

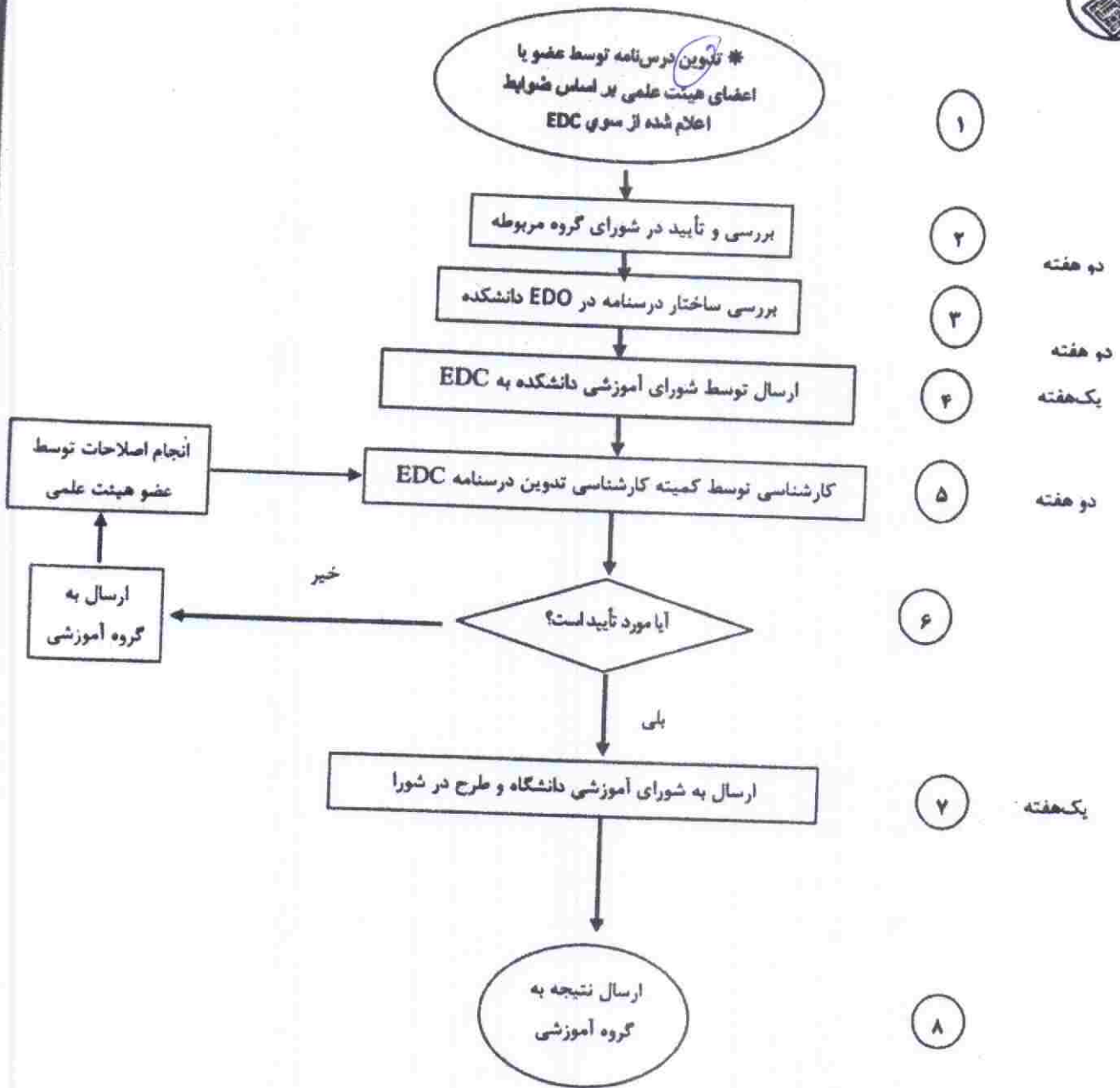


«دستورالعمل و شرایط نگارش و تصویب درس‌نامه در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان»

مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۴/۲/۲۲

به منظور مشخص بودن منابع درسی برای دانشجویان و کاهش میزان استفاده از جزوات به گروه‌های آموزشی توصیه می‌شود برای دروس واجد شرایط خود درسنامه تدوین نمایند. در این راستا توجه به موارد زیر لازم است.

