

اساسنامه انجمن علمی دانشجویی رفاه اجتماعی

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱: نام انجمن: انجمن علمی دانشجویی رفاه اجتماعی

در راستای تقویت نشاط علمی در میان دانشجویان و حمایت از فعالیتهای جمعی و خودجوش پژوهشی و مشارکت دهی دانشجویان مستعد و توانمند در جهت بالندگی علمی و فرهنگی، انجمن علمی دانشجویی رفاه اجتماعی تشکیل گردیده است. این انجمن از سوی دانشجویان رشته رفاه اجتماعی مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و با حمایت معاونت امور دانشجویی آن دانشکده، تأسیس گردیده است، فعالیتهای انجمن در چارچوب قوانین دانشگاه و آیین نامه انجمن های دانشجویی آن می باشد و آزادی های دموکراتیک نیز با در نظر داشت این قوانین وجود دارد، این انجمن، یک انجمن غیر سیاسی (عدم جبهه گیری به نفع جناح های سیاسی است) و تنها صبغه علمی و فرهنگی دارد. اعضاء به هیچ صورت حق استفاده سیاسی و انتفاعی از عنوان انجمن را ندارند.

ماده ۲: محل انجمن: مرکز اصلی انجمن در شهر اصفهان، واقع است.

ماده ۳: تابعیت: انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و تمام اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی، ولایت مطلقه فقیه و نظام جمهوری اسلامی اعلام می دارند و هیچیک از اعضاء حق فعالیت علیه نظام جمهوری اسلامی ایران را ندارند. در غیر این صورت عضویت آنها خود بخودکان لم یکن خواهد بود.

ماده ۴: مدت فعالیت: مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس برای مدت نامحدود می باشد.

ماده ۵: اهداف انجمن به شرح زیر است:

بند ۱: تعمیم و تعمیق روابط علمی و پژوهشی اعضاء

بند ۲: ایجاد ارتباط مستقل و مستمر بین دانشگاه و اعضاء انجمن به منظور رفع نیازهای علمی و تخصصی اعضاء

بند ۳: به هنگام کردن دانش اعضاء و آشنایی بیشتر با مسائل موضوع انجمن

بند ۴: شناخت و طرح مسائل و مشکلات موضوع انجمن و ایجاد زمینه های تحقیقاتی جدید در جهت باروری علمی اعضاء و ارائه راهبردهای علمی در جهت حل مشکلات

بند ۵: کمک به اعضاء در امور آموزشی و پژوهشی

بند ۶: ایجاد ارتباط با انجمنها و موسسات علمی و تحقیقاتی داخل و خارج کشور پس از تصویب معاونت امور دانشجویی دانشکده، در راستای تبادل اطلاعات علمی و شناساندن توانمندی علمی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

بند ۷ : انتشار نشریات در زمینه سلامت و رفاه اجتماعی برابر مقررات و ضوابط معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

بند ۸ : تلاش در جهت اعتلای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در ایران و جهان

ماده ۶ : وظایف و نوع فعالیت های انجمن: انجمن صرفاً در زمینه های علمی ، آموزشی مشاوره علمی و اجرایی در حوزه سلامت و رفاه اجتماعی در گرایشهای مربوطه و حمایت علمی و پژوهشی از اعضای فعالیت خواهد داشت اهم این فعالیت ها به شرح ذیل می باشند:

الف: ایجاد زمینه های ارتباط بین انجمن ، دانشگاه و سایر مراکز علمی به منظور

-انجام امور پژوهشی، آموزشی، در رشته مربوط

-انتقال دستاوردهای علمی و عملی اعضا به دانشگاه و سایر مراکز علمی و متقابلاً انتقال آخرین یافته های علمی به انجمن

-ایجاد زمینه های مناسب برای رشد ظرفیت علمی دانشجویان و بهره گیری از توانمندی آنها در جهت ایجاد فضای علمی

-افزایش مشارکت و رقابت سالم دانشجویان در فعالیتهای علمی

-حمایت از فعالیتهای علمی -دانشجویی

-ایجاد و بهبود ارتباط دانشجویان با دانشگاه

-ارتباط علمی و فکری با مراکز و مؤسسات پژوهشی و علمی دانشگاهی و غیردانشگاهی ملی و بین المللی

