۸ تا ۲۴ ماه با احتساب سنوات
۱۶. منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال یا از ۱۸ تا ۲۴ ماه با احتساب سنوات
۱۷. تغییر محل تحصیل دانشجو
۱۸. تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از دولتی به شهریه پرداز

۱۹. اخراج دانشجو از دانشگاه، با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی
۲۰. اخراج دانشجو از دانشگاه با محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاهها تا ۵ سال

## ۲-۲: موارد و مصادیق تخلفات در آزمونهای برخط

مطابق با ماده ۳۳ آیین نامه انضباطی دانشجویان، تقلب عبارت است از استفاده محرز دانشجو از اطلاعات، تجهیزات یا امکانات به نحوی که مجاز نباشد، با قصد قبلی برای ارائه نتیجه یک فعالیت آموزشی موظف؛ متخلف به تنبیه بند ۶ (در درس یا آزمونهای مربوطه) و متناسب با نوع تقلب، به یکی از تنبیهات بندهای ۱ تا ۵ و در صورت تکرار علاوه بر تنبیه بند ۶، به یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم می گردد. علاوه براین مطابق با ماده ۳۵ آیین نامه انضباطی و با توجه به اینکه احتمال تقلبهای قراردادی<sup>۴</sup> (آزمون دادن توسط فردی غیر از آزمون دهنده اصلی) در آزمونهای برخط بالاتر از سایر آزمونهاست.

۱. چنانچه دانشجویی دیگری را به جای خود در امتحان قرار دهد، به تنبیه بند ۶ در آزمون مربوطه و یا یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم میشود و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

۲. در خصوص به اشتراک گذاری سؤالات یا پاسخها در فضای برخط، مطابق با ماده ۳۶ آیین نامه انضباطی، متخلف علاوه بر محکومیت به بند ۶ به یکی از تنبیهات بندهای ۹ تا ۱۲ محکوم شده و در صورت تکرار، تنبیه تا بند ۱۴ قابل تشدید خواهد بود.

برخی شاخصهای عمومی تخلف به شرح زیر می باشد:

۱. ثبت نام در آزمون با هویت جعلی یا شرکت در در جلسه آزمون، به جای آزمون دهنده اصلی
۲. کمک به سایر آزمون دهندگان در خارج از ضوابط برگزاری آزمون، جهت پاسخ به سؤالات
۳. تبانی با دانشجویان یا افراد خارج از حوزه
۴. به اشتراک گذاری سؤالات و یا پاسخهای سؤالات آزمون با سایر آزمون دهندگان همانند شبکه ها یا فضای برخط
۵. استفاده از کتاب، یادداشت، جزوه و هر آنچه استفاده از آن توسط دانشگاه در زمان آزمون، ممنوع اعلام شده است.
۶. تشابه قابل توجه در پاسخهای تشریحی ارسالی آزمون دهندگان (با تشخیص استاد درس)
۷. تشابه عکسها، محتویات فایلها یا محتوای چندرسانه ای ارسالی آزمون دهندگان

<sup>4</sup> Contract cheating

هرگونه تخلف در حوزه فناوری اطلاعات که در زمان آزمون به تشخیص و تائید نماینده کارشناسان فنی حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه و یا دانشکده رسیده باشد.

- حوزه تخلفات رایانه ای و مخابراتی در حوزه آزمونها، ماده ۳۳ آیین نامه انضباطی، به شرح ذیل است:

#### **در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات در فضای برخط از قبیل:**

- هک کردن، ویروسی کردن، سابوتاژ رایانه ای (تغییر، محو، متوقف سازی و...)
  - تخریب رایانه (نرم افزاری یا سخت افزاری) از طریق نفوذ به سیستم، جاسوسی کردن و دستیابی غیرمجاز به اطلاعات،
  - ضبط صدا یا تصویربرداری های بدون مجوز یا انتشار آنها، فروش، افشا یا انتشار اسناد، اطلاعات یا داده های مربوط به دانشگاه
  - وارد شدن به حریم خصوصی افراد در فضای وب یا استفاده ابزاری یا سوء استفاده از اطلاعات، تصاویر یا محصولات صوتی و تصویری صفحات شخصی افراد حقیقی یا حقوقی (اعم از اخاذی، افشا، انتشار، ... یا تهدید به اقدام در این موارد یا موارد مشابه)
  - شنود غیرقانونی، تهیه سایتها و وبلاگهای غیراخلاقی و ضدامنیت ملی، تهدید و هتک حرمت اشخاص، اهانت به مقدسات دینی، نفوذ به سایتها دولتی، ارسال ایمیلهای مخرب
  - ایجاد دسترسی غیرمجاز یا اختلال در سطح دسترسی افراد، بارگذاری، دانلود یا انتشار موضوعات غیراخلاقی و کلیه جرایم عمومی در فضای وب، متخلف به تناسب تخلف، به یکی از تنبیهات بندهای ۴ تا ۱۰ محکوم میشود .
- تبصره:** در صورتیکه تخلف تکرار گردد یا دارای ابعاد گسترده ای باشد به نسبت سطح تأثیر تخلف، تنبیه تا بند ۲۰ قابل تشدید است

---