

آیین نامه اجرایی شرکت در همایش های داخلی

دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

ماده ۱: مدارک لازم

الف. مدارک قبل از سفر (ارائه مدارک ده روز قبل از سفر الزامی است)

۱. بروشور همایش بصورت پرینت شده (شامل عنوان همایش، زمان، مدت، محل برگزاری، حق ثبت نام و...) به همراه پوستر همایش
۲. موافقت مدیر گروه (مشروط بر عدم اختلال در وظایف آموزشی عضو هیات علمی)، موافقت معاونت پژوهشی دانشکده، موافقت رئیس دانشکده (صدور حکم ماموریت)
۳. نامه پذیرش مقاله یا پوستر
۴. تکمیل فرم شرکت در همایش که توسط متقاضی انجام می گردد و تحویل معاونت پژوهشی دانشکده می گردد.

ارائه مدارک ده روز قبل از سفر الزامی است

ب. مدارک بعد از سفر

۱. گواهی شرکت در همایش
۲. ارائه کتابچه یا سی دی خلاصه مقالات (در صورت ارائه)
۳. اصل فیش واریزی ثبت نام
۴. لاشه های بلیط
۵. تکمیل حکم ماموریت
۶. تاییدیه ارائه گزارش سفر (در گروه یا کنفرانس هفتگی دانشکده)

ماده ۲: تامین هزینه

طبق دستورالعمل اجرایی حوزه معاونت پژوهشی و فن آوری دانشگاه، در سال ۹۴ هزینه های اعزام به همایش های داخل کشور به شرح زیر است:

۱. اعضای هیات علمی و پرسنل در صورت داشتن مقاله دو مورد از سه مورد ماموریت، هزینه بلیط (براساس مقررات دانشگاه) و حق ثبت نام طبق نظر دانشکده پرداخت گردد.
 ۲. دانشجویان در صورت داشتن مقاله هزینه ثبت نام و هزینه بلیط (اتوبوس یا قطار) پرداخت گردد.
 ۳. اعضای هیات علمی و پرسنل جهت شرکت بدون مقاله ماموریت بدون فوق العاده اعطا گردد.
- تبصره: جهت مقالاتی که چند نفر از اعضای هیات علمی یا پرسنل در آن مشارکت دارند صرفاً به یک نفر از نویسندگان هزینه شرکت در همایش با مقاله اختصاص می یابد و مابقی نویسندگان می توانند در صورت شرکت در همایش از ماموریت بدون فوق العاده استفاده نمایند.