-تقویت روحیه همکاری و کار گروهی بین دانشجویان و افزایش اعتماد به نفس و مهارتهای اجتماعی آنان

-ارتقاء تفکر انتقادی و برخورد علمی با مسائل و مشکلات جامعه

ب: مهیا ساختن محیطی مناسب برای اعضا به منظور:

-تبادل نظر علمی ، تخصصی و آماده سازی زمینه برای کارهای حرفه ای و ایجاد خلاقیت و فعالیت های علمی و پژوهشی.

-ارائه طرح های پژوهشی در ارتباط با موضوع انجمن تامین هزینه های طرح، فقط پس از تصویب طرح در معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی و شورای پژوهشی امکان پذیر خواهد بود.

-شناخت استعدادها و هدایت آنها به سوی مراکز نیازمند

ج : کمک به اشاعه فرهنگ استقلال، آزادی، توسعه علمی و نفی وابستگی از طریق:

-تشکیل کنفرانس ها، سمینارها و گردهمایی های علمی و تخصصی در زمینه مربوطه

-شناسایی و تجزیه و تحلیل مشکلات و نارسایی های موجود در زمینه های مربوط به مسائل علمی موضوع انجمن

-ارائه طریق جهت حل مشکلات و انعکاس نتایج حاصل از بررسیها به مراجع ذیربط در دانشگاه

-مناظره و نقد علمی

-برگزاری نشستهای تخصصی

-نشر و ترویج یافته های علمی

-فعالتهای کمک آموزشی

-پیشنهاد همکاری در اجرای طرح های پژوهشی

مصادیق فعالتهای علمی عبارتند از:

۱-برگزاری دوره های آموزشی تکمیلی و تقویتی و تشکیل کارگاه های تخصصی

۲-برگزاری و همکاری در اجرای جشنواره ها، کنفرانس ها و مسابقات علمی

۳-تولید و انتشار نشریه علمی و نشریات الکترونیکی

۴-برنامه ریزی و اجرای بازدید های علمی از مراکز علمی

۵-اطلاع رسانی در خصوص کلیه فعالتهای مرتبط با اهداف انجمن

۶-طراحی و راه اندازی وب سایت انجمن

۷-پی گیری مطالبات علمی دانشجویان

۸-برقراری ارتباط مستمر با انجمن های مشابه علمی در سایر دانشگاه ها

۹-همکاری با معاونت علمی -تدریسی در جهت ارتقاء سطح علمی دانشجویان

تبصره :این فعالیت های محدود نبوده، انجمن می تواند سایر فعالیت هایش را در چارچوب اساسنامه تنظیم نماید.

ماده ۷ : طرحها و برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارتخانه ها یا سازمان های دولتی ارتباط داشته باشد پس از کسب موافقت وزارتخانه و سازمان دولتی ذیربط به مرحله اجرا در خواهد آمد.

تبصره : کسب موافقت از وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی از طریق ریاست واحد مربوطه انجام خواهد گرفت.

فصل دوم: شرایط و نحوه عضویت و انواع آن

ماده ۸ : شرایط عضویت: هر یک از دانشجویان ، فارغ التحصیلان و استادان رشته های مرتبط با سلامت و رفاه اجتماعی که واجد شرایط ذیل باشند با تصویب معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی می توانند به عضویت انجمن در آیند

-اعتقاد به جمهوری اسلامی ایران و قانون اساسی

-پذیرفتن مفاد اساسنامه

-عدم محرومیت از حقوق اجتماعی بنا به دلایل قانونی

-قبول اساسنامه

-پرکردن فرم عضویت و تعهد به رعایت اصول متذکره در فرم عضویت

-دانشجویانی که عضویت انجمن را در دوران تحصیل دارند، بعد از فراغت نیز می توانند عضو انجمن باشند.

ماده : ۹ انجمن دارای دو نوع عضو است : اصلی و افتخاری

الف: اعضاء اصلی که دارای حق رأی می باشند.