- ۱- قبل از تدوین درس‌نامه موافقت شورای گروه آموزشی در خصوص ضرورت تدوین درسنامه برای گروه هدف خاص و درس خاص با ذکر شماره درس اخذ شود. به همین منظور فرم تهیه درسنامه (به پیوست) قبل از تدوین تکمیل و توسط مدیر گروه و نویسنده مسئول امضا شود.
- ۲- درسنامه با در نظر گرفتن منابع تعیین شده برای آزمونهای متمرکز تدوین گردد و محتوای درسنامه منطبق بر سرفصل‌های مصوب وزارت بهداشت و منابع تعیین شده باشد.
- ۳- در صورتیکه برای درسی منبع مشخص و مناسبی وجود دارد نیازی به تدوین درسنامه نمی‌باشد.
- ۴- درسنامه تدوین شده حداقل پوشش دهنده ۱۷ ساعت آموزشی یا معادل آن باشد.
- ۵- ترجیحاً نویسندگان حداقل برابر مدت دو سال مدرسین همان درس باشند.
- ۶- گروه آموزشی بایستی حداقل ۸۰ درصد سؤالات پایان ترم یا دوره را از درسنامه مشخص شده تدوین نماید.
- ۷- درسنامه بر اساس چک لیست پیوست تدوین گردد.



۱

۲

دو هفته

۳

دو هفته

۴

یک هفته

۵

دو هفته

۶

۷

یک هفته

۸

* توصیه می شود قبل از تدوین درس نامه موافقت شورای گروه آموزشی در خصوص ضرورت تدوین درسنامه برای گروه هدف خاص و درس خاص با ذکر شماره درس اخذ شود.



چک لیست نگارش درس نامه

- ۱- محتوای درس نامه مطابق با سرفصل درس باشد.
- ۲- خلاصه باشد.
- ۳- از منابع جدید و به روز استفاده شده باشد.
- ۴- محتوی در برگیرنده مطالب موجود در منبع اصلی باشد.
- ۵- قسمت عمده مطالب از منبع اصلی باشد.
- ۶- منابع در متن شماره گذاری شود.
- ۷- در پایان هر فصل یا در پایان درس نامه منابع آورده شود.
- ۸- دارای فهرست باشد.
- ۹- واژه نامه داشته باشد.
- ۱۰- در ابتدای هر فصل اهداف آموزشی ذکر شود.
- ۱۱- از شکل، نمودار و جدول در جای مناسب استفاده شود.
- ۱۲- ظاهر شکیل و زیبا داشته باشد.
- ۱۴- بالای هر صفحه عنوان فصل تایپ شود.
- ۱۵- تا حد امکان از کلمات و عبارات فارسی استفاده شود و در پاورقی توضیح داده شود.
- ۱۶- برای تدوین و تصویب درسنامه بر اساس فلوجارت مصوب شورای آموزشی عمل شود.



«فرم تهیه درسنامه»

۱- نام درس:

۲- شماره درس:

۳- تعداد واحد:

۴- اسامی نویسندگان: (نویسندگان ترجیحاً برابر مدت ۲ سال مدرسین همان درس باشند.)

۵- نویسنده مسئول:

۶- آیا درس مورد نظر در حال حاضر کتاب درسی متناسب با ساعات و حجم درس دارد؟

بله خیر

اگر بله چه ضرورتی جهت تدوین درسنامه وجود دارد؟ لطفاً شرح دهید.

۷- اگر این درسنامه تهیه شود، چند درصد سوالات آزمون نهایی این درس براساس این درسنامه خواهد بود؟.....%

نکات مهم:

الف) محتوای درسنامه باید براساس سرفصل‌های مصوب وزارتی و منابع تعیین شده باشد.

ب) حداقل ۸۰٪ سوالات آزمون این درس باید از درسنامه تدوین شده باشد.

محل امضای نویسنده مسئول

تاریخ

محل امضای مدیر گروه