ب: اعضاء افتخاری از دانشجویان ، دانشمندان، پژوهشگران و استادان ایرانی بوده و با پیشنهاد هیئت مدیره توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند

حقوق اعضاء

ماده ۱۰: اعضاء انجمن از حقوق ذیل برخوردارند:

۱- در صورت داشتن صلاحیت، حق دارند انتخاب شوند و همچنین تمام مقامات انتخابی انجمن را انتخاب کنند؛

۲- همه اعضاء انجمن حق اظهار نظر، انتقاد و پیشنهاد در امور انجمن را دارند.

شرایط اخراج اعضاء

ماده ۱۱: هر عضوی از انجمن در صورت ارتکاب اعمال ذیل از انجمن اخراج می گردد (تصمیم اخراج با دبیر کمیته خواهد بود

۱- پیروی نکردن از اصول و وظایف کاری انجمن و تخطی از مواد اساسنامه

۲- سوء استفاده از انجمن برای منافع شخصی و یا خارج از چارچوب انجمن

۳- محرومیت از ادامه تحصیل در دانشگاه بنابه دلایل اخلاقی و انضباطی

اعضای خاطی پس از دریافت سه هشدار از طرف هیئت مدیره عملی گردیده و توسط هیأت

نظارت بررسی می شود.

فصل پنجم: مهر و سربرگ انجمن

ماده ۱۲: طراحی و هرگونه تغییر مهر و سربرگ انجمن باید به تأیید هیأت مدیره برسد و در مجمع عمومی اعلان شود.

ماده ۱۳: مهر و سربرگ انجمن علمی -دانشجویی گویای هویت کاری و رسمیت فعالیت تشکیلاتی انجمن است.

ماده ۱۴: مهر و سربرگهای انجمن باید بلافاصله پس از برگزاری انتخابات هر دوره و تعیین دبیر جدید توسط دبیر سال قبل به دبیر جدید طی صورت جلسه ای با حضور اعضای دوره جدید واگذار و تحویل گردد.

ماده ۱۵: هرگونه مکاتبه و گزارش رسمی و کتبی انجمن باید بر روی سربرگ رسمی و مهمور به مهر انجمن و دارای امضای دبیر باشد.

ماده ۱۶: در صورت استفاده غیرموجه و غیرقانونی از مهر و سربرگ انجمن، مسئولیت پاسخگویی در درجه اول به عهده دبیر خواهد بود.

ماده ۱۷: در صورت استفاده افراد غیرمسئول از مهر انجمن در مدت مفقودبودن آن، اگر در مورد مفقود بودن آن دبیر اطلاع رسانی نکرده باشد، عواقب قانونی به عهده وی بوده و اطلاع رسانی بعد از سوءاستفاده سایرین، موجه نخواهد بود.

فصل ششم: ارکان انجمن

ماده ۱۸: ارکان انجمن عبارتند از:

۱) مجمع عمومی

۲) شورای مرکزی

۳) بازرسی یا بازرسان

۴) کمیته نشریات

۵) کمیته روابط عمومی

۶) کمیته پژوهش و تحقیقات

۷) کمیته آموزش و نشستها

۸) کمیته های مالی و اداری

۱۰) کمیته های اجرایی انجمن

۱۱) دبیر انجمن

ماده ۱۹: مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری در انجمن می باشد که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

الف: مجمع عمومی عادی:

ماده ۲۰: مجمع عمومی با رعایت تشریفات مندرج در این اساسنامه، سالی یکبار در نیمه دوم هر سال تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه، حضور نصف بعلاوه یک نفر اعضای رسمی جهت تصویب هر موضوعی لازم بوده و رای موافق اکثریت اعضاء ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست، تعداد حاضرین به حد نصاب نرسید، جلسه دوم به فاصله پانزده روز تشکیل و با هر تعداد حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

ماده ۲۱: وظایف مجمع عمومی عادی:

-انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسی یا بازرسان

-استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازرسی یا بازرسان

-تعیین خطی مثنی کلی انجمن برای سال آتی

-بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت مدیره

-تصویب برنامه های پیشنهادی انجمن برای اجرا در سال آتی

-تصویب بودجه انجمن

ماده ۲۲: مجمع عمومی فوق العاده:

مجمع عمومی فوق العاده با رعایت ضوابط مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

با درخواست هیئت مدیره ، بازرسی یا بازرسان

با درخواست یک سوم اعضاء انجمن

تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل تا دو هفته قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء خواهد رسید.

تبصره ۲: مجمع عمومی فوق العاده، جهت رسمیت یافتن، همان شرایط مجمع عمومی را خواهد داشت.

تبصره ۳: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده ب حداقل دو سوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳: وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

بررسی و تصویب انحلال انجمن

عزل هیئت مدیره

تبصره: عزل هیئت مدیره باید با اطلاع معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی در دستور کار مجمع قرار گیرد

ماده ۲۴: ارکان مجمع:

مجمع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می شود.

تبصره: اعضاء هیئت رئیسه با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع انتخاب خواهند شد.

ماده ۲۵: هیئت مدیره انجمن:

اعضای اصلی هیئت مدیره مرکب از ۵ نفر است که در جلسه مجمع عادی از میان اعضاء اصلی انجمن و با رای مخفی برای مدت دو سال انتخاب می شوند. جلسه مجمع عمومی برای انتخاب هیئت مدیره، اعضاء علی البدل و بازرس بازرسان فقط با حضور نماینده تام الاختیار معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، رسمیت می یابد.

تبصره ۱: انتخاب مجدد هیئت مدیره در دوره های بعد بلامانع بوده و هیئت مدیره موظف است حداکثر ۴۵ روز قبل از پایان تصدی خود انتخابات هیئت مدیره جدید را برگزار کرده و نتیجه را یک هفته قبل از پایان تصدی خود به معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی اعلام دارد.

تبصره ۲: علاوه بر اعضاء اصلی هیئت مدیره، سه نفر نیز به عنوان اعضاء علی البدل برگزیده خواهند شد

تا در صورت کناره گیری، عزل، غیبت غیر موجه و یا فوت یکی از اعضاء قبل از انقضای دوره هیئت مدیره، جانشین وی گردند اولویت با عضو علی البدلی خواهد بود که بالاترین آراء را کسب کند. حضور اعضاء مذکور در جلسات هیئت مدیره به عنوان مشاور یا ناظر بدون حق رأی بلامانع است.

تبصره ۳: جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل نصف + یک نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

تبصره ۴: اعضای هیئت مدیره حداثر یک هفته بعد از انتخاب با تایید کمیسیون مرکزی تشکیل جلسه

داده و از بین خود یک نفر رئیس (دبیر انجمن) و یک نفر خزانه دار را انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات آنها طبق ماده مربوطه این اساسنامه خواهد بود.

تبصره ۵: هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل دو ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوتنامه یا تلفن و تشکیل جلسه حداقل سه روز خواهد بود.

تبصره ۶: شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه وبدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود. اعضای هیئت مدیره بصورت افتخاری انجام وظیفه خواهند کرد. رئیس در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به او تفویض شده نماینده هیئت مدیره بوده و از طرف این هیئت حق امضاء خواهد داشت.

ماده ۲۶: وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

هیئت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول انجمن، رسیدگی و ثبت و نگهداری حسابهای انجمن، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی

تبصره ۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت حدود موضوع انجمن و مفاد این اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲: کلیه اسناد تعهد آور با امضاء رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس و خزانه دار مهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود و سایر اوراق عادی اداری با امضاء رئیس هیئت مدیره دارای اعتبار است.

تبصره ۳: هیئت مدیره بر پایه مفاد این اساسنامه، نسبت به پذیرش داوطلبان واجد شرایط اقدام می کند.

تبصره ۴: تا انتخاب هیئت مدیره، مسئولیت انطباق وضعیت متقاضیان عضویت در انجمن با مفاد اساسنامه، به عهده هیئت موسس است.

تبصره ۵: هیئت مدیره می تواند از بین اعضای واجد شرایط خود، در جهت اجرای اهداف مندرج در اساسنامه کمیته های تخصصی تشکیل دهد.

تبصره ۶: آئین نامه اجرایی این اساسنامه بعد از تصویب هیئت مدیره و تأیید معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی قابل اجرا خواهد بود.

تبصره ۷: تصمیمات متخذة در کمیته ها پس از تصویب در هیئت مدیره قابل اجرا است.

بازرسان:

ماده ۲۷: مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و دو نفر را به عنوان علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود.

تبصره: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان بلا مانع است.

ماده ۲۸: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

۲- مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی

۳- گزارش هر گونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

ماده ۲۹: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیر مالی در هر زمان و بدون قید و شرط به وسیله هیئت مدیره انجمن باید جهت بررسی در دست بازرس قرار گیرد.

هیأت مدیره.

ماده ۳۰: تمام تصمیمات در مجمع عمومی براساس اکثریت آراء گرفته می شود به جزء در مورد انحلال

انجمن که اکثریت مطلق شرط است.

تبصره: کسانی که از جمع کاندیدان برای عضویت در هیئت نظارت بیشترین آراء را در انتخابات کسب بتوانند به عضویت این هیئت در میآیند.

هیأت نظارت

ماده ۳۱: هیأت نظارت مرجعی است ناظر بر فعالیتهای کمیته های کاری که از پنج عضو تشکیل شده است. اعضای این هیأت متشکل اند از: یک تن از اساتید دانشگاه ه که از سوی معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی به انجمن معرفی می شود و چهار تن اعضای انتخابی که از طریق مجمع عمومی انتخاب می شوند.

صلاحیت ها و وظایف هیأت نظارت

ماده ۳۲: صلاحیتهای و وظایف هیأت نظارت عبارتند از:

۱- نظارت بر اجراءات کمیته های کاری؛

۲- استماع عرایض اعضاء در مورد اقدامات انجمن؛

۳- بررسی و ارزیابی چگونگی اخراج اعضاء از عضویت انجمن؛

۴- داشتن حق استيضاح اعضاء هیأت مدیره و معرفی به مجمع عمومی.

هیأت مدیره

ماده ۳۳: هیأت مدیره مرجع باصلاحیت اجرایی انجمن بوده که متشکل از نه نفر (۷ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل است؛ این نه نفر شامل دبیر انجمن، معاون دبیر و پنج تن مسئولین کمیته ها که همه توسط مجمع عمومی، برای مدت یک سال انتخاب می شوند، می باشد.

ماده ۳۴: شرایط داوطلبان عضویت در هیأت مدیره موارد زیر است:

۱- داوطلب عضویت باید به تحصیل در دانشگاه مشغول باشد؛

۲- داوطلب نباید به توبیخ کتبی از سوی دانشگاه محکوم باشد؛

۳- داوطلب باید حداقل یک نیمسال تحصیلی (یک سمسטר) را گذرانده باشد؛

۴- داوطلب باید برنامه های کاری خود را ۱۵ روز قبل از موعد انتخابات به کمیته اداری - مالی برای نشر تسلیم نمایند.

۵- میانگین نمرات دوران تحصیلی داوطلب عضویت در هیأت مدیره باید حداقل % ۷۰ باشد.

ماده ۳۴: جلسات عادی هیأت مدیره هر دو هفته یک بار انجام می گیرد و در مواردی، بنابر ضرورت قبل از موعود جلسات هیأت مدیره به پیشنهاد دبیر و یا اکثریت اعضاء هیأت مدیره دایر خواهد گردید.

صلاحیت ها و وظایف هیأت مدیره

ماده ۳۵: صلاحیت ها و وظایف هیأت مدیره قرار ذیل است:

- اجرای تمام طرح های تصویب شده از سوی مجمع عمومی

- تصویب اهداف کوتاه مدت و میان مدت انجمن

- تصویب لایحه وظایف کمیته ها

- همکاری با دبیر برای گزارش دهی به مجمع عمومی

-عقد قراردادها با سایر مراکز غیردولتی و دولتی و ایجاد ارتباط با آنها

-تصمیم گیری در مورد اخراج اعضای خاطی از انجمن

-تعطیلی مؤقت انجمن

-معرفی نماینده انجمن برای شرکت در جلسات، سیمینارها، محافل و برنامه های همسو با اهداف انجمن در سطح ملی و بین المللی

ماده ۳۶: در همه جلسات هیأت مدیره، اعضای اصلی آن تصمیم گیرنده اند و اعضای علی البدل می توانند در جلسات شرکت کنند، اما تصمیم گیرنده نمی باشند. در صورت عدم شرکت هریک از اعضاء اصلی بنابه هر دلیلی، عضو علی البدل به جای او در جلسات تصمیم گیرنده خواهد بود.

تبصره: در صورت غیبت دائمی یا استعفاء و یا هم فوت هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره، عضو علی البدل جایگزین او خواهد شد.

ماده ۳۷. شرکت در تمامی جلسات انجمن برای اعضای هیأت مدیره (جزء در موارد داشتن عذر موجه) برای تمامی اعضاء الزامی است. در صورت عدم حضور هریک از اعضا بدون داشتن عذر موجه و عدم فرستادن نماینده در ۴ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب با تصویب در هیئت مدیره در مورد ادامه همکاری یا جایگزین کردن عضو خاطی تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۳۸. برای تصویب تصمیم در جلسه هیأت مدیره، رأی اکثریت نسبی ضروری است.

تبصره: در صورت تساوی آراء بین دو طرف در هیأت مدیره، رأی دبیر تعیین کننده است.

دبیر انجمن

ماده ۳۹: دبیر انجمن توسط مجمع عمومی بر اساس اکثریت آراء انتخاب می شود.

صلاحیت ها و وظایف دبیر انجمن

ماده ۴۰: صلاحیتها و وظایف دبیر انجمن عبارتند از:

-هماهنگ کننده وظایف مسئولین کمیته ها

-ریاست جلسات

-ارزیابی گزارشات ماهانه کمیته ها و نظارت بر انجام وظایف محوله کمیته های انجمن

-پیگیری، برگزاری و مدیریت جلسات هیأت مدیره

-دریافت، ارجاع و پاسخ گویی به نامه های دریافتی و مهر و امضای نامه های ارسالی انجمن با اطلاع اعضای هیأت مدیره

معاون دبیر انجمن

ماده ۴۱ : معاون دبیر انجمن از طریق رأی گیری در مجمع عمومی انتخاب می شود و جزء هیئت مدیره می باشد و در تصمیمات این هیئت مثل دیگر اعضای آن شریک است.

تبصره: در صورت عدم حضور دبیر انجمن در جلسات هیئت مدیره، معاون دبیر صلاحیت ها و وظایف دبیر را خواهد داشت و موادی که در مورد دبیر وجود دارد، بالای معاون نیز تطبیق خواهد شد.

۶- کمیته های اجرایی انجمن

ماده ۴۲ : کمیته های اجرایی انجمن عبارتند از:

۱- کمیته مالی -اداری

۲- کمیته پژوهش و تحقیقات

۳- کمیته آموزشی و نشست ها

۴- کمیته ارتباطات؛

۵- کمیته نشرات.

تبصره ۱ : مسئولین کمیته های اجرایی و اعضای هیأت نظارت از طریق رأی گیری در مجمع عمومی انتخاب می شوند، اما اعضای کمیته ها بصورت داوطلبانه می توانند عضو کمیته ها شوند.

تبصره ۲ : رأی گیری در مورد اعضای هیئت مدیره و هیئت نظارت در ۱ ماه میزان هر سال برگزار خواهد شد و کاندیدان باید اسناد و مدارک شان را در ۱۵ سنبله همان سال تحویل کمیته اداری و مالی نمایند.

تبصره ۳ : دوره کاری مسئولین منتخب کمیته ها، یک سال است.

کمیته مالی -اداری

ماده ۴۳ : هدف از تشکیل این کمیته، هماهنگی امور داخلی انجمن و سازماندهی و بهره وری از امکانات و منابع مالی انجمن است.

ماده ۴۴ : وظایف کمیته مالی - اداری به شکل آتی است:

۱- تهیه برآورد هزینه مالی طرح ها و پی گیری تأمین آنها

۲- اخذ آمادگی ۱۵ روز قبل از رسیدن زمان انتخابات، و برگزاری انتخابات هیأت مدیره و هیئت نظارت دوره بعد

۳- تحویل و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن

۴- ثبت رسید و تسویه حساب طرح های انجمن

۵- جذب و ثبت نام دانشجویان و تهیه آرشیو از اطلاعات اعضای انجمن

۶- تهیه و تدارک مقدمات جلسات مجمع عمومی

۷- رسیدگی به خرید لوازم مورد نیاز انجمن

کمیته آموزشی و نشستها

ماده ۴۵ : هدف از ایجاد این کمیته سازماندهی دوره های آموزشی، کارگاهها و نشستهای علمی و تخصصی است.

ماده ۴۶ : وظایف کمیته آموزشی و نشست ها عبارتند از:

۱- پیگیری و برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی -علمی

۲- پیگیری بازدید های علمی از اماکن و اشخاص در رابطه با موضوعات آموزشی

۳- برنامه ریزی برای فعالیتهای آموزشی ادواری و سالانه انجمن

۴- همکاری با مسئولین آموزشی و پژوهشی دانشگاه در اجرای برنامه ها و پروژه های آموزشی

۵- (EBook)تهیه آرشیوی از موضوعات و سخنرانی های علمی انجمن و تهیه کتابخانه الکترونیکی

۶- تهیه فهرست مواد درسی قبل از شروع هر سمستر

کمیته پژوهشی و تحقیقات

ماده ۴۷ : هدف کمیته پژوهشی پیشنهاد، پیگیری و اجرای طرح های مطالعاتی و پژوهشی است.

ماده ۴۸ : وظایف کمیته تحقیقات قرار ذیل است:

۱- جذب و دعوت به همکاری از دانشجویان نخبه

۲- برنامه ریزی و اجرای پروژه های تحقیقی یا کمک به بخش تحقیقات دانشگاه

۳- برقراری ارتباط مستمر با مراکز مرتبط علمی

۴- برگزاری رقابت های پژوهشی میان دانشجویان

۵- آرشيو تحقيقات دانشجويان و ارسال بعضى از تحقيقات به كمىته نشرات براى نشر.

كمىته روابط عمومى

ماده ۴۹ : هدف از ايجاد اين كمىته ايجاد هماهنگى امور ميان انجمن، انعكاس به موقع اخبار و دستاوردهاى انجمن است.

ماده ۵۰ : كمىته روابط عمومى وظايف زير را به عهده دارد:

۱- ايجاد ارتباط نزديك با ساير انجمن هاى علمى دانشگاهها

۲- توزيع و ارسال نشریه علمى

۳- تبليغات و اطلاع رسانی از فعاليت هاى انجمن علمى - دانشجويى

۴- تهيه و تنظيم صورت جلسات هيئت مديره و جلسات مجمع عمومى

۵- تهيه و ارائه گزارش در هر ماه، هر سمستر و هر سال از فعاليت هاى انجمن

۶- پاسخگويى به مراجعات دانشجويى.

كمىته نشریات

ماده ۵۱ : هدف از ايجاد كمىته نشرات راه اندازى و مديریت نشریه و سايت انجمن مى باشد.

ماده ۵۲ : وظايف كمىته نشرات عبارتند از:

۱- راه اندازى و مديریت نشریه انجمن

۲- راه اندازى و مديریت سايت و بروز رسانی مطالب سايت) حداكثر در طول يك هفته

ماده ۵۳ : مدير مسئول نشریه و سايت توسط مسئول كمىته نشرات با در نظر گرفتن قوانين موضوعه انتخاب مى شود.

ماده ۵۴ : شورای سردبيران مطالب وارده براى نشر در نشریه را بررسى و ارزىابى مى نمايند.

ماده ۵۵ : اين شورا متشکل از سه تن از دانشجويان نخبه دانشکده هاى سه گانه مديریت، علوم توانبخشى و بهداشت که از سوى دانشکده هاى مربوطه معرفى و توسط هيأت مديره انتخاب مى شوند، مى باشد.

ماده ۵۶ : سردبير سايت يکى از اعضاى كمىته نشرات مى باشد که توسط اعضاى اين كمىته انتخاب مى شوند.

ماده ۵۷: مسئولین کمیته ها باید پس از سپری شدن هر ماه، گزارش ماهانه فعالیت‌های خود را به دبیر انجمن بسپارند.

ماده ۵۸: هر کمیته دارای یک مسئول بوده که او در ایجاد زیرشاخه ها در کمیته مربوطه اش آزاد است.

فصل هفتم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۵۹: بودجه انجمن از ۵ درصد بودجه پژوهشی دانشگاه که در اختیار معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی است تامین می شود.

ماده ۶۰: درآمد و هزینه های انجمن در دفاتر ثبت و شرح بیلان آن هر سال مالی جهت بررسی به معاونت امور دانشجویی دانشکده ارائه خواهد شد.

تبصره ۱: کلیه دفاتر مالی انجمن در مواقع مراجعه معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی و دانشگاه در اختیار آنان قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: سال مالی انجمن منطبق با سال هجری شمسی بوده و همواره از اول مهر ماه تا پایان شهریور ماه سال بعد خواهد بود.

ماده ۶۱: کلیه مدارک رسمی انجمن اعم از پرونده ها و مدارک رسمی در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می شود. مکاتبات رسمی انجمن با امضای رئیس هیئت مدیره معتبر بوده و رئیس هیئت مدیره در حفظ و حراست از مهر انجمن، مسئولیت قانونی دارد. تبصره: مصوبات و صورتجلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۶۲: هر گونه تغییری در مفاد اساسنامه و ترکیب اعضای هیئت مدیره در صورتی معتبر است که به

تصویب معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی رسیده باشد.

تبصره: محل انجمن و اقامتگاه اعضاء هیئت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی برسد و مادامی که اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود.

ماده ۶۳: انجمن دارای مهر و آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره و مجوز معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تهیه و استفاده خواهد شد.

ماده ۶۴: انتشار هرگونه نشریه پس از کسب اجازه از معاونت دانشجویی دانشکده و با رعایت کامل قانون مطبوعات انجام می شود.

ماده ۶۵: با توجه به اینکه انجمن ماهیتاً غیر تجاری می باشد نمی تواند اعمال تجاری انجام دهد

تبصره: کلیه فعالیت های علمی و فرهنگی در راستای موضوع انجمن که درآمد زا باشد، پس از اخذ مجوز از معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی اجرایی خواهند بود.

ماده ۶۶: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده هیئت تصفیه آبی انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالبات انجمن نسبت به واگذاری اموال و املاک به معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی اقدام نماید

هیئت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل آن را جهت بررسی معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی ارسال دارد.

ماده ۶۷: در صورت لزوم، تفسیر کلیه مواد و تبصره های این اساسنامه، به عهده معاونت دانشجویی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی است.

احکام متفرقه

در صورتی که مطابق اساسنامه انجمن عمل نشود، به پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب در مجمع عمومی با دو سوم آراء، انجمن منحل خواهد شد.

طبق درخواست اکثریت اعضای هیئت مدیره و براساس نیازمندی های انجمن، موادی در اساسنامه اضافه و یا هم از آن کاسته می شود؛ البته با رأی اکثریت نسبی مجمع عمومی.

آدرس: اصفهان- میدان آزادی- خیابان هزار جریب- دانشگاه علوم پزشکی- دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۲۵۲۱۱ : صندوق پستی : فاکس: ۰۳۱۳۶۶۸۴۷۹۹

اساسنامه انجمن علمی دانشجویی رفاه اجتماعی در تاریخ به تصویب مجمع عمومی انجمن رسید و از این

تاریخ به بعد قابل اجرا خواهد بود.